

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻南-事務-総括	校務分掌表・事務分担表	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	諸会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-庶務	職員会議資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-調査統計	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-免許	教員免許	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-厚生福利	厚生福利事業	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-庶務	重点目標会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	公印一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	文書処理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	文書処理簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	書留・物品および電報配達簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	職員諸証明	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	行政文書公開	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-調査統計	指定統計	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-研修	研修一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-安全衛生管理	安全衛生管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-共済互助会	共済互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	公舎台帳・駐車場台帳	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品管理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	学校日誌	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	学校運営	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-監査検査	会計事務自己点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-監査検査	監査検査一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻南-事務-内部統制	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	人材バンク登録者調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	勤務時間外状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	休暇処理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	出勤簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	出納員事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	勤務時間外状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	私用車公用（使用届・承認簿）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	勤務実績報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	基準給与簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	年末調整一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	昇給・昇格内申関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	源泉徴収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	特殊勤務手当整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻南-事務-給料・給与	特殊勤務記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	給与原票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	給与口座振込(変更)申出書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	給料発令原簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	諸手当通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	超過勤務記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-給料・給与	通勤届・通勤手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-安全衛生管理	公務災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-安全衛生管理	衛生委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	建物維持保全	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻南-事務-財産管理	ばいり煙測定記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	ボイラー整備検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	工事図面	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	放射線測定業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	施設台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	施設点検記録・営繕一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	職員公舎管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻南-事務-財産管理	財産異動報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	貯水槽清掃点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	産業廃棄物管理票（マニフェスト）交付等状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入依頼票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	備品出納(受入)登録（供用）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入依頼票【単価契約物品】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	各設備（備品）整備に係る計画書の提出（次年度予算要求に係る設備整備要望）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
花巻南-事務-物品管理	物品購入票 [ ただし書き 第17号該当物品 ]	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入票・物品修繕票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	一般設備等備品台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品研修員・物品取扱員任命簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	被服貸与票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	備品一括供用換登録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入票 [ ただし書き 第19号該当物品 ]	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入票 [ ただし書き 第02号該当物品 ]	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-物品管理	物品購入票 [ ただし書き 第01号該当物品 ]	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-防災・防火	管轄消防署への届出関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-防災・防火	消防査察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-防災・防火	消防用設備設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-防災・防火	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-防災・防火	防災・防火	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻南-事務-防災・防火	防災計画・消防計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	当然増現経費調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	歳入歳出決算見込額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	歳入歳出予算年間所要見込額調書（ 2 月補正 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-予算	当初予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	私用電話料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	教育実習受入金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	私用光熱水費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	収納還付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	入学科・入学選考料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	公舎料控除通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	授業料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	日本スポーツ振興センター掛金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	県立学校児童生徒災害共済給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	私用電気料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	財産使用料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-収入	高等学校就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-支出	支出・支出原義〔委託料〕契約書供覧	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-支出	いわての学び希望基金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-支出	支出・支出原議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-支出	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻南-事務-支出	高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-支出	[ 支出・支出原議(工事請負費) ] 県営建設工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-決算	決算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財務会計	債権債務者登録 ( 修正 ) 票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財務会計	財務会計一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-学務	学務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-学務	入試関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-学務	学籍異動関係書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	法規・例規	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-栄典	叙位・叙勲	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-栄典	栄典一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	人事異動通知書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	定年引上げ制度	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	履歴カード	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	表彰	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-人事	身上明細書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-公務災害	公務災害	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	不明建築物関係	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	学校沿革史	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-総括	学校要覧	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-文書	ファイル管理簿 ( 管理台帳 )	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	寄付採納	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	財産取得・処分	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
花巻南-事務-財産管理	財産所管・分掌換	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。