

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-予算	局拡大課長会議	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	拡大局課長会議	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	第1回経営計画推進会議	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	広聴広報一般	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-三役協議資料	三役協議資料	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理	テスト参加用ファイル	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	データヘルス	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	議会関係一般（その他雑件）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	議会関係一般（議員への資料提供）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	各種証明（その他の証明書）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（02_就労証明）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（情報公開一般）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-給与	個人型確定拠出年金事業主証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-給与	口座振込依頼書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	共済一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-共済・互助会	互助会一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	人間ドック	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	厚生福利（人間ドック・脳ドック・PET）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	10_局長等会議出席等	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T関係（I T関係一般）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	90_防災関係照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-他部局等	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	040922_中期計画R4上半期報告
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（10_育児支援）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	01_組織（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	東北地区用地対策連絡会補償事例発表会の開催について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	政府予算要望（地方公営企業連絡協議会事務局）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	用地補償に係る制度の改善を要する事項等の調査について 依頼	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-研修	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄	その他	併用	
経営総務-予算経理-共通	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	ファイル管理簿作成	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	復命書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	障害者職業生活相談員資格認定講習	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	顛末書・経緯書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-議会	議会資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	その他	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策評価	政策評価セミナー・担当者会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策評価	政策評価委員会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	企画担当主任主査会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	グリーン社会の実現WG	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	木質バイオマスエネルギー利用促進会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	水素利活用推進プロジェクトワーキンググループ	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	復命書（知事部局関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	海洋再生可能エネルギーの導入推進に係る検討チーム	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（局内）	照会・回答（局内）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	地域貢献一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-経営企画-その他	会計事務自己点検	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	その他	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理	厚生福利（厚生福利）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-栄典	01-1__叙勲（照会回答）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-栄典	03_その他	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	担当書記打合せ会（議会事務局）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-議会	県政調査会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-議会	併任書記打合せ会（財政課）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	04_働き方改革（02_局長と職員との意見交換会）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（開示請求）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	05_情報公開：情報セキュリティ（個人情報関係）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（03_身分証明書）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	17_ハラスメント	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	ライフプランセミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共済・互助会	01_地共済支部及び互助会監査・予備監査（02_中間監査）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	三役協議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	その他（事務分担）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	01_局課長会議（00_日程、運営資料）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	I T関係（I T関係一般）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T関係（無線LANアクセスポイント）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	情報セキュリティ	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（固定資産実地照合）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	30_非常時連絡態勢確認訓練	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-災害対策	20_災害対応訓練	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	PDF編集ソフト（総務室配付）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-法規	要領改正（ホームページ掲載）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	03_人事例規追録	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	01_管理規程（03_局内周知）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	他県	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	その他	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（02_退職者）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	R4_再就職状況の公表
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（11_庁内保育施設）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	040914_庁内保育施設業務連絡会議
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（99_職員募集HP等）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	10_事故、処分等（01_四半期公表等照会回答）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（04_管理者マネジメント）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	予算様式第9条に規定される「予定支出の各項の経費の金額の流用」について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-入札	岩手県営建設工事入札契約適正化委員会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	照会回答	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	東北地区用地対策連絡会（通知）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	特定県契約の状況調	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	容量確保契約	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	東北ブロック地方公営企業連絡協議会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	県契約条例推進会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-研修	法的リスクの管理に係る内部統制の実施に向けた行政手続に関する研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-研修	研修実施計画	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	予算経理担当者会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画	200 会議（局内）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	内部統制	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	サマーレビュー・オータムレビュー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-経営企画-予算・決算	令和6年度2月補正予算要求	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	令和7年度当初予算要求	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-復命書	復命書（一般）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-研修	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	照会・回答（経営戦略）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	岩手県ふるさと振興総合戦略	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-政策全般	政策会議・政策会議幹事会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-政策全般	政策推進CFT	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-政策全般	総合計画審議会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-政策全般	政策全般関係一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	特定卸供給に係る検討	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-要望	市町村要望	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-要望	政府予算要望	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-要望	知事会・議長会等要望	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-要望	政党要望	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	花巻空港脱炭素化推進協議会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	岩手県DX推進本部会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	会議（一般）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	地球温暖化対策推進本部会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	県・市町村トップミーティング	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	