

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
89	01 知事	総務室	情報公開開示請求等処理状況	行政文書開示請求事務の進捗管理のため用いる	1 受付番号、2 受付方法、3 受付年月日、4 実施機関、5 担当課、6 主管課、7 行政文書種類、8 開示請求者氏名、9 請求内容、10 特定した行政文書、11 決定期限、12 決定年月日、13 決定までの期間、14 決定区分、15 非開示理由、16 非開示部分、17 備考
456	01 知事	総務室	宗教法人名簿	宗教法人事務のために用いる	1地域、2認証番号、3市町村名、4系統、5包括団体名、6宗教法人名、7代表役員名、8所在地、9設立登記年月日、10電話番号、11郵便番号、12会計年度開始月、13事務所備付け書類提出月、14事務所備付け書類提出有無、15不活動宗教法人該当有無、16特記事項、17事務所備付け書類提出督促状況、18備考
400	01 知事	消防安全課	液化石油ガス設備士免状交付（再交付及び書換え含む）	液化石油ガス設備士免状交付（再交付及び書換え含む）申請に対する審査	氏名、識別番号、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、本籍・国籍、その他（顔写真）、資格・賞罰
401	01 知事	消防安全課	火薬類保安責任者免状交付（再交付及び書換え含む）	火薬類保安責任者免状交付（再交付及び書換え含む）申請に対する審査	氏名、識別番号、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、本籍・国籍、その他（顔写真）、資格・賞罰
402	01 知事	消防安全課	岩手県交通安全ポスターコンクール	交通安全ポスターコンクール応募作品の出品者の特定のために用いる	1市町村名、2学校名、3学年、4氏名
403	01 知事	消防安全課	岩手県交通安全功労者等表彰（知事表彰）	交通安全功労者及び交通指導員に対する知事表彰の受賞者の確認及び候補者の審査のために利用する	1氏名、2生年月日・年齢、3住所、4職業・職歴、5表彰歴
404	01 知事	消防安全課	交通指導員設置事業補助	市町村交通指導員の設置補助についての審査のために用いる	1氏名、2年齢、3性別、4任命年月日、5年度間の出勤日数、61日当たりの報酬額、7年度間の報酬額
405	01 知事	消防安全課	高圧ガス製造許可事務	高圧ガス製造許可申請に対する審査	氏名、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、本籍・国籍、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰、犯罪の経歴
406	01 知事	消防安全課	高圧ガス販売事業届に関する事務	高圧ガス販売事業届に対する審査	氏名、識別番号、生年月日・年齢、住所、その他、職業・職歴、地位・役職、資格・賞罰
407	01 知事	消防安全課	高圧ガス保安統括者等選解任届事務	高圧ガス保安統括者等選解任届の審査	氏名、識別番号、生年月日・年齢、住所、その他（顔写真）、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰
408	01 知事	消防安全課	高圧ガス免状交付（再交付及び書換え含む）	高圧ガス免状交付（再交付及び書換え含む）申請に対する審査	氏名、識別番号、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、本籍・国籍、その他（顔写真）、資格・賞罰
409	01 知事	消防安全課	叙位・叙勲（消防功労）	消防功労者に対する叙勲候補者の選定、審査のために利用する	氏名、性別、生年月日・年齢、住所、本籍・国籍、婚姻歴、戸籍、自己破産の状況、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰、犯罪の経歴
410	01 知事	消防安全課	消防関係知事表彰	消防功労、功績に対して表彰を行う	氏名、性別、生年月日・年齢、住所、本籍・国籍、婚姻歴、戸籍、自己破産の状況、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰、犯罪の経歴
