

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 総括 - 総括	学校沿革史	30	令和37年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	学校要覧	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	学校日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	学校評価委員会	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	学校評議員会	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 文書・公印	情報公開・個人情報保護	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 法規	法規・例規	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 監査・検査	監査・会計実施検査	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 自己点検	内部統制	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 自己点検	情報セキュリティ対策自己点検	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 文書一般	文書一般	1	令和8年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 文書一般	諸証明	1	令和8年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 文書管理	ファイル管理簿	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 文書管理	文書処理簿	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 調査統計	指定統計	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 調査統計	諸調査	1	令和8年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 調査統計	雇用動向調査	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 庶務 - 調査統計	毎月勤労統計調査	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事一般	人事一般（人事管理）	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事一般	人事一般（人事異動関係）	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事一般	人事一般 臨時的任用職員（欠員補充等）	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事一般	人事一般 産休・育休者 補充者	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 栄典	表彰	10	令和17年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 栄典	功績調書関係	30	令和37年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事記録	履歴カード	10	令和17年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事記録	身上明細書	10	令和17年3月31日	廃棄	耐火書庫（校）	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 人事 - 人事記録	勤務評定書	10	令和17年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事記録	人事異動通知書	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 研修	研修	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 免許	免許	1	令和8年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	服務一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	出勤簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	週休日の振替簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	休暇処理票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	事務引継	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	勤務場所外研修	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	旅行命令票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	出張伺	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	復命書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	私用車公用使用届簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	公用車運行管理簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 服務	勤務時間外状況記録簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	給与一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	給料発令原簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	給与原票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	基準給与簿・資金前渡精算書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	給与費所要額調査	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	互助団体連合会	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	扶養手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	住居手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	通勤手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 人事 - 給与	単身赴任手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	特殊勤務手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	超過勤務手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	寒冷地手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	勤務実績報告確認書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	諸手当等通知確認書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	諸手当確認簿（通勤・住居・扶養）	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 給与	マイナンバー	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 児童手当	児童手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 退職手当	退職手当	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 年末調整	年末調整	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 年末調整	源泉徴収票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 年末調整	住民税	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 安全衛生管理	職員安全衛生管理	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 安全衛生管理	健康診断	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 安全衛生管理	健康診断結果(実施義務分)	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 安全衛生管理	労働安全衛生	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	公立学校共済組合関係	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	岩手県教職員互助会関係	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	社会保険	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	労働保険	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	公務災害	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 共済・互助会	個人型確定拠出年金	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 福利厚生 - 財形貯蓄	財形貯蓄	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	財産管理一般	5	令和12年3月31日	廃棄	書庫	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	土地境界確認	30	令和37年3月31日	廃棄	耐火書庫（事）	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	財産台帳副簿	30	令和37年3月31日	廃棄	書庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	財産異動報告書	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	施設台帳	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	財産使用許可	5	令和12年3月31日	廃棄	書庫	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	工事施工原義・完成図	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	営繕一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	施設安全点検一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	消防用設備点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	ボイラー設備点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	機械警備点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	貯水槽清掃点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	エレベータ安全点検	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	電気設備点検	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 施設管理	電気設備点検	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 環境保護	環境保全一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 公舎管理	公舎管理一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 公舎管理	公舎台帳	30	令和37年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 公舎管理	入退舎届	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 公舎管理	職員公舎用地測量調査業務	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 公舎管理	職員公舎不動産鑑定評価業務	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 防火・防災	防火・防災	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	物品管理一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	物品検収員・物品取扱員 任免簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	備品管理一覧表	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	被服貸与票	5	令和12年3月31日	廃棄	書庫	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	郵券受払簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 物品管理	設備台帳	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 予算	予算一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 会計 - 予算	予算要望書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 予算	予算令達	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 収入	収入一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 収入	調定票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 収入	収入簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 支出	支出一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 支出	支出原議・支出票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 支出	支出簿	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 物品購入	消耗品購入票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 物品購入	備品購入票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 物品購入	燃料等給油伝票	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 物品購入	単価契約物品一覧	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 決算	決算調書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 財務会計	システム一般	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	就学奨励費一般	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	就学奨励費支出	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	就学奨励費需要額調書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	就学奨励費支給計画等	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	委任状兼口座振込申出書	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	通学届	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	就学奨励費支給台帳	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 就学奨励	要保護・準要保護関係	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 私費会計	高等部諸会費	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 給食会計	給食会計	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	教務一般	1	令和8年3月31日	廃棄	耐火書庫（校）	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	卒業生台帳	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	出席簿等	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 教務 - 教務	教育指導計画等	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	教育課程編成計画	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	在籍者名簿等	1	令和8年3月31日	廃棄	耐火書庫（校）	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	生徒指導要録（学籍）	20	令和27年3月31日	廃棄	耐火書庫（校）	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	生徒指導要録（成績）	5	令和12年3月31日	廃棄	耐火書庫（校）	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 教務	除籍簿	20	令和27年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 入学選考	入学選考	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 生徒異動	生徒異動	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 諸証明	諸証明	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 教務 - 職員会議	職員会議	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 総務 - 総務	総務一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 総務 - 行事	儀式行事	1	令和8年3月31日	廃棄	校長室	紙	
盛岡みたけ - 総務 - 行事	周年行事等	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 総務 - 団体	P T A ・ 同窓会	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 総務 - 会計	P T A ・ 同窓会	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 生徒指導 - 生徒指導	生徒指導一般、交通安全、生徒会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 生徒指導 - 生徒指導	通学バス、プール管理等	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 進路指導 - 進路指導	指導計画	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 保健 - 保健	保健指導	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 保健 - 保健	安全指導	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 研究 - 研究	研究紀要	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 研究 - 研究	校内研究	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 研究 - 研究	授業研究	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 研究 - 研究	高教研	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 研究 - 研究	その他	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 情報 - 情報	情報一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 情報 - 情報	情報処理教室	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡みたけ - 情報 - 情報	インターネット・ホームページ・ネットネットワーク	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	データ	
盛岡みたけ - 情報 - 情報	写真	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 情報 - 情報	行事関係	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ 情報 情報	教材管理	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙・データ	
盛岡みたけ 情報 情報教育	岩手県特別支援学校情報教育研究会	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ 情報 情報教育	特別支援学校自立活動充実事業	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ 情報 図書館	図書原簿	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ 情報 図書館	図書館運営	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 支援 - 支援	支援一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 支援 - 支援	企画	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 支援 - 支援	相談支援	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 支援 - 支援	交流支援	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡みたけ - 支援 - 支援	諸検査	3	令和10年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 会計 - 予算	バス運行関係	5	令和12年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 管財 - 財産管理	二戸地区特別支援学校（仮称）校舎新築工事	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	県北地区特別支援学校新設校設置推進会議	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 総括 - 総括	県北地区特別支援学校新設校整備事業	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	
盛岡みたけ - 人事 - 人事一般	会計年度任用職員任用	10	令和17年3月31日	廃棄	キャビネット	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。