ILC関係会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	復興関係会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局）	県市町村GX推進会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	復興関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	通知関係（知事部局）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	国土強靱化関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	地球温暖化対策実行計画関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	岩手県県産木材等利用促進行動計画関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	照会・回答（知事部局）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-照会・回答（知事部局）	環境基本計画関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	森と湖に親しむ旬間	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	みず・みどNEWS	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局概要（冊子版）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	広報実施計画等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-広聴広報	県政懇談会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	公文書管理関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	優良地方公営企業総務大臣表彰	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-引継書	引継書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	03_安全パトロール	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	04_労働災害無事故賞賛	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	30_その他	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（06_心理的な負担の程度（ストレスチェック））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（03_子宮がん検診・乳がん検診）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（01_定期健康診断）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-安全衛生	23 安全衛生委員会（02 本庁衛生委員会）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	26_労働衛生週間	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-安全衛生	02_安全保安会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	05_労働基準協会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	07_労働災害	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	20_療養関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（04_破傷風予防）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（07_特定健康診査・特定保健指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（05_蜂アレルギー抗体検査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	21_健康診断（02_胃検診、大腸がん検診、腹部超音波）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	22_メンタルヘルス対策	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	23 安全衛生委員会（01 職員安全衛生委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	24_健康推進事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	25_公務災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	28_長時間労働保健指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	29_本庁産業医、精神科嘱託医	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	決算特別委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	予算特別委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	三役用・想定問資料等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	副知事用議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	常任委員会（商工建設委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-議会	議会関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤（04_在宅勤務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	02_内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	07_職専免・営利企業等従事（01_職専免）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	08_綱紀肅正（03_選挙）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	12_育児休業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	00_照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	04_働き方改革（01_働き方改革）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	06_コンプライアンス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-服務	07_職専免・営利企業等従事（02_営利企業等従事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	08_綱紀肅正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	09_超過勤務関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	10_休暇取得関係（代替休暇協定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	10_休暇取得関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	15_各種証明（01_履歴証明）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	99_新型コロナウイルス関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	職員記章	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	01_当初・補正予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	01_当初・補正予算（令和4年度2月補正予算要求）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	01_当初・補正予算（R5予算）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	02_決算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	令和5年度2月補正予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-予算・決算	令和6年度当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与改定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	扶養手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-給与	住民税控除	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	再年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（期末・勤勉手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（通勤手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（特殊勤務手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（過年度追給・返納処理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（現年度追給・返納処理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（退職手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	各種手当（児童手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-給与	年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	毎月勤労統計調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	源泉徴収票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与システムデータ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-給与	給与諸控除（共済・生協・杜信・組合）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	01_地共済支部及び互助会監査・予備監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	地方職員共済組合事務負担金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	基準給与簿送付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共済・互助会	標準報酬	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	厚生福利（企業局厚生福利事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	年度末年度始業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	局内事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	01_業務方針	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	弔意	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	I T 関係（行政情報ネットワーク接続）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	I T 関係（ソフトウェアインストール）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-共通	02_公用車管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T 関係（ノートパソコン L T E データ通信提供業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	その他（企業局会計システム）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T 関係（クラウド型ウェブ会議システム）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-共通	I T 関係（個人情報ファイル簿等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	02_人事課研修（02_選択研修（集合研修・e ラーニング））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-管理-研修	02_人事課研修（04_派遣研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修（04_その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-管理-研修	02_人事課研修（05_その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修（01_局内研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修（02_局外研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	01_企業局研修（03_職員研修検討会議）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	02_人事課研修（01_基本研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	02_人事課研修（03_特別研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-研修	03_その他研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（固定資産除却）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	公金の口座振替払に係る取扱手数料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（タクシー協同券）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（タクシー協同券）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（社債）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	切手受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-出納	出納一般（旅費・食糧費執行状況）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	用品（物品購入等状況一覧表の公開）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	資金運用一般（残高証明書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	資金運用一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	