411	01 知事	消防安全課	消防庁長官表彰事務	消防功労、功績に対して表彰を行う	氏名、性別、生年月日・年齢、住所、本籍・国籍、婚姻歴、戸籍、自己破産の状況、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰、犯罪の経歴
412	01 知事	消防安全課	退職消防団員報償事務	多年勤務して退職した消防団員に対して報償を行う	氏名、生年月日・年齢
413	01 知事	消防安全課	電気工事士免状交付（再交付及び書換え含む）	電気工事士免状交付（再交付及び書換え含む）申請に対する審査	氏名、識別番号、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、本籍・国籍、その他（顔写真）、職業・職歴、地位・役職、学業・学歴、資格・賞罰、成績・評価
442	01 知事	資源循環推進課	産業廃棄物処理業者名簿	産業廃棄物処理業許可等の事務及びホームページ公開用に使用する	1氏名（法人の場合は本店所在地及び代表者氏名、個人の場合は、氏名及び住所）2電話番号、3許可番号、4許可年月日、5許可期限、6許可品目、7当初許可年月日、8格付、9保証金預託、10優良認定、11担当部署

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
183	01 知事	県民くらしの安全課	生活衛生台帳システム（旅館業）	旅館業の営業許可並びに承継の確認	1屋号、2施設郵便番号、3施設所在地、4施設電話番号、5新規・更新区分、6許可番号、7営業種別、8施設地域、9危害度、10使用水、11施設担当区分、12許可決裁年月日、13開始年月日、14満了年月日、15許可年数、16ステータス、17初回開始年月日、18廃業届出年月日、19従事者氏名、20従事者生年月日、21役割、22資格/免許番号、23資格/免許取得年月日、24営業者種別、25営業者氏名、26営業者郵便番号、27営業者住所、28営業者電話番号、29代表者氏名、30代表者生年月日、31法人番号、32台帳番号、33業種固有情報（敷地面積、加入組合、建築面積、延べ面積、構造設備、構造設備（その他）、階建、棟、貯槽数、浄化槽、ラプホテル、便所の構造、浴槽数、浴槽ろ過機数、付帯設備数、寝具等保管場所、私室数、換気設備、換気種類、換気能力、総客室数、総定員、定員（和室）、定員（洋室）、客室数（和室）、客室数（洋室）、洗面数（共用）、洗面数（客室）、浴槽数（共用）、浴槽数（客室）、便所数（共用）、便所数（客室）、調理場（面積）、調理場（数）、食堂（面積）、食堂（数）特記事項）、34付帯設備、35浴槽詳細情報（浴槽名、気泡装置、付帯設備、浴槽水の別）、36ろ過機詳細情報（ろ過機名、ろ過器種類、ろ過器能力、消毒方法、消毒薬剤、回収槽、対応浴槽名、）、37送付先情報、38汎用特記事項、39表彰情報（表彰区分、表彰年月日、表彰備考）、40添付情報（タイトル、添付ファイル）、41取扱品目情報（監視対象品目、監視主たる取扱内容）
317	01 知事	県民くらしの安全課	生活衛生台帳システム（美容所）	美容師法に基づく届出等の管理、美容所の衛生管理の確認及び承継等の確認のために用いる	1屋号、2施設郵便番号、3施設所在地、4施設電話番号、5新規・更新区分、6許可番号、7営業種別、8許可決裁年月日、9開始年月日、10ステータス、11初回開始年月日、12廃業届出年月日、13従事者氏名、14従事者生年月日、15役割、16資格/免許番号、17資格/免許取得年月日、18営業者種別、19営業者氏名、20営業者郵便番号、21営業者住所、22代表者氏名、23代表者生年月日、24使用水、25作業場面積、26待合所面積、27床材、28腰板材質、29作業場照明設備、30換気設備、31美容いす数、32消毒設備、33汚物箱、34毛髪箱、35応急薬品
