

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-総括	校務分掌表・事務分担表	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-総括	諸会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
高田-事務-文書	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸証明	職員諸証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸証明	その他諸証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-調査統計	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-調査統計	教育企画室	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-調査統計	学校教育室	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-調査統計	教職員課	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-調査統計	その他の公的機関	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-研修	教員免許	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	財形貯蓄	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-文書	文書処理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-文書	文書処理簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-文書	書留・物品及び電報配付簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-文書	行政文書公開	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸証明	指定統計	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-研修	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-研修	事務職員協会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	共済組合	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	社会保険	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	労働保険	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-福利厚生	地域リクリエーション	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	公舎管理一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書、入舎（駐車場使用開始）届、退舎（駐車場使用廃止）届	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	防火・防災一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-総括	学校日誌	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	監査検査一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	監査員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	会計実地検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	会計検査院検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	内部考査・財務査察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-監査検査	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	出勤簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	勤務時間	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	休暇処理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	出納員事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	営利企業従事許可整理簿・兼職等従事承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	旅費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	出張伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	旅行命令審査確認リスト	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-服務	私用車公用（使用届・承認簿含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-服務	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	給与費所要額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	給与口座振込（変更）申出書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	互助団体連合会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-給料	共済費支出額内訳票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-報酬	非常勤講師報酬・採用登録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-報酬	学校医	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	諸手当一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	扶養手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	住居手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	通勤手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	単身赴任手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	超過勤務等手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	特殊勤務手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-諸手当	部活動指導月間実施計画書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-年末調整	年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-税金	住民税	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-安全衛生管理	健康診断個人票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産異動報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産事故報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	施設使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	不動産賃貸借	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	工事施工原義・完成図	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	営繕	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	施設安全点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	消防設備点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	ボイラー整備検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	し尿浄化槽点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-防火・防災	消防計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	消防用設備設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	消防査察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	危険物設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-防火・防災	ボイラー設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	物品寄付採納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	被服貸与票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	物品所管換	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	物品処分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-設備整備	設備整備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-設備整備	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	予算令違書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	当初予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	補正予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	決算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-予算	決算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-収入	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	収入簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	収入額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	収入（未済）状況一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料口座振替納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料等収納済一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料等収納済状況管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料減免一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料減免申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	授業料減免台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	入学料納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	入学料選考料納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	公舎料控除通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（01報酬）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（04共済費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（05災害補償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（07報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（10需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-支出	支出原義・支出票（11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（13使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（14工事請負費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（15原材料費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（17備品購入費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（18負担金、補助及び交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（19扶助費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（22償還金、利子及び割引料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（21補償、補填及び賠償金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原義・支出票（26公課費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-支出	支出原議・支出票（M192 12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品購入	物品購入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品購入	備品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品購入	給油カード管理簿（燃料等給油伝票）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品購入	単価契約物品一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財務会計	財務会計一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財務会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-総括	法規・例規	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事一般	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事一般	任免	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事一般	分限	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事一般	懲戒	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-栄典	叙位叙勲	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-事務-栄典	表彰	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事記録	人事記録一般	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事記録	履歴カード	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事記録	身上明細書	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事記録	勤務評定表	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-人事記録	人事異動通知書	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-福利厚生	公務災害	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-総括	学校沿革史	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-総括	学校要覧	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-文書	ファイル管理簿（管理台帳）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産取得	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産寄付採納	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-財産管理	財産所管分掌換	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-物品管理	漁船登録	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	調定票（生産物売払代金：インボイス）	その他	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
高田-事務-収入	調定票（使用許可光熱水費：インボイス）	その他	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。