LTE（ソフトバンク）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	アイシーエス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	パーソナルコンピュータ等に係る賃貸借契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	リース契約物品（複写機）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	リース契約物品（大判プリンタ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納（支出負担行為同）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（組戻し）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-出納	出納一般（（４月分・５月分）小切手振出調書（現金預金出納簿））	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（入札保証金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（旅費）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（資金前渡）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（出納取扱金融機関（定期検査））	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（交際費）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（大口収入支出予定額の報告）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（（株）岩手銀行）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	単価契約物品（単価契約物品（燃料油））	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（単価契約物品（燃料油））	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（物品選定検討委員会）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（不要物品収集運搬処分業務委託）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（公用車）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	用品（購入）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（地方銀行三行ヒアリング）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（株式）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用一般（資金管理運用方針）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（電気）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	雑費	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	24時間危機管理警戒体制	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	鳥インフルエンザ等	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	10_企業局災害応急対策マニュアル等	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-災害対策	鳥インフル危機警戒本部会議（会議資料）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-監査・会検	02_会検	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-監査・会検	監査	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-文書管理	02_電子決裁・文書管理システム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-文書管理	06_保存期間満了した行政文書等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	ファイル管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-文書管理	公文書管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	法務委員等報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	02_例規集データベース（04_法規データベース、追録、法規一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程等（公印規程）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-労働組合	10_地公共闘等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	02_総務部（03_財政課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	局内	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	00_（一財）岩手県電気技術振興協会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	07_盛岡広域振興局	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	05_政策地域部（01_秘書課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	00_（一財）岩手県電気技術振興協会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	01_総務部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	02_総務部（02_総務室）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	02_総務部（01_人事課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	03_復興防災部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	04_環境生活部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	その他	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-他部局等	06_政策企画部	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（04_年度末発令）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（03_新採用職員発令）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（01_育児休業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	07_障がい者雇用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-管理-人事・組織	50_定年延長（01_情報提供及び意向調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（10_人事一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（02_ 種試験）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	採用内定者ガイダンスのお知らせ及び履歴書送付
経営総務-管理-人事・組織	03_人事給与管理システム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	06_発令（02_職員発令（兼任、解任、出納員、運転当直等））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	09_職員録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（05_新人事評価制度（勤勉手当））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（04_管理者マネジメント）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（06_育児支援等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（02_基本面談・業務面談）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	30_会計年度任用職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	99_身分証明書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	20_インターンシップ等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（公営電気事業経営者会議派遣）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	常任委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	令和6年度議会資料（予算経理担当分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	例規通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和7年度当初予算資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	補正予算（2月補正）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	予算執行協議（工業用水道事業会計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	予算執行協議（電気事業会計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	予算実施計画変更	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	予算繰越	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和6年度2月補正予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）工業用水道事業会計	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-予算	令和6年度2月補正予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）電気事業会計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和6年度2月補正予算議案原稿提出・校正 電気事業会計 工業用水道事業会計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和6年度2月補正予算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和7年度当初予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）工業用水道事業会計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和7年度当初予算 課長調整・局長調整・財政課提出（原案）電気事業会計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	令和7年度当初予算議案原稿提出・校正 電気事業会計 工業用水道事業会計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	供覧（財政課）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	北ノ又等保守点検施設（業務委託等）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	委託業務	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	当初予算（当初予算のポイント）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	当初予算（当初予算要求）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	支出予算枠配分通知	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	施行伺・契約伺（契約伺）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	決算一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	照会回答（財政課）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	繰越関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	補正予算（6、9、12月補正）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	補正予算（2月補正）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	議会関係（議会資料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	議会関係（重点事項説明書）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	議会関係（議案等説明会）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	財政主査対応（サマーレビューほか）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	財政課（公共事業等施行状況調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	修繕引当金	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	地方公会計に基づく財務書類及び固定資産台帳の整備	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-予算経理-決算	【電気】R5決算	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-決算	全体財務書類・連結財務書類	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	【工水】R4決算	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	【工水】R5決算	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	【電気】R4決算	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	全体財務書類	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	地方公営企業決算状況調査（令和5年度）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	岩手県統計年鑑資料提供	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	業務状況報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	決算概要	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	