318	01 知事	県民くらしの安全課	生活衛生台帳システム（理容所）	理容師法に基づく届出等の管理、理容所の衛生管理の確認及び承継等の確認のために用いる	1屋号、2施設郵便番号、3施設所在地、4施設電話番号、5新規・更新区分、6許可番号、7営業種別、8許可決裁年月日、9開始年月日、10ステータス、11初回開始年月日、12廃業届出年月日、13従事者氏名、14従事者生年月日、15役割、16資格/免許番号、17資格/免許取得年月日、18営業者種別、19営業者氏名、20営業者郵便番号、21営業者住所、22代表者氏名、23代表者生年月日、24使用水、25作業場面積、26待合所面積、27床材、28腰板材質、29作業場照明設備、30換気設備、31理容いす数、32消毒設備、33汚物箱、34毛髪箱、35応急薬品
374	01 知事	県民くらしの安全課	生活衛生台帳システム（クリーニング所）	クリーニング業法に基づく届出等の管理、クリーニング所の衛生管理の確認及び承継等の確認のために用いる	1屋号、2施設郵便番号、3施設所在地、4施設電話番号、5新規・更新区分、6許可番号、7営業種別、8許可決裁年月日、9開始年月日、10ステータス、11初回開始年月日、12廃業届出年月日、13従事者氏名、14従事者生年月日、15役割、16資格/免許番号、17資格/免許取得年月日、18営業者種別、19営業者氏名、20営業者郵便番号、21営業者住所、22代表者氏名、23代表者生年月日、24使用水、25延べ面積、26洗場敷地面積、27仕上場敷地面積、28洗場床の材質、29仕上場床の材質、30居室等の区画状況、31洗濯機数、32洗濯機数うち脱水機付数、33脱水機数、34換気設備、35換気設備数、36ドライ脱液機、37仕上げプレス機数、38工場用ボイラー数、39卓上用ボイラー数、40特記事項
423	01 知事	県民くらしの安全課	飲用水試験台帳（飲用井戸）	飲用水試験に係る依頼者情報の確認のために用いる	1依頼者住所、2依頼者郵便番号、3依頼者氏名、4依頼者電話番号、5採水者所属・氏名、6採水場所、7採水年月日、8依頼する検査の種類、9飲用水の概要・利用状況
334	01 知事	若者女性協働推進室	青少年の健全育成に関する意識調査及び男女が共に支える社会に関する意識調査名簿	名簿対象者に調査票を送付し、その結果をもとに施策の方向を明らかにする	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所
554	01 知事	団体指導課	農業近代化資金に係る利子補給金交付申請書	農業近代化資金に係る利子補給金の交付の適否を審査するに当たり、借入申込者の経営計画等の内容を把握するため	1氏名、2識別番号、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家庭状況、7居住状況、8資産状況、9収入状況

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
36	01 知事	農林水産部森林整備課	伐採届出等状況一覧	森林法に基づく地域森林計画の作成及び実行に関する業務	1 届出区分、2 届出日、3 伐採する者の住所、4 伐採する者の氏名、5 造林する者の住所、6 造林する者の氏名、7 森林の所在地、8 届出書表紙の備考欄の記載事項、9 伐採面積、10 伐採面積のうち人工林 の面積、11 伐採面積のうち天然林の面積、12 主間伐の別、13 皆伐択伐の別、14 伐採率、15 伐採樹種、16 伐採齢、17 伐採立木材積、18 伐採始期、19 伐採終期、20 集材方法、21 予定幅員、22 延長、23 伐採計画書の備考欄の記載事項、24 伐採の作業委託先、25 造林方法、26 造林等面積、27 造林樹種、28 植栽本数、29 造林始期、30 造林終期、31 鳥獣害対策、32 跡地用途、33 造林計画書の備考欄の記載事項、34 造林の作業委託先、35 備考、36 林小班番号
482	01 知事	県土整備企画室	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
435	01 知事	盛岡広域振興局土木部管理用地室用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
414	01 知事	岩手土木センター管理用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
