

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援	－	総括	－	学校経営	学校経営計画	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	学校経営	学校経営一般	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	会議	学校運営協議会	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	会議	会議一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	学校評価	学校評価調査分析	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	勤務	勤務時間外状況記録簿	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	勤務	勤務一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	研修	研修一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総括	－	文書	文書一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	会議	校務運営委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	会議	総務部会（記録）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	会議	P T A総会・理事会・役員会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	学校案内	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	学校要覧	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	学校経営計画	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	諸規定	3	R10. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	学校徴収金	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	庶務	総務関係一般（起案文書）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	P T A会計	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	P T A特別会計	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	同窓会関係	同窓会会計	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	同窓会関係	同窓会（名簿）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	同窓会関係	同窓会事業（理事会・総会・交流会）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	同窓会関係	同窓会（同窓会報）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	儀式・行事	入学式（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	儀式・行事	入学式（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	儀式・行事	入学式（あすなろ分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	儀式・行事	卒業式・離任式（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	儀式・行事	卒業式・離任式（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	儀式・行事	卒業式・離任式（あすなろ分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙
一関清明支援千厩分教室	－	総務部	－	儀式・行事	儀式（入学式・卒業式・離任式）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室小学部職員室	紙
一関清明支援千厩分教室	－	総務部	－	儀式・行事	儀式（入学式・卒業式・離任式）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室中学部職員室	紙
一関清明支援	－	生徒指導	－	安全衛生管理	安全点検（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	生徒指導	－	安全衛生管理	安全点検（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援山目校舎	－	生徒指導	－	安全衛生管理	安全点検（あすなろ分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙
一関清明支援千厩分教室	－	生徒指導	－	安全衛生管理	安全点検（千厩分教室小学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室小学部職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	P T A団体	P T A連合会（全病、県高、全知他）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－	総務部	－	P T A団体	P T A連合会（県豊、東北豊、全国豊）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A団体	P T A連合会（県特）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A団体	P T A連合会（県知）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	P T A事業部（全体事業）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	広報部（P T A会報）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（本校舎 小中学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（本校舎 高等部）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（あすなろ分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（千厩分教室小学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	－	総務部	－	P T A関係	各学部P T A活動（千厩分教室中学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	会議	職員会議録	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	会議	教務部会議録	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	会議	卒業・修了認定会議録	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教務関係起案文書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教務関係公文書綴	10	R17. . 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教務関係法令	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教務内規及び例規	10	R17. . 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	学級編成・幼児・児童・生徒数等調査報告	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	就学通知・転入学通知	10	R17. . 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	就学義務終了通知	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	生徒名簿	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	児童生徒異動関係（転入学）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	児童生徒異動関係（転学）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	生徒異動関係（退・休・復学等）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教育指導計画（報告・届出）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教育課程編成計画	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	学校管理運営諸報告等	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	諸調査等	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	出席簿	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教務日誌（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	日課表・時間割表	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	学級担任及び教科担任名簿	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教科用図書及び教科用図書給与配当表	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	交流及び共同学習関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	教育実習関係	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	介護等体験	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	介護等体験実施者台帳	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	教務部	－	管理運営	通学バス添乗日誌	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援 ― 教務部 ― 管理運営	通学バス運行計画	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 管理運営	入学・転入学説明会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 委員会	スクールバス運行委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 委員会	校内就学支援委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 委員会	教育課程検討委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 委員会	初任者研修委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 研修	初任者研修関係	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 研修	現職教育	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 庶務	清明祭関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 庶務	特別支援学校作品展関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 庶務	作品展関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 庶務	復興教育	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 庶務	高校会館奨学金関係（その他の奨学金）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 教務部 ― 社会教育等	学校へ行こう週間	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	全校研究会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県高等学校教育研究会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県高等学校教育研究会（特別支援教育部会）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県高等学校教育研究会（会計簿）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県特別支援研究会、東北特別支援研究会	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	東北聾教育研究会、全日本聾教育研究会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	聾関係研究会他	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県病弱虚弱教育研究会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県病弱虚弱教育研究会（事務局）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	岩手県病弱虚弱教育研究会（会計）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	東北地区病弱虚弱教育研究連盟	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	全国病弱虚弱教育連盟	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	センター研修	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	校内研修（研修報告会）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	研修案内	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	各種調査	1	R8. 3. 31	廃棄	山目職員室	紙	
