

別紙1

番 号
年 月 日

(工事所管課長等) 様

入 札 課 長

低入札価格調査制度に係る調査の実施について

年 月 日に執行した(条件付一般・一般)競争入札については、別添入札調書のとおり調査基準価格に満たない価格をもって入札をした者があり、落札決定を保留し、下記の者を調査対象者として決定したので通知します。

なお、調査にあたっては、低入札価格調査制度に関する事務処理要領(平成15年1月28日付け総務第1100号。以下「要領」という。)第7及び低入札価格調査制度の実施に関する事務処理細則(平成15年1月28日付け総務第1101号。以下「細則」という。)に基づき適正に実施願います。

また、調査実施後は、速やかに調査結果を報告願います。

記

1. 調査対象工事名
2. 調査対象者
3. 調査内容
要領別紙3記載のとおり
4. 提出書類
 - (1) 低入札価格調査票(要領第7第7項で定める様式第21号及び付表)
 - (2) 調査対象者提出書類一式
 - (3) 低入札価格調査チェックリスト(細則3(3)(イ)及び(オ)で定める別紙4)

本庁発注工事における低入札価格調査手順

出納局総務課入札担当	工事所管課等	標準処理日数
【低入札価格調査】		
<p>入札執行</p> <p>↓</p> <p>失格基準価格による判定 ※失格基準価格設定</p> <p>↓</p> <p>保留</p> <p>↓</p> <p>数値的判断基準による判定</p> <p>↓</p> <p>失格(調査終了) 入札参加資格審査</p> <p>↓</p> <p>結果通知 (工事費内訳書添付)</p> <p>調査への協力(随時)</p> <p>※ 書類審査結果の確認・助言 ※ 聴き取り調査へ同席</p> <p>↓</p> <p>入札担当受理</p> <p>↓</p> <p>「低入札価格調査審査会」開催、審査 低入札価格調査審査会(合議制)による審査</p> <p>↓</p> <p>出納局副局長へ報告・落札決定</p> <p>↓</p> <p>(※特に必要があると認められるときは、競争入札審議会に附議)</p> <p>落札結果通知</p> <p>↓</p> <p>追跡調査対象工事に指定</p>	<p>低入札価格調査実施</p> <p>調査対象者へ資料提出依頼</p> <p>調査対象者より資料受理</p> <p>重点調査項目の決定</p> <p>書類審査(チェックリストの作成)</p> <p>聴き取り調査の実施(チェックリストの作成)</p> <p>調査結果のとりまとめ (低入札価格調査票の作成)</p> <p>結果通知受理</p>	<p>0</p> <p>速やかに 通知日の翌日から 3日以内資料提出</p> <p>10日程度</p> <p>5日程度</p> <p>15日程度</p>
【着工後:フォローアップ(追跡調査)】		
<p>工事所管課等の監督体制の強化対策に加え、出納局が低入札価格調査のフォローアップ(追跡調査)を行うこととし、低入札調査時の申告内容と相違がないかどうか下記により完成時まで継続的に監視する。</p>		
<p>1 着工時の重点調査項目</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工体制台帳及び施工体系図の提出を求め、下請状況の確認を行い、調査内容と差異はないか。 ・ 前払金は、適正に支出されているか。 ・ 配置技術者は適正であるか。 		
<p>2 施工中の重点調査項目</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 下請、資材業者への支払状況は、適正であるか。違う場合の理由は妥当か。 ・ 現地調査の実施(ヒアリング) 		
<p>3 完成検査時の重点調査項目</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 調査内容と実態との乖離の有無。 ・ 調査時の低入札の理由の妥当性の確認。 ・ 請負工事費の使途は適切であったか。 ・ 協力会社(下請、資材業者)の状況、支払状況は妥当であるか。 ・ 現地調査の実施(ヒアリング)。 		

数値的判断基準による判定表

判定基準適用区分: 適用区分 ()

項 目	直接工事費	共通仮設費	現場管理費	一般管理費等	計
設計金額 (a)					
判定基準	%	%	%	%	
合算額の算出					

判定対象 業者名	見積金額 (b)								計
	率 (b)/(a)	判定	率 (b)/(a)	判定	率 (b)/(a)	判定	率 (b)/(a)	判定	
		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)	合格 ※ (失格)
		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)	合格 ※ (失格)
		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)		合格 (失格)	合格 ※ (失格)