120	01 知事	県南広域振興局土木部用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
492	01 知事	花巻土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
499	01 知事	一関土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
487	01 知事	遠野土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
87	01 知事	沿岸広域振興局土木部用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
332	01 知事	宮古土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
250	01 知事	岩泉土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
125	01 知事	大船渡土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
504	01 知事	県北広域振興局土木部用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
488	01 知事	二戸土木センター用地課	県土整備部所管の公共用地の取得に伴う用地契約管理ファイル	公共用地の取得に伴う契約事務等に伴い真正な権利者であるかどうかの確認	1 土地所有者の氏名、2 土地所有者の住所、3 取得する土地の所在地、登記簿地目、登記簿地積及び登記名義人、4 取得する土地の現況地目、評価地目、取得地積、取得単価及び金額、5 契約金額、6 契約年月日及び土地の引渡年月日、7 所有者が無能力者であるときは、その旨及び法定代理人の住所・氏名、8 所有権以外の権利の表示及び同権利者の住所・氏名
122	01 知事	県南広域振興局土木部用地課	土地取得台帳	取得した公共用地を入力し、公共用地の取得状況を確認するため	1 No.、2 年度、3 繰越、4 路線・河川名、5 箇所名、6 事業名、7 土地所有者住所、8 氏名、9 市町村、10 大字、11 地割・字、12 地番、13 地目、14 地積、15 地番、16 現況地目、17 評価地目、18 地積、19 単価、20 金額、21 契約年月日、22 契約金額、23 土地引渡、24 前金払、25 登記年月日、26 番号、27 支払金額、28 法定代理人の住所氏名、29 所有権以外の権利の表示、30 左記住所、31 左記氏名、32 摘要
206	01 知事	沿岸広域振興局農林部農林調整課	農地転用許可事後管理台帳	農地転用許可後の進捗管理のために用いる	市区町村名、譲受人氏名、譲渡人氏名、所在地番、土地の所在、農地種類、転用許可適用条項、地目、面積（㎡）、申請日、農業委員会意見（可否）、知事処分状況（許可、取消）、指令年月日、指令番号、送付年月日、事業完了予定年月日、工事進捗状況・完了報告提出状況、転用目的、摘要、対価（賃借料）、一時転用（該当する場合○を記載）、一時転用の期間満了日、後日提出資料の有無
553	01 知事	県北広域振興局農政部農政調整課	農地法許可台帳	農地転用許可後の工事進捗状況の把握のために用いる	1 番号、2 許可年月日、3 土地の所在、4 転用面積、5 転用事業者名、6 農地区分、7 転用目的、8 適用、9 事業完了予定時期、10 進捗報告、11 完了報告
217	01 知事	沿岸広域振興局水産部	漁船登録システムデータベース	法令に基づき個人から提出された漁船登録申請書に対し、登録等を行う	1 登録番号、2 氏名、3 住所、4 漁船データ
521	01 知事	宮古水産振興センター水産振興課	漁船登録システムデータベース	法令に基づき個人から提出された漁船登録申請書に対し、登録等を行う	1 登録番号、2 氏名、3 住所、4 漁船データ
337	01 知事	大船渡水産振興センター水産振興課	漁船登録システムデータベース	法令に基づき個人から提出された漁船登録申請書に対し、登録等を行う	1 登録番号、2 氏名、3 住所、4 漁船データ