一関清明支援 ― 研究部 ― 研究	研究部会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目職員室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 庶務	相談支援関係一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 庶務	教育相談件数報告	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 庶務	相談支援部会記録	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 教育相談	訪問支援(口頭受付) ・ 来校支援	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 教育相談	継続型訪問支援	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 教育相談	乳幼児教育相談（聴覚）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	
一関清明支援 ― 相談支援i ― 校内支援	関係機関との連携	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド		ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援	－ 相談支援	－ 校内支援	岩手病院リハ科職員による学校支援	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 校内支援	OT/STによる学校支援	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 校内支援	スクールカウンセラー配置事業	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 地域連携	地域連携（自立支援協議会・幼児期巡回相談員会議）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 地域連携	放課後等デイサービス等との連携	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 研修支援	ステップアップ研修講座Ⅱ	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 研修支援	中部・県南特別支援教育CO連絡会・研修会	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ ボラ支援	ボランティア活用	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 相談支援	－ 研修支援	こころのサポート校内研修会	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎相談室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 会議	学校危機管理委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 庶務	消防計画	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 庶務	個人情報管理	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 届出・許可	生徒関係諸届・諸許可（通学届・単独通学届・自転車通学届）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 届出・許可	生徒関係諸届・諸許可（携帯電話所持届・服装整容変更届・その他）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 届出・許可	生徒関係諸届・諸許可（自動車学校）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 会議	学校危機管理委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 会議	いじめ防止対策委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生活指導（いじめ問題）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生活指導（休業前児童生徒保護者宛文書）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生活指導（その他）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【本校舎】安全指導（避難訓練・防災）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【山目校舎】安全指導（避難訓練・防災）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【本校舎】安全指導（捜索・不審者・トラブル対応）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【山目校舎】安全指導（捜索・不審者・トラブル対応）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【本校舎】安全指導（交通安全・通学・自転車等）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【山目校舎】安全指導（交通安全・通学・自転車等）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【本校舎】安全指導（その他）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【山目校舎】安全指導（その他）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	学校事故関係例規	30	R37. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	学校事故・問題行動報告（処分・指導等含む）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	児童会指導（小学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生徒会指導（中学部）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生徒会指導（高等部）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生徒指導関係研修	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	生徒指導関係諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	学警連・生徒指導連絡協議会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	対外的文化活動等（中文連）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	対外的文化活動等（高文連）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【本校舎】児童・生徒理解会議	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	【山目校舎】児童・生徒理解会議	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	制服・運動着・作業着	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－ 生徒指導	－ 生徒指導	身分証明書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路指導部会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路指導関係諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路指導・一般文書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	会議・研修	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路希望調査（全）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路だより	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	卒業生名簿（アフターケア）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	両磐圏域ネットワーク会議	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・一般文書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・進路希望調査	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・進路／入試説明会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・高校体験入学	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・特別支援学校教育相談／高等学校説明会・教育相談	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・外部模試	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・校内実習	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・職場見学／インターンシップ	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・アフターケア	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	中学部・出願書類	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・支援個表／進路希望	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・校内現場等実習	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・企業との連携協議会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	大学進学文書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	専門学校文書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	福祉施設等情報	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	大学・専門学校出願書類	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	就職応募書類	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	求人票	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・アフターケア	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	千厩分教室（小学部・中学部） 進路指導全般	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室中学部職員室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	保護者進路研修会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・ジョブカフェ出前事業	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	高等部・インターンシップ保険	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	進路の手引き	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	－ 進路指導	－ 進路指導	就労アセスメント	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド		ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援	ー 進路指導	移行支援会議	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	ー 進路指導	高等部・先輩と語る会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	ー 進路指導	高等部・農福連携事業	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎進路相談室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校保健関係一般	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校保健計画	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校保健関係例規	30	R37. