

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書一般（保存一年未満）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	諸証明（教職員）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	諸証明【教職員】	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与関係 事務連絡	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生	公立学校共済組合（1年）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合関係 事務連絡（1年保存）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-諸証明	諸証明（児童生徒）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-諸証明	諸証明（生徒）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-総括-防災・防火	防災・防火	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-省エネ・環境配慮	省エネ・環境配慮（クールビズ・ウォームビズほか）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-省エネ・環境配慮	諸調査	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-企画調整	企画調整ほか	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-校内諸会議	職員会議資料	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	教育委員会 通知・事務連絡等 他に属さないもの	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	【スクールサポートスタッフ配置】教員の勤務状況調査	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-研修	研修（行政職・技能労務職）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-働き方改革、子育て支援ほか	子育て支援関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-働き方改革、子育て支援ほか	時間外勤務・働き方改革	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与事務相互フォローアップ	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産関係 通知・事務連絡・照会等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理 一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般 報酬（スクールカウンセラー）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-児童生徒-コロナウィルス対策	新型コロナウイルス対策（喚起対策等）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-【暫定保存】-【暫定保存】	支出・物品関係（盛岡審査指導監）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-総括	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-校務分掌	事務分担表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	情報公開・個人情報保護	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書管理・公印	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	電子決裁・文書管理システム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校基本調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	内部統制・会計自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	情報セキュリティ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	行政処分に関する手続の自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	情報セキュリティ自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	監査・会計実地検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	外部記憶媒体（LGIWAN系）書き込み利用可能申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	岩手県情報セキュリティ対策	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	特定個人情報取扱関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	特定個人情報取扱関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事異動関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事管理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	支出一般（報酬）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	支出一般（報酬）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	通勤手当の確認について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（教育表彰、教育長表彰ほか）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	永年勤続者表彰	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（学校医等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-教育職員免許	教育職員免許状一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-服務規律	時間外労働及び休日労働に関する協定書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般（コンプライアンス関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-服務規律	勤務時間の割振りに関する協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	勤務時間の割振り変更・週休日の振替等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般（安全運転管理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	短時間勤務職員の勤務日・勤務時間割振り	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	衛生委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	人間ドック・脳ドック	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	公務災害・通勤災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	労働安全衛生	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断以外の検診ほか	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	新型コロナウイルスワクチン接種	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	新型コロナウイルス感染症に係る検査等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	職員の療養関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給・勤勉手当候補者の内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	支出更生	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	寒冷地手当世帯主認定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	総務事務センター月例報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	資金前渡職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	準ずる手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給昇格内申・勤勉手当候補者内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	通勤手当確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	労働保険料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当返納・追給	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	住居手当随時確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	追給・返納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与費等現員現給等調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	通勤手当確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	住民税特別徴収	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	単身赴任手当確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	実習教諭の単位等取得状況調査票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	扶養手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給・勤勉手当候補者の内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与発令原簿・昇給昇格内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-給与-給与	給与費所要見込額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与関係事務 電話口頭受付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	諸手当照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	超過勤務手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	寒冷地手当認定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	互助団体連合会（職員諸会費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	退職者諸手続き	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	退職関係書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	住民税特別徴収（住民税特別徴収に係る届出）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	所得税等の年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費所要額調	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	互助会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険・労働保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-福利厚生-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財	備品の現況確認について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財	備品の現況確認について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	営繕一般（建物維持保全等要望）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設整備関係（通知・調査・照会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設管理（二戸分教室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	施設設備点検記録一般（公共建築物定期点検）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-管財	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	職員公舎管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財	財産管理（財産使用許可）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産管理一般（放射線測定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-施設管理	電気設備点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-施設管理	特定建築設備等定期点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-施設管理	学校施設関係 通知・調査・照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	校地内の不明建築物	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	消防用設備点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	県立学校警備業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-職員公舎管理	公舎台帳・入舎届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	維持保全要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	奥中山校バリアフリー改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	高等部南校舎ボイラー煙突改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	備品台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品所管替	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用換え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 供用替え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録 所管換え）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 供用換）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	被服貸与関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	支出一般 図書費購入（M290）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	教職員給与年間見込額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	補正予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	所要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	支出一般 報酬	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	支出一般（報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	物品購入票（備品購入費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	設備計画書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	歳入歳出取引 複式仕分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	支出一般 報酬（スクールサポートスタッフ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出予算（補正予算）調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算要望書（建物維持保全等要望調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	補正予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	当初予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	所要額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	所要額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出予算の調整等（所要額調査等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出決算書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	教育費決算額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	会計年度任用職員 実績報告・決算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入（二戸分教室給食会計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（複写機賃貸借及び保守契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費1月支出（小学部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費1月支出（中学部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費1月支給（高等部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