552	01 知事	県北広域振興局水産部水産振興課	漁船登録システムデータベース	法令に基づき個人から提出された漁船登録申請書に対し、登録等を行う	1 登録番号、2 氏名、3 住所、4 漁船データ
341	01 知事	大船渡水産振興センター水産振興課	海面漁業許可証発給システムデータベース	法令に基づき個人から提出された漁業許可申請書に対し、許可等を行う	1 許可番号、2 住所、3 氏名、4 漁業許可データ、5 使用船舶データ
203	01 知事	盛岡広域振興局保健福祉環境部環境衛生課	食品営業台帳	食品営業許可事務を行うため利用する	1 営業者住所、2 営業者氏名、3 営業者郵便番号、4 営業者電話番号、5 生年月日、6 営業施設住所、7 営業施設名称、8 営業施設郵便番号、9 業種、10 申請年月日、11 許可年月日、12 満了年月日、13 資格者氏名、14 資格者生年月日、15 資格種別、16 資格者性別
181	01 知事	県南広域振興局保健福祉環境部環境衛生課	食品衛生許可システム	食品衛生の許可に関わる業務に用いる	申請者住所、氏名、連絡先、許可施設の名称、所在地、申請年月日、許可年月日、許可の種類、許可の条件、許可開始の年月日、許可満了の年月日、許可の履歴、廃止年月日、廃止の届出年月日

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
30	01 知事	花巻保健福祉環境センター 環境衛生課	食品営業台帳	食品衛生法に基づく営業許可事業者の管理のために用いる	1 申請日、2 営業者住所、3 営業者名、4 代表者名、5 生年月日、6 営業者電話番号、7 施設名称、8 施設住所、9 営業区域、10 施設電話番号、11 営業の種類、12 業種詳細、13 許可年月日、14 許可番号、15 許可開始日、16 許可満了日、17 許可条件、18 新規継続臨時の別、19 食品衛生責任者名、20 食品衛生責任者生年月日、21 食品衛生責任者届出年月日、22 食品衛生責任者届出区分、23 食品衛生責任者届出受理番号、24 資格の別、25 資格取得日、26 資格交付機関、27 資格の番号、28 変更届出日、29 変更届受理番号、30 変更事項、31 変更内容、32 営業廃止届受理日、33 営業廃止届受理番号、34 営業廃止日、35 地位の承継届出日、36 地位の承継届受理番号、37 相続合併日、38 地位の承継届出者名、39 承継の種類、40 被相続人との続柄、41 被相続人・合併法人、42 承継した営業の種類、43 行政処分を行った日、44 処分対象の業種、45 処分内容、46 違反条項、47 違反内容、48 設備の概要、49 周辺地図、50 平面図、51 施設の配置図、52 監視・指導の記録、53 営業許可有効期間の査定
536	01知事	一関保健所	食品衛生許可システム	食品衛生の許可に関わる業務に用いる	1 申請者住所、2 氏名、3 連絡先、4 許可施設の名称、5 所在地、6 申請年月日、7 許可年月日、8 許可の種類別、9 許可の条件、10 許可開始の年月日、11 許可満了の年月日、12 許可の履歴、13 廃止年月日、14 廃止の届出年月日
243	01 知事	沿岸広域振興局保健福祉環境部環境衛生課	食品台帳	食品営業許可事務を行うために利用する	1 施設 ID、2 検便、3 営業者郵便番号、4 営業者市町村、5 営業者住所、6 営業者住所 2、7 営業者名、8 営業者カナ、9 代表者名、10 代表者カナ、11 生年月日、12 営業者電話、13 営業施設郵便番号、14 営業施設市町村、15 営業施設所在地、16 営業施設所在地 2、17 営業区域、18 営業施設名称、19 営業施設カナ、20 営業施設電話、21 使用水、22 備考、23 備考、24 全廃止年月日、25 全廃止受理年月日、26 現在許可件数、27 新規継続臨時、28 業種 ID、29 業種詳細、30 集団給食、31 申請 ID、32 申請年月日、33 許可年月日、34 許可番号、35 許可開始、36 満了年月日、37 許可条件、38 廃止年月日、39 廃止届受理年月日、40 施設名称詳細、41 査定、42 起案年月日、43 手数料免除、44 HACCP 導入施設、45 導入確認日、46 ステッカー交付年月日、47 