※ 全ての入札者がいずれかの費目において判定基準を下回る場合は、合算額により判定する。

落札候補者 (調査対象者)	
------------------	--

判定担当者 職・氏名	
判定確認者 職・氏名	

低 入 札 価 格 調 査 チ ェ ッ ク リ ス ト

工 事 名				工 事 場 所				入 札 日	年	月	日
調 査 対 象 者 名	(入札順位 第 順位)			工 事 所 管 課 等 名				入 札 日	年	月	日
		職・氏名					職・氏名				
聴 き 取 り 調 査	聴 取 先	聴取相手 職・氏名			聴取日時		聴 取 先	聴取相手 職・氏名			聴取日時
	1 (元請)				月 日 : ~ :		2 (下請)	① ②			月 日 : ~ :
	3 (機材)	① ②			月 日 : ~ :		4 (資材)	① ②			月 日 : ~ :

調 査 項 目	提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
3	工事費内訳書の検討	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 調査対象者の工事費内訳書の各項目について、発注者が示した設計数量、品質・規格を満たしているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			② 重点調査項目に係る下請予定業者及び資材購入予定業者等の見積書の数量、品質・規格について、調査対象者の工事費内訳書と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			③ 総合評価落札方式で技術提案を求めている場合、提案事項に係る経費が計上されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
-	調査への協力		① 提出期限を守ったか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			② 提出書類は期限までに整っていたか。(ただし、合理的な理由があり工事所管課長等の承認を得たものを除く。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否

調 査 項 目		提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
4 (1)	当該価格で 入札した理由	理由書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 各調査項目と理由が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
		図示	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 各調査項目と理由が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(2)	地理的条件			② 項目(5)手持ち工事の状況と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(3)	施工体制(施工体制台帳及び施工体系図)	ア 配置予定技術者名簿（様式第2号） イ 施工体制台帳（様式第3号） ウ 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図（様式第4号） エ 増員配置技術者の資格免許等の写し及び健康保険証等雇用関係を証明する書類の写し	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 項目(11) 下請への発注予定と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	② 増員配置技術者は、主任（監理）技術者と同一の要件（工事経験を除く。）を満たす技術者であるか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし

調 査 項 目		提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
(4)	工程	工程表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 適切な施工、工程管理がなされない恐れがないか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
				② 項目(10)労務職員の月別配置計画、(11)下請への発注予定と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(5)	手持ち工事の状況	ア 手持ち工事の状況 (様式第5号) イ 手持ち工事と経費 節減理由が関連する 場合は、当該関連性及 び節減理由が明確に 判明する書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 経費の節減理由に、手持ち工事に 関連する事項を記載している場合 調査対象工事付近における手持 ち工事及び関連する手持ち工事の 状況から、現場管理費等の節減が可 能であるか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし
				② 調査対象工事に配置予定の技術 者の専任性は確保されているか。 (入札参加申請時の技術者を専任 配置することが可能か。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(6)	手持ち資材の状況	ア 手持ち資材の状況 (様式第6号) イ 資材の保管状況の 写真	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 経費の節減理由に、手持ち資材の 活用を記載している場合 資材の使用予定量が、調査対象工 事施工に必要な量を確保している か。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし
				② 資材購入が必要な場合、(7) 資材 購入予定と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし

調査項目	提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
(7) 資材購入予定	ア 資材購入予定一覧 (様式第7号) イ 購入予定業者からの 見積書 ウ 過去の同種資材の 購入における購入予 定業者との取引状況 が判明する資料(見積 書・納品書・請求書等) エ 同種取引について 購入予定業者が初取 引の場合 (ア) 過去の同種資材 の購入における他 業者との取引状況 が判明する資料 (イ) 購入予定業者と の過去の類似取引 の状況が判明する 資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 経費の節減理由に、低価格での購 入が可能としている場合 (ア) 購入予定業者の見積書により、経 費節減の理由が明確に確認でき るか。 (イ) 別途、購入予定業者からのヒアリ ングを実施し、当該価格での納品が 可能な理由の確認を行う。(調査対 象者からの指値による見積もりで、 採算割れとなっていないか確認す る。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし
			② 重点調査項目に係る資材購入に ついて、購入予定業者との過去の取 引と、今回の予定とを比較して、著 しく低額となっていないか。 (ア) 低額となっている場合は、その根 拠が説明されているか。 (イ) 別途、購入予定業者からのヒアリ ングを実施し、今回納入において低 額とできる理由の確認を行う。(調 査対象者からの指値による見積も りで、採算割れとなっていないか確 認する。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし
			③ 購入予定者からの見積書の添付 がない場合、又は見積書記載内容と 異なる金額により工事費内訳書が 作成されている場合、工事費内訳書 作成の根拠を提示させ、内容を確認 する。 (ア) 算定金額に相当の理由があるか。 (イ) 過去の取引状況と、算定金額に著 しい乖離はないか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当 なし