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	保健日誌（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	幼児・児童・生徒健康診断票（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校医等執務記録簿	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	検査・健診（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	安全互助会（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	日本スポーツ振興センター（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	保健指導（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校環境衛生検査（本校舎）	3	R12. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	いわて子どものサポートプログラム	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	ヒヤリハット	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	清掃計画（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	学校フォルダ	ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校保健関係研修	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	高校教育研究会学校保健部会（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校保健委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	医療的ケア日誌（校内回覧用・本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	医療的ケア日誌（保護者連絡用・本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎保健室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校給食・アレルギー対応委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	喫食・欠食届（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	喫食・欠食届（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	給食会計	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校給食関係一般	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	アレルギー調査票（本校舎幼稚部・小学部・中学部）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	アレルギー調査票（本校舎高等部）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	アレルギー調査票（山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校給食衛生管理(検収簿)（本校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	学校給食衛生管理(温度管理記録簿・牛乳保存食簿)（本校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	献立表・栄養計算表	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 保健部	業者衛生点検表	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	学校給食用牛乳関係	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	検食簿（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室・学校フォルダ	紙/ﾃﾞ	
一関清明支援	ー 保健部	保健部会議録	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	ー 情報教育	個人情報管理	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド		ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 図書	図書関係一般（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 図書	図書原簿（本・ビデオ・DVD・CD）	30	R37. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 図書	図書関係各種調査・報告	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 視聴覚	視聴覚関係一般（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 視聴覚	視聴覚関係各種調査・報告	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	岩手県特別支援学校情報教育研究会関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	情報教育関係一般	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	情報関係各種調査・報告	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	学校ホームページ関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	就学奨励費を活用したiPadの購入関係	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	いわて教育情報ネットワーク関係	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	情報教育部会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	ネットワーク管理委員会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 情報教育i	ー 情報	GIGAスクール構想によるiPadの端末管理	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	幼小学部関係一般(起案)（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部修学旅行関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部・校外学習関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部交流及び共同学習（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	幼小学部会記録（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	幼稚部入学選考関係(本校舎)	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部体験入学・入学説明会(本校舎)	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	幼小教育相談(本校舎)	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	幼小学部 転出・転入学関係(本校舎)	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部学校間交流（赤荻小/となん・盛聴）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	小学部行事（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎幼小学部	全国学力学習状況検査（小学校）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部関係一般（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部関係一般（起案）（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部修学旅行関係（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部校外学習関係（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部宿泊学習関係（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部会記録（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部交流籍を活用した交流及び共同学習（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部教育相談（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部入学説明会・授業体験会（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	転入学関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	防災学習（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙
一関清明支援	ー 学部	ー 本校舎中学部	中学部学籍移動（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	副教材（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	英検IBA（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	全国学力学習状況調査（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	一関二高太鼓道場部交流（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	ヴィヴァーレー関フットサル教室（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎中学部	芸術鑑賞事業（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部関係一般（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	成績会議・教科成績評価簿（成績一覧表）（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部修学旅行関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部宿泊学習関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部校外学習関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部会議記録（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部交流及び共同学習関係（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	諸調査等（本校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部入試関係（本校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	教育相談（本校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部転入学関係	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部入学選考委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	入学生誓約書・住民票	5	R12. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	技能認定会	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	高等部 教務日誌	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	主権者教育	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	－	学部	－	本校舎高等部	防災学習・復興教育	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	小学部入学説明会関係	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	就学通知・転入学通知	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	児童生徒異動関係（転入学）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	日課表・時間割表	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	デ	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	教育指導計画	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙/デ	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	教務日誌（山目校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	交流及び共同学習関係	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	教育実習関係	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	介護等体験	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	管理運営	作品展関係	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	研究	初任者研修関係	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	社会教育等	学校へ行こう週間	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	教務部	－	社会教育等	芸術鑑賞関係	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎小学部職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	－	保健部	－	保健管理	保健日誌（山目校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/デ	