食品衛生責任者届出年月日、48 設置変更、49 食品衛生責任者氏名、50 食品衛生責任者生年月日、51 食品衛生責任者講習修了日、52 交付地、53 交付番号、54 責任者備考、55 施設検査年月日、56 施設検査結果、57 申請代理人等郵便番号、58 代理人住所、59 代理人氏名、60 代理人電話、61 支店営業所郵便番号、62 支店営業所住所、63 支店等名称、64 支店等電話、65 承継届届出年月日、66 相続合併年月日、67 承継届届出者住所、68 承継届届出者氏名、69 被相続人続柄、70 合併の種類、71 承継届営業の種類、72 承継届備考、73 変更届届出年月日、74 変更届営業の種類、75 変更事項、76 変更内容、77 行政処分年月日、78 行政処分営業の種類、79 処分内容、80 違反内容
289	01 知事	宮古保健福祉環境センター 環境衛生課	食品営業台帳	食品営業許可事務を行うために利用する	1 営業者住所、2 営業者氏名、3 営業者郵便番号、4 営業者電話番号、5 生年月日、6 営業施設住所、7 営業施設名称、8 営業施設郵便番号、9 業種、10 申請年月日、11 許可年月日、12 満了年月日、13 資格者氏名、14 資格者生年月日、15 資格種別、16 資格者性別
247	01 知事	大船渡保健福祉環境センター	食品営業台帳	食品営業許可・届出事務を行うため利用する	1 営業者住所、2 営業者氏名、3 営業者電話番号、4 生年月日、5 営業施設住所、6 営業施設名称、7 営業施設郵便番号、8 営業の種類、9 申請年月日、10 開始年月日、11 許可年月日、12 満了年月日、13 廃止年月日、14 責任者氏名、15 資格種別、16 備考

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
68	01 知事	二戸保健福祉環境センター 環境衛生課	食品営業台帳	食品衛生法に基づく営業許可事業者の管理のために用いる	1 申請日、2 営業者住所、3 営業者名、4 代表者名、5 生年月日、6 営業者電話番号、7 施設名称、8 施設住所、9 営業区域、10 施設電話番号、11 営業の種類、12 業種詳細、13 許可年月日、14 許可番号、15 許可開始日、16 許可満了日、17 許可条件、18 新規継続臨時の別、19 食品衛生責任者名、20 食品衛生責任者生年月日、21 食品衛生責任者届出年月日、22 食品衛生責任者届出区分、23 食品衛生責任者届出受理番号、24 資格の別、25 資格取得日、26 資格交付機関、27 資格の番号、28 変更届出日、29 変更届受理番号、30 変更事項、31 変更内容、32 営業廃止届受理日、33 営業廃止届受理番号、34 営業廃止日、35 地位の承継届出日、36 地位の承継届受理番号、37 相続合併日、38 地位の承継届出者名、39 承継の種類、40 被相続人との続柄、41 被相続人・合併法人、42 承継した営業の種類、43 行政処分を行った日、44 処分対象の業種、45 処分内容、46 違反条項、47 違反内容、48 設備の概要、49 周辺地図、50 平面図、51 施設の配置図、52 監視・指導の記録、53 営業許可有効期間の査定
390	01 知事	盛岡広域振興局保健福祉環境部	ひとにやさしい駐車場利用証交付台帳	ひとにやさしい駐車場利用証交付者管理のために用いる	1 受付日、2 発行日、3 更新日、4 有効期限、5 発行番号、6 利用者郵便番号、7 利用者住所、8 利用者氏名、9 利用者電話番号、10 利用者生年月日、11 代理人郵便番号、12 代理人住所、13 代理人氏名、14 代理人電話番号、15 代理人生年月日、16 代理人本人との関係、17 要件区分身体障害者、18 要件区分要介護度認定、19 要件区分知的障害者、20 要件区分精神障害者、21 要件区分特定疾患病名、22 要件区分小児慢性疾患、23 要件区分けが人、24 要件区分妊産婦出産予定日、25 拳証資料有効期限、26 運転有無、27 再交付年月日、28 返還年月日、29特記事項
