

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
金ケ崎-文書-文書一般	文書一般	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-調査統計-調査統計	諸調査・照会回答	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-総括-総括	職員会議・計画会議・反省会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-研修	研修一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-総括-総括	内部統制の取組みに係る自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-総括-総括	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-文書-文書管理	文書管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-文書-文書管理	文書管理委員会諮問等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-調査統計-指定統計	学校基本調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-調査統計-指定統計	学校教員統計調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-調査統計-調査統計	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-監査検査-監査員監査	監査員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-監査検査-会計実地検査	会計実地検査（奥州審査指導監による実地検査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	人事関係調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	職員番号簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-人事-栄典	岩手県教職員表彰（永年勤続者）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-人事-服務	兼職等従事承認申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-人事-服務	休暇承認報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-服務	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-服務	服務関係諸調査一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-服務	私用車公用使用届出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-服務	勤務時間	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
金ヶ崎-人事-勤務	営利企業等従事許可申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-人事-勤務	勤務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-人事-勤務	勤務関係諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	昇給・昇格内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ヶ崎-給与-給与	住民税特別徴収	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	報酬一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	給与システム出力帳票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	給与費年間所要見込額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-給与	給料発令原簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	勤勉手当候補者内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ヶ崎-給与-諸手当	期末勤勉手当算定表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ヶ崎-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	扶養手当・扶養手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	超過勤務手当命令簿・記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	返納・過年度返納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-給与-年末調整	給与支払報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-福利厚生-安全衛生管理	公務災害認定請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	公務災害認定請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	労働基準及び安全衛生の状況に関する調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	職員療養（継続）報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	学校開庁日の取組拡大	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（健康診断等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-公務災害	公務災害「労働者死傷病報告」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
金ケ崎-財産-財産管理	教育財産使用許可（1 年以内）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-財産-財産管理	教育財産使用許可一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-施設管理	機械警備業務報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-施設管理	ボイラー関係各種届出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-財産-施設管理	公共建築設備定期点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-検査・点検	電気設備点検報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-公舎	入舎・退舎届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-公舎	公舎一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-防災・消防-防災	避難所施設関係調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-防災・消防-防災	防災備蓄品の整備状況	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-防災・消防-防災	防火管理者選任（解任）届・消防計画作成（変更）届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-物品管理	物品所管換通知票・依頼票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-物品管理	物品検収印・物品取扱員任免簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-物品管理	毒物・劇物管理表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-物品-施設整備	施設整備一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
金ケ崎-物品-設備台帳	一般設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-設備台帳	家庭科教育設備・施設管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-設備台帳	理科・数学教育設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-物品-設備台帳	部活動設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	予算随時要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算・決算-予算	補正予算調書（教職員課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算・決算-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	建物維持保全等要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	当初予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	補正予算調書（保健体育課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	補正予算調書（学校教育室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	補正予算調書（教育センター）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-予算	補正予算調書（教育企画室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-決算	歳入歳出取引の複式仕分け作業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算・決算-決算	決算・決算見込額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（スポーツ振興センター災害共済掛金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（公舎料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（教育財産使用料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（私用電気料等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	収入簿・収入額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	授業料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	授業料等口座振替届出書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	授業料等督促	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
金ケ崎-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（住民税・雇用保険・社会保険料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（授業料等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-収入	調定票（私用電気料等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（教室棟女子トイレ洋式化工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（渡り廊下屋上防水修繕工事）10.04.05.11【M239】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（いわて高校魅力化探究共創事業）10.01.04.【M487】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-支出	支出更正票・支出事業修正票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（ばい煙測定業務委託）10.04.02.12【M195】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（オイル地下タンク通気管改修工事）10.04.05.11【M239】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（ガス漏れ警報器更新）10.04.05.10【M239】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（ボイラー性能検査事前整備）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（ボイラー性能検査）10.04.02.11【M195】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（一般廃棄物収集運搬処理業務委託）10.04.02.12【M192】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（不燃ごみ収集運搬処分業務委託）10.04.02.12【M192】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（修学旅行キャンセル料）10.01.04.21【M512】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（学校医送迎用タクシー借上げ）10.04.02.13【M192】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（学校建設費）10.04.05.11【M239】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（復興教育バス借上げ）10.01.04.13【M583】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（教室カーテンボックス修繕工事）10.04.05.11【M239】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（施設等管理費）10.04.02.【M195】【M192】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（校地内支障木枝下し等処分業務委託）10.04.02.12【M195】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（校舎窓ガラス清掃業務委託）10.04.02.12【M195・M192】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（校長公舎ガス給湯器更新工事）10.04.05.11【M239】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（水道用隔測メーター取付修理）10.04.05.10【M239】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（消火器廃棄・取付）10.04.02.11【M192】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（消火器廃棄）10.04.02【M192】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（渡り廊下屋上防水及び内壁修繕工事・災害復旧）11.05.01.14【N401】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（災害共済給付金）10.07.01.【M414】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（管理棟・教室棟窓網戸取付修理）10.04.02.10【M209】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（簡易専用水道検査）10.04.02.11【M195】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（野球場夜間照明修理）10.04.02.10【M195】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（防球ネットワイヤー修理）10.04.05.11【M239】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出原議・支出票（黒アリ駆除）10.04.02.11【M192】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	支出簿・支出額集計表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-支出	返納	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-物品購入	物品購入一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-物品購入	物品購入票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-予算経理-会計事務一般	電子決裁関係通知	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ヶ崎-予算経理-会計事務一般	会計事務一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ヶ崎-財務会計-財務会計	財務会計システム	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
金ケ崎-行政情報ネットワーク-行政情報ネットワーク	行政情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-教育情報ネットワーク-教育情報ネットワーク	教育情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-給付金等-就学支援金	就学支援金一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-給付金等-奨学給付金	奨学給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-給付金等-いわての学び希望基金	いわての学び希望基金一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-学務-緒証明	通学証明書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-総括-総括	主任等発令通知	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-総括-法規・例規	例規（通勤手当）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-文書-行政文書開示請求	開示請求【樹読売新聞】	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
金ケ崎-文書-行政文書開示請求	開示請求【吉川】	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-調査統計-調査統計	大気汚染物質排出量総合調査	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	人事異動内申書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員任用（学校技術員）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員（非常勤講師）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員任用（かがやき支援員）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員任用（部活動指導員）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	定期人事異動	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員任用（教員業務等支援職員）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-人事一般	会計年度任用職員給与改定	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-人事一般	非常勤職員採用【学校医等】	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
金ケ崎-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-福利厚生-安全衛生管理	【三六協定】労働基準法第三六条第一項に規定する協定	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-財産管理	財産管理一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-財産管理	教育財産使用許可（長期）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
金ケ崎-財産-施設管理	建築物の適法性確保「不明建築物等」	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。