

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------|---------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 北上翔南-文書-文書一般 | 収受文書 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-文書-ファイル管理簿 | ファイル管理簿 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-文書-ファイル管理簿 | 通知 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出一般（支出関係諸調査・文書） | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-その他-その他 | 行政情報ネットワーク関係 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-その他-その他 | 協会 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-労働安全衛生 | 労働安全衛生 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-生徒 | 入学（入学手続き） | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-学校日誌 | 学校日誌 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-職員会議 | 定例職員会議資料 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-総括-職員会議 | 重点目標・反省会資料 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-総括-指定統計調査 | 学校教員統計調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-総括-指定統計調査 | 地方教育費調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 調査一般（大気汚染物質排出量総合調査） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 内部統制に係る自己点検 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 年次休暇等の取得状況（調査） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 調査一般（所要見込額等報告） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 調査一般（除排雪経費調査） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-その他調査 | 調査一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-総括-監査検査 | 監査委員会監査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-文書-行政文書公開 | 開示請求（行政文書開示請求） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-文書-行政文書公開 | 開示請求 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-文書-個人情報保護 | 個人情報保護 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-人事-人事一般 | 人事一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-人事-人事一般 | 評価関係一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------------|----------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 北上翔南-人事-人事異動内申 | 人事異動内申 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-人事-人事異動内申 | 昇給・勤勉手当内申関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-人事-非常勤職員採用 | 職員任用関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-人事-履歴カード | 履歴カード | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-服務 | 事務職員（ITサポータ） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-服務 | 事務職員（研修一般） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-服務一般 | 服務一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-勤務時間 | 職員の休暇承認報告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-服務-勤務時間 | 長時間労働に係る保健指導対象者等の報告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-復命書 | 復命書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-週休日の振替簿 | 翔南祭振替 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-営利企業等従事許可 | 営利企業等従事許可 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-兼職等従事承認整理簿 | 兼職等従事承認整理簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-服務-研修 | 研修一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-共済組合・互助会 | 共済組合 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-福利厚生-退職手当・共済年金 | 退職準備セミナー（退職準備セミナー申込） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-福利厚生-退職手当・共済年金 | 年度末退職者に係る提出書類 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険 | 労働保険 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険 | 労働保険 届出書類 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険 | 生徒学割証（生徒学割証発行台帳） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険 | 社会保険 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-社会保険・労働保険 | 社会保険 届出書類 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-福利厚生-職員定期健康診断 | 職員健康診断等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-給与 | 給与（財形貯蓄） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-昇給昇格内申 | 昇給昇格内申 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|---------------------------|------|-------------|------------|--------|-------|----|
| 北上翔南-給与-給与一般 | 給与一般（月例報告） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-給与一般 | 給与一般（過年度追給・返納） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-給与一般 | 給与費所要見込額調書 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-扶養手当関係 | 扶養手当確認 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-住居手当関係 | 住居手当確認 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-通勤手当関係 | 通勤手当確認（高速道路利用者） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-給与-通勤手当関係 | 現年度返納 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-通勤手当関係 | 通勤手当確認 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-通勤手当関係 | 過年度返納 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-単身赴任手当関係 | 単身赴任手当確認 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-超過勤務手当関係 | 超過勤務手当調査 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-寒冷地手当関係 | 寒冷地手当世帯主等認定申請 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-給与-産業教育手当関係 | 産業教育手当 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 書庫・倉庫内 | 併用 | |
| 北上翔南-給与-年末調整 | 年末調整関係書類の提出について（年末調整書類提出） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-給与-年末調整 | 年末調整に係る諸控除申告書 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-給与-源泉徴収票 | 源泉徴収（源泉徴収・給与支払報告書） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-源泉徴収票 | 源泉徴収票（会計年度任用職員） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-給与-住民税 | 給与所得者異動届出書 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-給与-児童手当関係 | 児童手当一般 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-給与-互助団体連合会 | 互助会連合団体 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-防火・防災-防火・防災一般 | 防火・防災一般（防災関係調査・防災物品） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-防火・防災-防火・防災一般 | 消防署立会検査 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産管理一般 | 公園占用、公園施設設置 許可申請 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-財産管理-財産管理一般 | 財産管理一般（諸調査） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産管理一般 | 財産管理一般（道路占用許可申請関係） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|-------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 北上翔南-財産管理-財産使用許可申請 | 教育財産使用許可取消 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産使用許可申請 | 財産使用許可申請（長期） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産使用許可申請 | 財産使用許可申請（短期 使用料・私用光熱水費を伴わないもの 使用承認） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産使用許可申請 | 財産使用許可申請（短期） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-職員公舎 | 入舎承認申請書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-職員公舎 | 公舎一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-施設設備点検 | オイル地下タンク清掃点検記録 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-施設設備点検 | 定期点検 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-産業廃棄物 | 産業廃棄物（報告書） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-物品管理一般 | パソコン等貸借確認 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-備品管理一覧表 | 物品所管換 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-備品管理一覧表 | 備品現有確認 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-物品所管換 | 備品一括供用 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-被服貸与 | 被服貸与（処分） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-設備整備 | 設備台帳 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-物品管理-設備整備 | 設備（備品）整備希望調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-予算 | 予算調書（当初予算） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 北上翔南-予算経理-予算 | 予算一般（歳入歳出取引複式仕訳作業） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-予算 | 予算要望書（その他） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-予算 | 予算要望書（維持保全調書） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-予算 | 予算調書（補正予算） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-決算調書 | 決算調書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 米穀関係手続き一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（Ｑ 9 6 1 その他収入） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（Ｚ 2 0 2 住民税） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------------|--|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 北上翔南-予算経理-収入 | 証紙収納額報告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Q 8 7 7 雇用保険料 再任用職員・会計年度任用職員） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Q 8 3 5 かがやき支援員） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Z 2 0 4 歳計外現金 社会保険料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Z 1 0 2 契約保証金） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ C 7 4 1 使用許可光熱水費・模擬試験等） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Q 7 9 5 全日制公舎料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ C 7 4 1 使用許可光熱水費・自販機等） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ C 6 8 1 全日制授業料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ Q 8 5 4 就学支援金事務補助） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ K 5 6 1 生産物売払収入 / Q 7 5 7 農業実習費・賦課金前納奨励金） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ B 6 0 1 日本スポーツ振興センター災害共済掛金） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（ C 7 3 1 全日制行政財産使用料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-授業料 | 諸調査等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-授業料 | 諸会費一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-予算経理-授業料 | 基本登録確認書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-授業料 | 授業料一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-授業料 | 授業料収納状況管理簿（再振替通知・督促通知） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 高等学校就学支援金 諸調査等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 高等学校就学支援金（受給資格消滅） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 支出票（公立高等学校生徒奨学給付金） M 5 6 9 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 高等学校就学支援金 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 高等学校奨学給付金 諸調査・通知等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-高等学校等就学支援金 | 高等学校就学支援金（家計急変） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | M 1 9 2 支出票（教授用消耗品 教師用教科書） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|--------------|---|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 北上翔南-予算経理-支出 | M 1 9 2 支出票（教授用消耗品 教師用指導書） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 2 1 8 部活動設備整備費） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 消耗品 被服貸与） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 0 4 7 役務費（健康診断料）） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 0 6 0 役務費（健康診断料）） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出（いわての学び希望基金 教科書購入費等給付金） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 4 1 5 新型コロナウイルス感染症対策事業費（保健体育課）） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 5 委託料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 4 8 7 いわて高校魅力化探究共創事業） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 消耗品費 用紙） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 消耗品費 事務的消耗品） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（公立高等学校生徒奨学給付金2年生） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 2 1 7 図書整備費） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 修繕料 物品修繕材料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 2 2 5 実験実習費） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 負担金・会議費等） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 4 1 4 生徒災害共済給付金） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 3 2 9 県立学校コミュニティ・スクール推進事業） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 修繕料 物品修繕） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 2 0 9 全日制高等学校教育活動継続環境整備事業（経済対策）） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 2 2 1 農業教育実習費） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ 1 9 2 消耗品費 用紙） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 光熱水費・燃料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 役務費） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ M 1 9 2 消耗品費 管理的消耗品） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|--------------|----------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９５ 修繕料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ２１０ 理科教育設備） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｊ０２６ ものづくり人材育成定着促進事業費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 書籍等 新聞） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（公立高等学校生徒奨学金１年生） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 トイレトペーパー） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 保健室薬品） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 保健室消耗品） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 公用車車検関係） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 修繕料 施設修繕材料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 印刷機インクマスター） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 会議資料費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９５ 役務費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９５ 役務費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 清掃用品） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ５６８ 公立高等学校等就学支援金） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ２３９ 工事請負費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 修繕料 施設修繕） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 備品購入費） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ２１１ 産業教育設備） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 使用料及び賃借料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 プリント消耗品） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 需用費 コピー料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ４１２ 応援歯科医） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 書籍等 図書・追録） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------|------------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ２３９ 修繕料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 消耗品費 印刷） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９２ 委託料） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（ １９２ 燃料費 ガソリン） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出票（Ｍ１９０） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-支出 | 支出更正票 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-歳計外現金 | Z202住民税 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒 | 収入（証紙収納額報告） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒 | 証明（身分証明書台帳（通学・紛失）） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒 | 証明 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒-生徒異動簿 | 生徒異動 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒-証明 | 証明 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-その他 | 環境（環境・温暖化） | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 北上翔南-その他 | 米穀手続き関係 | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-その他-その他 | ITサポータ | ５年 | 令和12年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-その他 | その他調査（調査） | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-財産管理-財産管理一般 | 財産管理一般（土壌汚染対策法関係） | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-生徒 | 卒業生台帳（卒業生台帳） | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 北上翔南-予算経理-収入 | 調定票（Ｃ７４１ 使用許可光熱水費・自販機等 【インボイス関連有】） | その他 | 令和15年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。