一関清明支援山目校舎	－	保健部	－	保健管理	幼児・児童・生徒健康診断票（山目校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	山目書庫・耐火書庫	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	保健管理	検査・健診（山目校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	保健管理	日本スポーツ振興センター・安全互助会（山目校舎）	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	保健指導	保健指導（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	保健管理	学校環境衛生検査（山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	環境整備	清掃計画（山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア校内委員会	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア日誌（校内回覧用・山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア日誌（保護者連絡用・山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア年間計画書・届出等	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア諸調査	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	医療的ケア開始・終了に関すること	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	プール管理委員会	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	プール管理日誌	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	委員会	プール管理関係一般	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	給食	学校給食関係一般	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	給食	学校給食衛生管理(検収簿・温度管理記録簿)（山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	保健部	一	給食	検食簿（山目校舎）	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援	一	情報教育課	一	情報	特別支援学校「ICTを活用した取組」	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	一	情報教育課	一	情報	緊急時一斉配信メール	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援	一	情報教育課	一	情報	学習用端末（iPad）利活用同意書	1	R8. 3. 31	廃棄	本校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	情報教育課	一	図書	図書関係一般（山目校舎）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	小学部関係一般（山目）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	小学部校内・校外学習関係（山目）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	小学部宿泊生活学習関係（山目）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	小学部修学旅行関係（山目）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	小学部会議記録（山目）	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	保護者・放ディ配付文書	1	R8. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	小学部	教育相談受付票・相談の記録	3	R10. 3. 31	廃棄	山目校舎職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	就学通知・転入学通知	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	児童生徒異動関係（転入学）	3	R10. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	児童生徒異動関係（転学・除籍）	3	R10. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	日課表・時間割表	5	R12. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	教育指導計画（あすなろ分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙/ﾎﾟﾍﾟ	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	あすなろ分教室 出席簿	5	R12. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	管理運営	あすなろ分教室 入学説明会関係	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	教務部	一	庶務	あすなろ分教室 作品展関係	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	あすなろ分教室	分教室関係一般	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	一	学部	一	あすなろ分教室	分教室会議記録	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	

様式第 13号

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	岩手病院関係	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	教育相談(小学部・中学部)	3	R10. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	教育相談(高等部)	3	R10. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	あすなろ分教室 小学部修学旅行	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	あすなろ分教室 中学部修学旅行	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	あすなろ分教室 高等部修学旅行	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	あすなろ分教室 中学部進路関係	1	R8. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	学部	—	あすなろ分教室	あすなろ分教室 高等部入学選考関係	5	R12. 3. 31	廃棄	あすなろ職員室	紙	
一関清明支援山目校舎	—	保健部	—	保健管理	あすなろ分教室保健関係	5	R12. 3. 31	廃棄	山目校舎保健室	紙/ﾎﾟｽﾀｰ	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	教務日誌(千厩分教室小)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	教務日誌(千厩分教室中)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	出席簿(千厩分教室小)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	出席簿(千厩分教室中)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	教育指導計画(千厩分教室小)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	教務部	—	管理運営	教育指導計画(千厩分教室中)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	ﾎﾟｽﾀｰ	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	小学部関係一般(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	小学部校内・校外学習関係(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	小学部宿泊生活学習関係(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	小学部修学旅行関係(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	小学部会記録(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(小)	訪問教育実施報告(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部会記録(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部進路関係	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部修学旅行関係	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部校外学習関係	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部宿泊学習関係	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	中学部関係一般(千厩)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	学部	—	千厩分教室(中)	教育相談(千厩)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健管理	検査・検診(千厩分教室小学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健管理	検査・検診(千厩分教室中学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健管理	幼児・児童・生徒健康診断票(千厩分教室小学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健管理	幼児・児童・生徒健康診断票(千厩分教室中学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健管理	日本スポーツ振興センター・安全互助会(千厩分教室)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩分教室	紙/ﾎﾟｽﾀｰ	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	給食	学校給食関係一般(千厩分教室小学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	給食	学校給食関係一般(千厩分教室中学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	給食	アレルギー調査票(千厩分教室小学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	給食	アレルギー調査票(千厩分教室中学部)	5	R12. 3. 31	廃棄	千厩中学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室	—	保健部	—	保健教育	保健指導(千厩分教室)	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩分教室	紙/ﾎﾟｽﾀｰ	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存満了日	保存期間満了時の処理	保存場所	媒体の種類	備考
一関清明支援千厩分教室 ― 保健部 ― 保健管理	学校環境衛生検査（千厩分教室）	3	R10. 3. 31	廃棄	千厩分教室	紙	
一関清明支援千厩分教室 ― 保健部 ― 委員会	医療的ケア校内委員会	3	R10. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室 ― 保健部 ― 委員会	医療的ケア日誌（校内回覧用・千厩分教室）	1	R8. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	
一関清明支援千厩分教室 ― 保健部 ― 委員会	医療的ケア日誌（保護者連絡用・千厩分教室）	3	R10. 3. 31	廃棄	千厩小学部職員室	紙	

件数	384	1年	261
		3年	50
		5年	67
		10年	3
		30年	3