

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松支援-文書-文書一般	文書一般（手話通訳派遣）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書一般	文書一般（校地内の草刈作業に係る事故防止の徹底について（通知））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書管理	文書管理（R4,R5年度分ファイル管理簿の公開に係る最終確認）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（特別支援学校キャリア教育推進事業に係る実績報告）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（岩手県職員録原稿確認について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（職員の写真履歴ファイルの提出）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（いわて教育情報ネットワーク端末等PC賃貸借完了確認）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（初任者研修所要額調べ）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（電話回線保有状況調べ）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（令和6年度複写機の設置状況の調査について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（職員情報データベース登録情報に係る調査について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（学事関係職員録）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（会計年度任用職員に係る育児休業等取得状況について（照会））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（出勤簿及び高校諸会費等口座振替依頼書等所要数量見込みについて）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（予算決算に係る調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（防災備蓄品の整備状況調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（除排雪経費実績額等調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（自動車燃料消費量調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（エネルギー使用量・温室効果ガス排出量に係る調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	書調査（スクールバス関係調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（学割関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（高等部在籍生徒数調査について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（公立高等学校の不徴収交付金算定対象者調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（年次休暇等の取得状況調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（特別支援学校における学校給食費に係る実態調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（教職員住宅入居状況等調査について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（職員の給与の男女の差異の公表に関する第1号会計年度任用職員にかかる勤務条件報告）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	諸調査（単価契約物品に係る需要見込）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M329 旅費）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M280）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-学務-諸証明	学務（諸証明（児童を監護している事実の証明書））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-総括-組織	組織一般（TIサポーター関係）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-職員諸証明	職員諸証明（職員諸証明）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-人事-研修	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（傷病手当金請求）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（個人型確定拠出年金 iDeCo）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（各種講座）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（組合員及び被扶養者認定取消確認）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（健診事業）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（医療費受給者該当・非該当届）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（掛金免除）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（組合員異動報告書）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（出産費・療養費請求）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-共済・互助会	共済組合（年金関係）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-学務-入学	入学一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援	共済組合（組合員証等再交付申請）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書一般	文書一般（県立学校における会計処理に係る電子決裁について（修正））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡青松支援-文書-文書一般	文書一般（電子決裁・文書管理システムへの完全移行に係る旅費事務の取扱いについて）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書一般	文書一般（毛筆による浄書について（通知））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書管理	文書管理	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	指定統計（地方教育費調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-監査検査-監査検査	会計実地検査（会計実地検査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-監査検査-監査検査	随時監査（長期継続契約（委託料）の調べについて）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-監査検査-監査検査	岩手県情報セキュリティ対策自己点検（岩手県情報セキュリティ対策自己点検の実施について）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-監査検査-監査検査	監査検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-人事-服務	旅行伺・命令票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-人事-服務	私用車公用使用届出	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-人事-服務	復命書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-給与-給与	給与費所要見込調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-給与-給与	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-給与-給与	給与一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-給与-諸手当	諸手当一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-給与-児童手当	児童手当（児童手当）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-給与-退職手当	退職手当（退職手当関係書類提出）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-給与-年末調整	年末調整一般（源泉徴収票）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-給与-年末調整	年末調整一般（給与支払報告書・法定調書）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-給与-年末調整	年末調整一般（年末調整）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-給与-住民税	住民税	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断等（ストレスチェックでストレス度が高いと判定された方へ）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-福利厚生-社会保険	社会保険	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-福利厚生-社会保険	労働保険	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄（財形貯蓄台帳）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（寄付採納）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（備品台帳）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（産業廃棄物管理票交付等状況報告書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（設備（備品）整備に係る計画書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（物品所管換）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（物品管理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（PC完了確認）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-物品-物品管理	物品管理（備品管理一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（設備（備品）整備に係る計画書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（当然増減経費の調について（照会））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（事業旅費所要見込額について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算経理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（当初予算）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（補正予算）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-予算	予算要望書（学校における性被害防止対策に係る事業計画）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-収入	収入（調定票）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M579 07報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M577 19扶助費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 13使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M288 17備品費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 17備品費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（ 302 建物施設等管理費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 18負担金・補助及び交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（電話口頭受付）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 10需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M315 19扶助費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M579 13使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M300 19扶助費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M414 18負担金・補助金及び交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M309 工事請負費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 10需用費 資料代）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 10需用費 コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M060 11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 10需用費 牛乳給食保存食用）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M195 委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	M195 役務費（M195 役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M290 26 公課費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	備品購入票（M321）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	備品購入票（理科教育設備）（M287）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票（M060）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	備品購入票（M606）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	備品購入票（M290）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票（M290）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票（M414）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡青松支援-予算経理-決算	決算（教育費決算額調）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-予算経理-決算	決算（歳入歳出取引の複式仕訳）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-決算	決算（スクールサポートスタッフ実績書類）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-就学奨励	給食物価高騰対策等支援	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費マイナンバー利用関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費支出計画・状況報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-就学奨励	要保護・準要保護関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-予算経理-財務会計	財務会計（財務会計一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡青松支援-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（岩手県教育委員会代決専決規程の一部改正について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（岩手県教育委員会公印規程の一部改正について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（岩手県教育委員会行政文書管理規程の制定等について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（情報公開事務取扱要綱及び個人情報保護事務取扱要綱の一部改正について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（岩手県教育委員会行政組織規則の一部改正について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（岩手県教育委員会が保有する個人情報の保護等に関する規則において別に定めることとした様式の改正について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（公文書の管理に関する条例の解釈及び運用基準について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-総括	例規（公文書の管理に関する条例の解釈及び運用基準について）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡青松支援-文書-文書管理	ファイル管理簿（管理台帳）	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡青松支援-調査統計-調査統計	指定統計（学校基本調査）	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。