様式第８号

人員配置計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験年数等 | 就業形態 | | 勤務時間 |
| 正職員 | 正職員以外  (非常勤・臨時職員・嘱託その他) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）同じ担当業務について複数の職員を配置する場合は、一行にまとめて記載しても差し支えありません。その場合は、当該業務に配置する

職員数を明記してください。

（注２）「就業形態」は、該当する項目に○印を記入してください。

（注３）枠の大きさは適宜変更して差し支えありません。

（注４）この様式のほかに、標準となる１ヶ月分の勤務のローテーションを示す資料を提出してください（様式は任意）。