

行政文書ファイル管理簿

ガイド				ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	総括		学校沿革史	30年	令和37年3月31日	延長（歴史公文書）	事務室	文書	
大野高校	事務室	総括		学校要覧	30年	令和37年3月31日	延長（歴史公文書）	事務室	文書	
大野高校	事務室	総括		学校日誌	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	総括		行政情報ネットワーク	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	校務分掌		校務分掌・事務分担表	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	校務分掌		団体委任事務	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	法規・例規		法規・例規	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	会議		諸会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書一般		文書一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書一般		生徒・保護者宛配布文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		文書管理一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		ファイル管理簿	30年	令和37年3月31日	保存期間延長	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		文書処理簿等	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		書留・物品及び電報配布簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		行政文書公開	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	文書管理		マイナンバー関係	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	公印		公印一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸証明		職員諸証明	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸証明		生徒諸証明	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸証明		証明書申請書・発行台帳	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		指定統計（学校基本調査）	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		指定統計（地方教育費調査）	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		諸調査（旅費）	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		光熱水費執行状況調査	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	調査統計		時間外勤務集計データ	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	監査検査		監査委員監査	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	監査検査		会計実地検査	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	監査検査		内部統制	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	人事一般	人事一般	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	人事一般	任用関係（臨時的任用 常勤講師等）	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	人事一般	人事一般（異動 新規採用 主任発令）	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	人事一般	会計年度任用職員	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	栄典	叙勲 功績調書	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	栄典	岩手県教育表彰関係	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	人事記録	人事記録一般	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	人事記録	履歴カード	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	人事記録	身上明細書	10年	令和17年3月31日	廃棄	校長室	文書	
大野高校	事務室	人事記録	勤務評定書	10年	令和17年3月31日	廃棄	校長室	文書	
大野高校	事務室	研修	研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	免許	教員免許	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	服務一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	出勤簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	週休日（代休日）の振替簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	休暇処理票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	事務引継書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	服務	出納員事務引継書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	旅行命令票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	復命書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	服務	私用車公用使用届	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	給与一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	給料発令原簿・昇給昇格内申	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	給与原票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	基準給与簿・資金前途精算書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	給与費所要額調査	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	会計年度任用職員・非常勤職員入力票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	給料	互助団体連合会	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	諸手当	諸手当一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	諸手当確認簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	住居手当関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	通勤手当関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	単身赴任手当関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	寒冷地手当関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	特殊勤務記録簿等	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	超過勤務記録簿・超過勤務等命令簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	寒冷地手当関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	勤務実績報告書（入力票）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	諸手当等通知確認書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	諸手当・旅費・勤務時間等照会票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	住民税の特別徴収関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸手当	給与口座振替（変更）申請書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	児童手当	児童手当	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	退職手当	退職手当	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	年末調整	年末調整（給与集中管理）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	年末調整	年末調整（非常勤職員等）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	年末調整	源泉徴収票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	安全衛生管理	職員安全衛生管理	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	安全衛生管理	職員安全衛生管理（時間外状況報告）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	安全衛生管理	健康診断	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	共済・互助会	共済組合	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	共済・互助会	互助会	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	社会保険	社会保険関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	社会保険	雇用保険関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	社会保険	労働保険関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	公務災害	公務災害	10年	令和17年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	地域レクリエーション	地域レクリエーション	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財形貯蓄	財形貯蓄	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	財産管理一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	財産異動報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	財産事故報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	財産台帳副簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	施設台帳	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	財産管理	財産使用許可	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	学校開放	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	不動産賃貸借	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	土地・建物登記簿・公図	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	工事施工原議・完成図	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	営繕	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	施設安全点検一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	自家用電気工作物点検記録	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	消防用設備点検記録	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	貯水槽清掃検査記録	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	簡易専用水道検査記録	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	地下タンク清掃点検記録	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	公舎管理一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書 入舎（駐車場使用開始）届 入舎（駐車場使用廃止）届	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	防火・防災一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	学校防災委員会	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	学校防災計画	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	消防計画	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	防火・防災	消防用設備設置届	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	消防査察	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	防火・防災	危険物設置届	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	物品管理一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	重要物品管理票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	備品管理一覧表	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	被服貸与票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	郵便切手受払簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	郵便切手受払簿・発送整理票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品管理	物品所管換・物品処分（供用）関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	設備整備	設備整備計画	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	設備整備	設備台帳	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	会計一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	予算要望書（建物維持保全要望）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	当初予算調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	2月補正予算調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	決算見込調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	予算令達書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	予算	県立学校の光熱水費等に対する新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金の充当について	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	地方公会計	地方公会計関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	