

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡- 事務室- 総括	学校沿革史	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 総括	学校要覧	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 総括	学校日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 法規・例規	法規・例規	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 会議	諸会議	1	令和8年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 文書	文書処理簿	3	令和10年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 文書	書留・物品及び電報配付簿	3	令和10年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 文書	職員諸証明	1	令和8年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 監査検査	監査検査一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 監査検査	会計実地検査	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 人事	身上明細書	10	令和17年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 人事	人事異動通知書	10	令和17年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 免許	教員免許	1	令和8年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	出勤簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	勤務時間	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	週休日の振替簿、特別割振簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	休暇処理票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	事務引継書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	出納員事務引継書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	勤務場所外研修承認申請書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	復命書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	私用車公用（使用届、承認簿含）	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 給与	給与原票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	

大船渡- 事務室- 給与	住居届・住居手当認定簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	特殊勤務記録簿等	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	超過勤務等記録簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	勤務実績報告書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	諸手当等通知確認書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	給与口座振込（変更）申請書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 給与	源泉徴収票（給与支払報告等）	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 福利厚生	健康診断個人票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 福利厚生	地域リクリエーション	1	令和8年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 福利厚生	財形貯蓄	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	財産取得	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	財産寄付採納	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	財産所管分掌換	30	令和37年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	財産異動報告	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	財産台帳副簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	施設台帳	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	不動産賃貸借	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	土地・建物登記簿・公図	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	工事施工原議・完成図	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	営繕	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	消防用設備点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	ばい煙測定記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	簡易専用水道検査記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	L P ガス設備保安点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	

大船渡-	事務室-	財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	令和10年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	財産管理	入居（駐車場使用）承認申請・届	3	令和10年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	財産管理	公舎営繕	3	令和10年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	学校防災委員会	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	学校防災計画	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	消防計画	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	消防用設備設置届	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	危険物設置届	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	防火・防災	ボイラー設置届	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡-	事務室-	物品	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	重要物品管理票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	備品管理一覧表	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	被服貸与票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	郵便切手受払簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	物品所管換	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	設備整備計画	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	物品	設備台帳	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	予算令達書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	収入一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	収入簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	収入額集計表	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	収入（未済）状況一覧表	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	授業料等口座振替納付届	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	授業料等口座振替変更（前納）	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	授業料等収納済一覧表	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	授業料等収納状況管理簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	授業料等督促状況記録簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	入学料納付書 免除含	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡-	事務室-	予算経理	入学選考料納付書・入学願 免除含	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	

大船渡- 事務室- 予算経理	公舎料控除通知確認書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	電話使用票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	授業料減免一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	授業料減免申請・台帳	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	定時制教科書給与・夜食補助	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	支出一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	支出簿	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	支出額集計表	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	物品購入票一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	消耗品購入票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	備品購入票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	燃料等給油伝票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	単価契約	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	財務会計一般	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 予算経理	債権債務者登録（修正）票	5	令和12年3月31日	廃棄	事・F C	紙	
大船渡- 事務室- 学務	卒業生台帳	30	令和37年3月31日	廃棄	事・耐書	紙	
大船渡- 事務室- 学務	生徒指導要録（学籍）	その他	令和27年3月31日	廃棄	事・耐書	紙	20年
大船渡- 事務室- 学務	生徒指導要録（成績）	5	令和12年3月31日	廃棄	事・耐書	紙	
大船渡- 事務室- 学務	除籍簿	その他	令和27年3月31日	廃棄	事・耐書	紙	20年
大船渡- 事務室- 学務	入学願書	5	令和12年3月31日	廃棄	事・書庫	紙	
大船渡- 事務室- 学務	誓約書	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 学務	住民票（戸籍抄本）	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 個人番号	特定個人情報確認関係書類等	5	令和12年3月31日	廃棄	事・耐書	紙	
大船渡- 事務室- 総務	総務一般 （入学式・卒業式・諸行事）	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	教務一般 （科目時間割表・教育指導計画）	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	入学選抜	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	出席簿	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	教務日誌	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	成績考査	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡- 事務室- 教務	中学校生徒指導要録抄本	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	

大船渡-	事務室-	教務	育英奨学一般 (日本学生支援機構・岩手育英奨学会ほか)	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	公認欠席許可願 (校外行事参加願)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	生徒指導一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	(生徒指導措置・表彰・交通安全)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	(旅行許可願・アルパイト許可願)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	(部活動・遺失拾得物・諸調査等)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	生徒会(体育・文化行事)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	進路指導	進路指導一般 (課外指導・各種諸調査等)	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	進路指導	調査書	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	保健日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	学校保健委員会	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	保健指導一般	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	健康診断票	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	保健厚生一般 (安全点検・防災訓練)	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	図書室	図書原簿	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	図書室	図書館一般 (運営・読書指導・諸調査等)	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	視聴覚	視聴覚一般 (芸術鑑賞・諸調査等)	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	視聴覚	視聴覚資料原簿	30	令和37年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	教育相談	教育相談一般 (教育相談記録・諸調査等)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	教育情報	教育情報一般 (各種文書・諸調査等)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
大船渡-	事務室-	教務	教務一般 (教務・総務・進路・情報)	5	令和12年3月31日	廃棄	定時制職員室	紙	
大船渡-	事務室-	生徒指導	生徒指導一般 (生徒指導・厚生)	5	令和12年3月31日	廃棄	定時制職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。