決算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	消費税申告・納付関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	監査委員決算審査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	議会事務局提供	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-経理	経理一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-経理	支出更正	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-経理	会計審査に係る通知	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-経理	地方公営企業会計支援業務	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-経理	戻入処理	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-経理	監査委員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	現金出納検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-監査	会計実地検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	会計自己点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	包括外部監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	固定資産等管理事務自己点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-監査	照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	監査委員監査（工事現場監査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	監査委員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-監査	会計検査院検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	企業債完済証明書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	地方財務状況調査（地方公共団体金融機構）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	企業債償還関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	企業債起債関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	通知等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-企業債	銀行等引受債の発行（借入）状況調	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	公舎管理等（職員公舎在り方検討）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	公舎管理等（業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	公舎管理等（公舎修繕）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公舎	公舎管理等（公舎一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（調整用電源基礎調査業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（再入札・胆沢第二発電所ほか新技術導入調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（令和6年度 赤川水系水力発電計画基本設計業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	発注見込みの公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（和賀川河川現況調査業務委託（令和6年度））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（令和6年度 水力発電可能性調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所 新技術導入調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所ほか新技術導入調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	通知等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	コリンズ・テクリス等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-予算経理-入札	一般競争入札（電子点検表サービス）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	一般競争入札（発電所監視クラウド（試行）構築業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札例規・入札一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所水圧鉄管更新（土木）工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（新北上浄水場建設土木（第二期）工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（再入札・胆沢第四発電所水車発電機等更新工事詳細設計業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（北ノ又第二発電所再開発事業検討業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第四発電所水車発電機等更新工事詳細設計業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所水車発電機基礎改修工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（令和5年度 水力発電可能性調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所水利権更新に係る許可申請書作成業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（県南施設管理所増築（車庫）工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（電子点検表サービス）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（和賀川河川現況調査業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（令和5年度 新規水力開発候補地点概略設計業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（令和5年度岩洞第二発電所ほか油流出対策検討業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（胆沢第二発電所若柳堰堤ほかコンクリート構造物補修工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（湯田ダム共同取水口取水塔スクリーン更新工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	入札等の執行（施設総合管理所改修工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	建設委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	特定調達契約に関する調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	県営建設工事入札契約適正化委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	競争入札参加者選定委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-入札	総合評価落札方式（学識経験者（依頼、内諾、委嘱））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-予算経理-入札	岩手県公共工事契約業務連絡協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-契約	岩手県公共工事契約業務連絡協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-契約	電力供給契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	葛巻町風力発電所関係綴	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	機械共済関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-財産	事故報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	公用車任意保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の減損会計処理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の貸付け・使用許可報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産実地照合	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	土地改良財産の他目的使用等契約の更新	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	建物共済関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	絵画貸付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可等（写）（総管・県南（借受））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可（写）（総管・県南（貸付））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	行政財産使用許可（本局分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	賃借料等収入伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	賃借料等支出伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産修正（電気）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	未利用資産（未利用資産現地確認）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	東北地区用地対策連絡会（照会・回答）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	減損会計処理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	滝ダム管理用電力分担金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-予算経理-照会・回答	令和３年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について（供覧）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-照会・回答	他都道府県照会・回答	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	官公需契約実績調	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	特定県契約	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-照会・回答	議会事務局（令和４年度決算数値）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-研修	新採用職員研修	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	消費税適格請求者保存方式（インボイス制度）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-共通	県外調査等	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-共通	企業局会計システム改修業務委託	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	企業局会計システム運営保守業務委託	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	科目更正	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	電子証明書関係	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-共通	その他（企業局wiki（仮称））	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	国営ダム負担金関係	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	国有資産等所在市町村交付金	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	県営ダム負担金関係	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-議会	議員への提供資料	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-議会	知事演説	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-予算・決算	予算執行協議	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-予算・決算	定期監査	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策評価	政策評価・大規模事業評価	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-政策全般	いわて県民計画	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	予算公表	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-政策全般	知事への業務説明	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局以外）	公営電気事業経営者会議	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-経営企画-会議（知事部局以外）	公営電気事業経営者会議（技術研究会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-会議（知事部局以外）	地方公営企業連絡協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	クリーンエネルギー導入支援事業（個別）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	クリーンエネルギー導入支援事業（全体）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	一般会計への繰出し（クリエネ・復興パワー共通）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	施設見学会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	植樹活動支援事業（個別）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	