21	01 知事	県南広域振興局保健福祉環境部花巻保健福祉環境センター	ひとにやさしい駐車場利用証交付台帳	ひとにやさしい駐車場利用証交付事務のため	1 受付年月日 2 交付番号 3 発行区分 (No.) 4 有効期間開始日 5 期間 6 年齢 7 発行日 8 有効期間満了日 9 発行番号10 郵便番号 11 住所 12 本人氏名 13 児童氏名 14 電話番号15 生年月日 16 代理人 (郵便番号・住所・氏名・電話番号・本人との関係) 17 身体障害者手帳記載等級、主たる障がい 18 介護保険要介護認定状況 19 知的障害状況 20 精神障害状況 21 特定疾患病名22 診断書の有無 23 妊産婦出産予定日 24 拳証資料有効期限25 運転免許有無 26 再交付年月日 27 返還年月日 28 再発行日29 更新有効期間満了日
171	01 知事	一関保健福祉環境センター 管理福祉課	ひとにやさしい駐車場利用証交付台帳	利用証を交付するに当たり、進捗管理を行うため。	1 申請日、2 決裁日、3 有効期間、4 発行番号、5 住所4、6 氏名、7 電話番号、8 生年月日、9 代理人住所、10 代理人氏名、11 電話番号、12 本人との関係、13 障がい状況、14 運転免許有無
387	01 知事	盛岡広域振興局保健福祉環境部（岩手県県央保健所）	精神保健福祉業務管理システム（台帳）	精神保健及び精神障害福祉に関する法律第45条に基づく精神障害者保健福祉手帳交付事務に利用する	精神手帳台帳 1 手帳発行者、2 手帳番号、3 管理番号、4 管轄自治体、5 個人番号、6 氏名フリガナ、7 生年月日、年齢 8 性別、9 居住所自治体、10 郵便番号、11 電話番号、12 居住住所、13 保護者氏名、続柄14 保護者自治体 15 保護者郵便番号、住所、16 保護者電話番号、17 初回交付日、18 最終交付日、19 最終履歴更新日、20 最終台帳更新日、21 最終受付区分、21 最終受付、 精神手帳履歴 1 手帳発行者、2 手帳番号、3 履歴更新日、4 手帳交付日、5 継続社会交付日、6 再発行事由、7 発行区分、8 開始有効期限、9 終了有効期限、障害等級、10 添付書類区分、11 市町村受付日、12 受給者番号、13 手帳返還、返還日 14 障害種別 15 年金証書番号、16年金事務所 氏名履歴 1 手帳発行者 2 手帳番号 3 氏名更新日、4 発生年月日5 氏名 住所履歴 1 手帳発行者、2 手帳番号 3 住所更新日、4 発生年月日5 管轄自治体、6 居住所、自治体、7 郵便番号、8 電話番号 保護者履歴 1 手帳発行者 2 手帳番号 3 発生年月日 4 保護者氏名、5 続柄 6 自治体 7 電話番号
24	01 知事	県南広域振興局保健福祉環境部花巻保健福祉環境センター	精神保健福祉業務管理システム（精神手帳台帳）	精神障害者保健福祉手帳の発行のために用いる	1 手帳番号、2 管理番号、3 個人番号、4 氏名、5 生年月日、6 住所、7 保護者情報、8 手帳発行者、9 手帳交付にかかる日付、10 障害等級、11 医療機関、12 主・副病名、13 受給者番号、14 年金証書記号番号、15 年金事務所、16 宛名連携状況、17 発行・変更履歴、17 備考
535	01 知事	一関保健所	精神障害者福祉手帳に関する事務	精神障害者福祉手帳の所持者の状況を把握するため。	1 申請受理年月日、2 申請者氏名、3 生年月日、4 個人番号（マイナンバー）、5 性別、6 住所、7 電話番号、8 保険者コード及び保険者、記号・番号、9 家族氏名及び生年月日、住所・個人番号（マイナンバー）、10 疾患名、11 医療機関、12 障害年金の支給状況、等級

個人情報ファイル簿一覧（知事）

レコード番号	実施機関	課等名	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