盛岡みたけ-予算経理-支出	使用料及び賃借料（バス借上げ料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（委託料（二戸分教室中学部床清掃））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	使用料及び賃借料（バス借上げ料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出(10月分)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	学校教育室事業実績報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出(二戸給食)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出(二戸給食)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費支出(修学旅行)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般(会計年度任用職員)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般(報酬)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般(報酬)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般(報酬)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出一般(報酬)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(役務費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(委託料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(使用料及び賃借料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(扶助費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(負担金補助及び交付金)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(工事請負費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(報酬)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(公課費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(補償補てん及び賠償金)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票(共済費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票(需用費(施設修繕))	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 報償費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票 水道料金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（謝金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（謝金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（謝金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（複写機賃貸借及び保守契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（複写機賃貸借及び保守契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（複写機賃貸借及び保守契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	就学奨励費（タクシー運行業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（基金購入）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	消耗品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（水道料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（水道料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	労働保険料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原議・支出票（二戸分教室に係る光熱水費及び燃料費の支出）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	備品購入希望調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	単価契約物品	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	支出原簿・支出票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	消耗品購入票（基金購入）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品管理一般（共用登録・所管換）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品購入）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	被服貸与関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	設備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒	特別支援学校就学奨励費通学届（奥中山校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（二戸分教室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（奥中学校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額需要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3 月分）小学部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）中学部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）中学部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）高等部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（3月分）高等部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費収入額需要額調書（高等部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	学校給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食会計（本校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	令和5年度特別支援教育就学奨励費通学届 （奥中学校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（二戸分教室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（奥中学校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校中学部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校小学部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校高等部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	奨励費支出 1月支給	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費 通学届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般（保護者あて文書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出7月支給	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 自立活動充実事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 10月	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（二戸給食）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（修学旅行）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	振替票（給食費本校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	支出原簿・支出票（就学奨励費 二戸分教室・奥中山校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援学校就学奨励費通学届（二戸分教室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学届（二戸分教室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学届（奥中山校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食会計（二戸給食）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食物価高騰対策等支援費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食物価高騰対策等支援費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	給食会計（二戸給食）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	給食会計（二戸給食）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-授業料・就学支援金	高等学校授業料・高等学校等就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	要保護・準要保護関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	修学支援（いわての学び希望基金、その他の支援）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総務-会計	P T A ・同窓会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-情報	ICT関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	いわて行政情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	いわて教育情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	学びの改革プロジェクト I C T機器整備	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-法令・例規	【例規】行政組織・代決専決	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	【例規】情報公開、個人情報保護・開示	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	【例規】文書・公印	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校教員統計調査	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	毎月勤労統計調査	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 病気休暇・休職、補充者	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（教職員名簿・地区別教職経験年数一覧）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（新採用教職員関係）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	【例規】人事・服務・給与	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事異動関係）R 5 R 6	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-人事-人事記録	履歴カード	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-臨時的任用教職員	臨時的任用教職員任用関係（欠員補充等）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	【例規】会計年度任用職員任用（給与含む）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-非常勤職員	学校医等 委嘱・任用	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-勤務規律	【例規】勤務時間、休暇、育児休業、その他の休業等	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-勤務規律	【例規】兼職、営利企業等従事許可、職務専念義務免除 ほか	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】扶養手当	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】昇給・昇格（新昇給制度）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】給与	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】通勤手当	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	【例規】退職手当	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	【例規】旅費	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生	公立学校共済組合例規（１０年）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	【例規】公立学校共済組合	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-その他の福利厚生	【例規】個人型確定拠出年金	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	奥中山校アプローチ改修工事	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-財産管理	【例規】財産管理	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	県北地区特別支援学校新設校設置関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	寄附採納	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	【例規】会計関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-【暫定保存】-【暫定保存】	【例規】貸切バス関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	ファイル管理簿	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	叙位・叙勲	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。