植樹活動支援事業（全体）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-地域貢献	岩手グリーン電気	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	みずりん・みどりん着ぐるみ製作	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局70周年記念事業（記録誌）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	イベント対応	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	LINEスタンプ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	みずりん・みどりんおしらせ隊	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	グッズ作成	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	ホームページ等管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	施設カード	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局70周年記念事業（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-広聴広報	企業局施設概要	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-情報公開	意見・提言等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-情報公開	行政文書開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー（問い合わせ対応）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	03_局長表彰、各所属長表彰（01_局長表彰）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	03_局長表彰、各所属長表彰（02_所属長表彰）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-表彰	04～ 外部団体表彰	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-管理-表彰	04～ 県庁内各部推薦依頼	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤（03_勤務間インターバル制度）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤（04_在宅勤務）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-服務	05_情報公開・情報セキュリティ（開示請求（管理担当分））	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	14_勤務条件・時差出勤（05_フレックスタイム制度）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-服務	60_公用車事故報告書	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（出納取扱金融機関（みずほ銀行））	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	資金運用（国債）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-出納	出納一般（出納取扱金融機関（岩手銀行））	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程（05_就業規則(変更)届）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-労働組合	01_組合交渉等	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（12_人事交流）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（03_副知事面談）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（05_新昇給制度）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（10_職員派遣等）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	予算特別委員会	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	決算特別委員会	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	議案等説明会	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-議会	題名通知（予算経理担当分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	一般会計負担金（繰出し）要請（電気・工水）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	企業局創立70周年記念誌	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	他都道府県決算書	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	剰余金処分	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	決算書	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-公告	公舎管理規程ほか公舎関係要領等（公舎料改定等）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-予算経理-入札	総合評価落札（チャレンジ型）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産使用料の配分（（岩手中部土地改良区、東北自然エネルギー㈱））	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産実地照合（事故報告）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	使用済自動車売却	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	貯蔵品払出関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	貯蔵品総括元帳兼貯蔵品受払簿（胆沢第二発電所）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	補助金により取得した資産の財産処分	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営総務-予算経理-協定契約	入畑発電所共有施設関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	胆沢第二発電所共有施設関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	岩洞ダム共有施設関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	仙人(湯田ダム)共有施設関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	入畑ダムバルブ室上水道バルブ設備等管理委託	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	経営計画推進会議	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	調整用電源基礎調査業務	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-経営計画	経営評価委員会	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー水力プレミアム	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	水のチカラ～いわてeでんき～	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-アマリングリーンでんき	アマリングリーンでんき	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-経営企画-その他	太陽光導入可能性調査	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-安全衛生	30_特別健康審査会	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-栄典	02_県勢功労者	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-栄典	01_叙勲	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-表彰	02_永年勤続	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-表彰	01_業績顕著者表彰	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-出納	いわぎんインターネットEBサービス	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営総務-管理-法規	出納（企業出納員の事務引継要領の改正について）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-法規	要領改正（会計年度任用職員人事事務取扱要領）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	01_管理規程等（10_通知改正）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程等（04_諮問）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-法規	01_管理規程等（02_管理規程）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	02_歴史公文書規程
経営総務-管理-法規	01_管理規程等（01_条例・規則内申等）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	02_企業局企業職員の給与の種類及び基準を定める条例_高齢者部分休業制度導入
経営総務-管理-法規	要領改正（会計年度任用職員に係る人事評価要領）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	要領改正等（外部の労働者等からの公益通報制度実施要綱等）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-法規	要領改正等（岩手県企業局職員公益通報制度実施要綱等）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-労働組合	02_就業規則意見聴取	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
経営総務-管理-人事・組織	01_組織（01_定数・組織要求）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（00_人事）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（01_種）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
経営総務-管理-人事・組織	02_人事（01_定期人事異動）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	04_職員採用（03_種試験）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	10_事故、処分等	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-管理-人事・組織	11_人事評価（01_人事評価制度）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	例規原案	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	公舎管理等（公舎料改定）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-決算	例規原案	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の除却に伴う処分方法の決定（工業用水道事業会計）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	固定資産の除却に伴う処分方法の決定（電気事業会計）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	境界・権利設定	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-財産	漁業権関係	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営総務-予算経理-財産	稲庭高原風力発電所再開発事業 不動産賃貸借契約	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産修正（工水）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産異動及び移管（電気）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産取得（工水）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産取得（工水）（新北上浄水場）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産取得（電気）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産異動及び移管（工水）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産除却（工水）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	固定資産除却（電気）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	土地境界確認（（盛岡市薮川字大の平26-7、26-64、26-73、26-75）（＃26-63 商工労働観光部））	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	土地境界確認（（盛岡市薮川字外山35-87））	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	未利用資産（企業局未利用資産等（土地・建物）活用・処分方針）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-資産・用地関係	権利設定等（間接流域軽松沢取水路用地）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-予算	県立病院等事業会計長期貸付金	その他	令和22年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-協定契約	仙人・和賀川発電所共同運転管理費用負担金関係	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	水利使用料	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	滝ダム管理負担金	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-予算経理-交付金、納付金及び負担金	特別納付金	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
経営総務-経営企画-いわて復興パワー	いわて復興パワー（適合通知等）	その他	令和20年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。