389	01知事	盛岡広域振興局保健福祉環境部（岩手県県央保健所）	精神保健福祉業務管理システム（台帳）	「自立支援医療費（精神通院）」（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第五十三条に基づく申請）の交付事務に利用する	（受給者証台帳）受給者番号、管理番号、管轄自治体、個人番号、氏名、フリガナ、生年月日、年齢、性別、居住自治体、郵便番号、電話番号、居住地、保護者氏名、続柄、保護者自治体、保護者郵便番号、保護者住所、保護者電話番号、初回交付日、最終交付日、最終履歴更新日、最終台帳更新日、最終受付区分、最終受付（受給者用交付履歴）受給者番号、履歴更新日、交付日、開始有効期限、終了有効期限、階層、重度かつ継続、添付書類区分、市町村受付日、発行事由、発行区分、変換区分、返還日、主病名、副病名、保険種類、保険者名、保険証記号番号、生保管轄事務所、手帳発行者、手帳番号、時点受給者番号、医療機関（氏名履歴）受給者番号、氏名更新日、発生年月日、氏名、フリガナ（住所履歴）受給者番号、住所更新日、発生年月日、管轄自治体、居住地、自治体、郵便番号、電話番号（保護者履歴）受給者番号、住所更新日、発生年月日、保護者氏名、フリガナ、続柄、自治体、電話番号
23	01知事	県南広域振興局保健福祉環境部花巻保健福祉環境センター	精神保健福祉業務管理システム（受給者証台帳）	自立支援医療費受給者証（精神通院）の発行のために用いる	1 受給者番号、2 管理番号、3 個人番号、4 氏名、5 生年月日、6 住所、7 保護者情報、8 世帯員人数、9 受給者証交付にかかる日付、10 受給者証発行にかかる分類、11 主・副病名、12 保険証情報、13 所得階層、14 医療機関、15 精神手帳番号、16 発行・変更履歴、17 備考
534	01知事	一関保健所	自立支援給付（精神科通院医療）の支給に関する事務	自立支援給付（精神科通院医療）の支給の適正な管理のため。	1 申請受理年月日、2 申請者氏名、3 生年月日、4 個人番号（マイナンバー）、5 性別、6 住所、7 電話番号、8 保険者コード及び保険者、記号・番号、9 保護者氏名及び生年月日、住所・個人番号（マイナンバー）、10 疾患名、11 医療機関
383	01 知事	盛岡広域振興局保健福祉環境部（岩手県県央保健所）	特定疾患医療受給者症交付事務・認定事務	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく事務に利用する	1、特定医療費（指定難病）支給認定申請書（患者氏名、生年月日、個人番号、住所、電話番号、加入医療保険、疾病名、申請者氏名、患者との続柄、指定医療機関、自己負担上限額の特例、受診者または同じ世帯の者で特定医療費や小児慢性特定疾病の受給の有無、支給認定基準世帯員に該当する者の氏名、個人番号、受診者との続柄、年金・手当等収入の有無） 2、臨床調査個人票（病名、家族歴、重症度、臨床所見、検査所見、その他の所見、経過、医療機関、医師名） 3、世帯全員の住民票（世帯員の氏名、生年月日、世帯主、住所、本籍、筆頭者、転入出の履歴、個人番号） 4、保険証の写し（記号・番号、氏名、生年月日、被保険者氏名、事業所名称、保険者番号、保険者名称、保険者所在地、電話番号、住所、臓器移植の意思表示） 5、所得課税証明書（住所、氏名、生年月日、合計所得金額、年税額、市民税額、県民税額合計所得金額の内訳、所得控除額の内訳、控除額、同一生計配偶者の有無、16 歳未満扶養親族、控除超過額） 6、医療保険上の所得区分に関する情報を医療保険者に報告を求める同意書（受診者の住所、氏名、法定代理人の住所、氏名） 7、公的年金、手当額の分かる書類の写し（市町村民税非課税世帯で対象となる公的年金や手当を受けている者）（年金額、手当額）
25	01知事	県南広域振興局保健福祉環境部花巻保健福祉環境センター 岩手県中部保健所	特定医療費（指定難病）管理システム	特定医療費（指定難病）受給者証の支給認定情報の管理に用いるため	1 氏名（漢字、かな）、2 生年月日・年齢、3 性別、4 個人番号、5 郵便番号、6 住所、7 電話番号、8 受給者番号、9 加入医療保険、10 疾患名、11 医療機関名、12 療養場所、13 生活状況、14 身体状況、15 介護認定、16 障害区分認定、17 身体障害者手帳認定、18 医療処置等の状況
533	01 知事	一関保健所	特定医療費（指定難病）・小児慢性特定疾患 管理システム	適正な助成額を決定するため。	1 申請年月日、2 申請者氏名、3 生年月日、4 個人番号（マイナンバー）、5 性別、6 住所、7 電話番号、8 保険者コード及び保険者、記号・番号、9 家族氏名及び生年月日、住所・個人番号（マイナンバー）、10 疾患名、11 医療機関、12 相談票