

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課－総務	総務一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	学校要覧	30年	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	学校要覧原稿・資料	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	入学説明会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	入学保護者のしおり	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	入学生名簿	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	卒業生名簿	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	諸規定	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	会議一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	学校評議員	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	式典一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	行事一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	P T A一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	P T A会議一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	高P連	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	研修委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	母親委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	会報編集委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	行事委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	高P連賠償責任補償制度	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	同窓会一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	同窓会報	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	公孫樹館管理	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	P T A会計	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	同窓会会計	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	教育振興会会計	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
総務課－総務	学校評価アンケート	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	教務一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
教務課－教務	教務日誌	10年	令和17年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	指導要録（学籍）	20年	令和27年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	指導要録（成績の記録）	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	除籍簿	20年	令和27年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	成績一覧表・出欠一覧表	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	出席簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	諸届（忌引届・考査欠席届・公欠届等）	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	学級日誌	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	入学者選抜一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	入学者選抜資料	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	入学者選抜答案	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	中学校調査書	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	中学校指導要録抄本	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	入学者誓約書	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	入学者住民票（写）	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	年間行事計画	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	月間行事計画	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	教育指導計画	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	教育課程	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	教科書・副教材	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	シラバス	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	学籍〔在籍・在籍移動〕	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	学級編成	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	教育実習	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	オープンスクール	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	教務内規・諸規定	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	時間割・時程管理	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	時間割編成	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	考査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	校務支援システム	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
教務課－教務	成績会議	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	初任者研修	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	教職経験者研修	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	国際交流	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	総合学科一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	産業社会と人間	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	総合的な探究の時間(2 年)	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	総合的な探究の時間(3 年)	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	県教委文書	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	県教委報告文書	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
教務課－教務	奨学金・奨学生(大学等予約奨学生)	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	奨学金・奨学生(岩手育英会)	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
教務課－教務	奨学金・奨学生(その他)	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
進路指導課－進路指導費	進路特別会計	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－公務員指導	公務員指導一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－公務員指導	公務員関係資料	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	職安・県教委発出文書	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	就職試験受験関係	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	インターンシップ	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	就職指導一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	就職指導一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	求人票	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	受験指導	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	面接指導	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	就職ガイダンス	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－就職指導	福祉関係	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	推薦入試関係	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	進学指導一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	3 年 特別講習	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	2 年 特別講習	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
進路指導課－進学指導	3年 平常課外	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	1年 課外	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	2年 課外	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	3年 課外	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	大学入学共通テスト関係	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	オープンキャンパス関係	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	1年 進研模試・小論文模試等	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	2年 進研模試・小論文模試等	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	3年 小論文模試等	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	3年 進研模試関係	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	3年 全統模試等	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	医療系模試	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進学指導	看護体験	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	ウインターセッション	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	2年 進路ガイダンス	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	3年 進路ガイダンス	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	小論文・面接指導等	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	1学年進路全般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	2学年進路全般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
進路指導課－進路指導一般	3学年進路全般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－生徒指導	生徒指導一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	生徒指導連絡協議会（県南支部）	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	学校事故一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	校内起案文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	高教研生徒指導部会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	生徒指導関係文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	学警連	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	一関市少年センター	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－生徒指導	アルバイト	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－交通安全指導	バイク通学	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
生徒指導課－交通安全指導	自動車学校	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－執行部指導	生徒会執行部	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－執行部指導	生徒会会計	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－委員会指導	選挙管理委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	応援委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	広報委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	生徒会誌編集委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	交通安全委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	クラスマッチ実行委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	二高祭実行員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	生活委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－委員会指導	放送委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	旅行届	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	部変更届	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	大会出場承認願（公欠）	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	練習試合許可願	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	部活動一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	高体連一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－部活動指導	高文連一般	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－各種表彰	各種活動成績記録	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－各種表彰	各種表彰	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－補助業務	諸届	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
生徒指導課－会計関係	二高祭会計	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－会計関係	部活動奨励費	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
生徒指導課－会計関係	購買会計	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	併用	
厚生課－保健	生徒健康診断表	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
厚生課－保健	学校医等執務記録簿	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
厚生課－保健	学校保健日誌	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
厚生課－安全	スポーツ振興センター災害共済給付金	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
厚生課－安全	岩手県学校安全互助会	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
厚生課－県文書	厚生課 県文書 要回答	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
厚生課－県文書	厚生課 県文書	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
厚生課－校内文書	厚生課 校内文書綴	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
厚生課－文科省ハトブック	厚生課 保存文書	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書視聴覚	図書視聴覚課綴（一般）	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－視聴覚	芸術鑑賞会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書	読書感想文コンクール	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書	購入図書	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書	図書館報	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書	学級読書会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
図書視聴覚課－図書	図書委員会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場一般	農業関係	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農業部会	農業部会・農場協会	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	農場管理日誌	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	農場日直日誌	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場行事	農場各種行事関係	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農業普及	農業担い手育成事業	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	農場予算及び施設・設備利用計画	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－防疫・防除	防疫・防除関係	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農業科	農業科目指導	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農業科	資格取得	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	施設・設備管理	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	車両運行管理	3 年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農場管理	安全運転管理	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－防疫・防除	農業技術情報・防除情報	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－防疫・防除	農薬管理表	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
農場課－農業科	薬品管理表	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
数学科－数学科	数学科	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
保健体育科－保健体育科全般	保健体育科	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
英語科－英語科全般	英語科	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
英語科－英検	英検	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
英語科－N S 関係	N S 関係	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
書道科－書道科全般	書道科	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
家庭科－家庭科全般	家庭科（No. 1、No. 2）	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
家庭科－家庭科技術検定	家庭科技術検定	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
家庭科－家庭クラブ	家庭クラブ	1 年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	併用	
福祉科－実習関係	介護実習Ⅰ・Ⅱ（施設実習）	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
福祉科－特例校関係	特例校関係綴	5 年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
福祉科－資格関係	実務者研修修了者名簿	30年	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。