収入一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（雇用保険）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（住民税）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（公舎料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（授業料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（教育実習費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（社会保険料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（災害共済掛金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	収入	調定票（模試・検定等光熱水費）	8年	令和15年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（自動販売機等）	8年	令和15年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	調定票（財産使用許可）	8年	令和15年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	企画定期報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	収入簿・収入額集計表	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	諸会費等口座振替納付届・基本登録確認書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	高等学校等就学支援金申請書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	授業料一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	授業料登録者数一覧	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	授業料等出力帳票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	授業料等収納状況管理簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	収入証紙収納額報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	入学料納付書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	入学選考料納付書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	県立高等学校諸会費連合会関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	諸会費督促関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	収入	諸会費振分内訳関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	歳計外	歳入・歳出外現金（基金）出納簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	授業料・諸会費	諸会費督促	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	授業料・諸会費	諸会費連合会関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	就学支援金	高等学校等就学支援金認定書類	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	授業料減免	授業料減免一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（健康診断料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（一般廃棄物収集運搬処理）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（公立高等学校等奨学給付金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（いわての学び希望基金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	支出	支出票（使用料及び賃借料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（修繕）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（共済費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（委託料）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（感染症対策対策費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（旅費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（災害共済給付金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（負担金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（通信運搬費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（需用費資料代）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（学校運営協議会）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出票（コピー使用料金）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	支出	支出額集計票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	物品購入票（全日制高等学校管理費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	物品購入票（教育振興費）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	消耗品購入票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	備品購入票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	燃料等給油伝票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	物品購入	単価契約物品一覧表	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	決算	決算調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財務会計	財務会計一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	財務会計	債権債務者登録（修正）票	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	生徒	卒業生台帳	30年	令和37年3月31日	延長（歴史公文書）	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	生徒	生徒指導要録（学籍）	20年	令和27年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	学校教育法施行規則により20年保存
大野高校	事務室	生徒	生徒指導要録（成績）	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	
大野高校	事務室	生徒	除籍簿	20年	令和27年3月31日	廃棄	事務耐火庫	文書	学校教育法施行規則により20年保存
大野高校	事務室	生徒異動	生徒異動一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	諸証明	諸証明	1年	令和8年3月31日	廃棄	事務室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	事務室	入学	入学者選抜関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	入学	入学手続関係	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	入学	入学願書	5年	令和12年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	入学	誓約書	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	事務室	入学	住民票（戸籍抄本）	3年	令和10年3月31日	廃棄	事務室	文書	
大野高校	総務	総務	職員会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	儀式行事一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	入学式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	卒業式	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	諸行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	防災訓練計画	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	総務	総務諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	総務	図書館	図書原簿	30年	令和37年3月31日	保存期間延長	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	図書館運営	3年	令和10年3月31日	廃棄	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	読書指導	3年	令和10年3月31日	廃棄	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	芸術鑑賞	3年	令和10年3月31日	廃棄	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	視聴覚教育	3年	令和10年3月31日	廃棄	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	視聴覚資料原簿	30年	令和37年3月31日	保存期間延長	図書室	文書	
大野高校	総務	図書館	図書諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	図書室	文書	
大野高校	教務	情報処理	システム開発	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	情報処理	各種処理	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	情報処理	インターネット・ホームページ	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	情報処理	情報処理諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	学則	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	入学選抜	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	出席簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	科目時間割表	5年	令和12年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	教育指導計画	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	教務日誌	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	教務	教務	修学旅行	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	保護者・保証人変更届	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	留学願	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	死亡届	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	成績考査	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	教科用図書	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	中学生生徒指導要録抄本	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	教務諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	育英奨学一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	日本育英会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	教務	教務	岩手育英奨学会	3年	令和10年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	公認欠席願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	生徒指導一般	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	交通安全	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	生徒会	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	体育・文化行事	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	部活動	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	校外行事参加願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	旅行許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	アルバイト許可願	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	表彰	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	生徒指導措置	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	生徒指導	生徒指導	遺失・拾得物	1年	令和8年3月31日	廃棄	職員室	文書	
大野高校	進路指導	進路指導	進路指導一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	進路室	文書	
大野高校	進路指導	進路指導	課外指導	3年	令和10年3月31日	廃棄	進路室	文書	
大野高校	進路指導	進路指導	調査書	3年	令和10年3月31日	廃棄	進路室	文書	
大野高校	進路指導	進路指導	進路諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	進路室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	保健日誌	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	学校保健委員会	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大野高校	生徒指導	保健厚生	保健指導一般	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	健康診断票	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	学校医執務記録簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	学校歯科医執務記録簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	安全・環境美化指導一般	3年	令和10年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	安全点検	3年	令和10年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	清掃美化	3年	令和10年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	日本スポーツ振興センター	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	岩手県学校安全互助会	5年	令和12年3月31日	廃棄	保健室	文書	
大野高校	生徒指導	保健厚生	保健厚生諸調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	保健室	文書	