調査項目		提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
(8)	手持ち建設機材の状況	ア 手持ち建設機材の状況（様式第8号） イ 機材の保管状況の写真	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 必要数量が確保されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
				② 経費の節減理由に、手持ち建設機材の活用を記載している場合 手持ち機材の活用により、節減が図られる理由が明確に示されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
				③ ②において減価償却分経費を計上していない場合、その理由は妥当か。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
				④ 機材の借上げが必要な場合、(9)建設機材の借上げ予定と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし

調査項目	提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
(9) 建設機材借上げ予定	ア 建設機材借上げ予定一覧(様式第9号) イ 借上げ予定業者からの見積書 ウ 過去の同種機材の借上げにおける、借上げ予定業者との取引状況が判明する資料(見積書・納品書・請求書等) エ 同種取引において借上げ予定業者が初取引の場合 (7) 過去の同種機材の借上げにおける他業者との取引状況が判明する資料 (イ) 借上げ予定者との過去の類似取引の状況が判明する資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 経費の節減理由に、低価格での借上げが可能としている場合 (7) 借上げ予定業者の見積書により、経費節減の理由が明確に確認できるか。 (イ) 別途、借上げ予定業者からのヒアリングを実施し、当該価格での貸し出しが可能な理由の確認を行う。(調査対象者からの指値による見積もりで、採算割れとなっていないか確認する。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
			② 重点調査項目に係る建設機材借上げについて、借上げ予定業者との過去の取引と、今回の予定とを比較して、著しく低額となっていないか。 (7) 低額となっている場合は、その根拠が説明されているか。 (イ) 別途、借上げ予定業者からのヒアリングを実施し、今回貸し出しにおいて低額とできる理由の確認を行う。(調査対象者からの指値による見積もりで、採算割れとなっていないか確認する。)				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
			③ 借上げ予定者からの見積書の添付がない場合、又は見積書記載内容と異なる金額により工事費内訳書が作成されている場合、工事費内訳書作成の根拠を提示させ、内容を確認する。 (7) 算定金額に相当の理由があるか。 (イ) 過去の取引状況と、算定金額に著しい乖離はないか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし

調 査 項 目	提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
(10)	労務職員の配置計画等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 契約対象工事における必要数量が確実に確保されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			② 労務職員の配置において手持ち工事と調査対象工事の配置の関連がある場合 手持ち工事における労務職員配置状況を確認し、調査対象工事の必要数量の確保と整合しているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
			③ 労務単価（自社・下請を問わず）は、最低賃金以上であり、適正価格となっているか。 同種工事の労務単価と比較して低額となっていないか。 低額となっている場合、その根拠は説明されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(11)	下請への発注予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 施工体制台帳と整合性が図られているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否

調査項目	提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
	<p>エ 同種下請契約について、下請予定業者が初取引の場合</p> <p>(7) 過去の同種の下請契約における他業者との取引状況が判明する資料</p> <p>(1) 下請予定業者との過去の類似取引の状況が判明する資料</p>		<p>② 下請予定業者は、当該下請工事に係る建設業許可を有しているか。建設業許可を受けずに 500 万円以上（建築一式工事にあつては 1,500 万円以上）の下請をすることとしないか。</p>				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			<p>③ 経費の節減理由に、下請の協力としている場合</p> <p>(7) 下請予定業者の見積書により、経費節減の理由が明確に確認できるか。</p> <p>(1) 別途、下請予定業者からのヒアリングを実施し、当該価格での下請が可能なる理由の確認を行う。（調査対象者からの指値による見積もりで、採算割れとなっていないか確認する。）</p>				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			<p>④ 重点調査項目に係る下請について、下請予定業者との過去の取引と、今回の予定とを比較して、著しく低額となっていないか。</p> <p>(7) 低額となっている場合は、その根拠が説明されているか。</p> <p>(1) 別途、下請予定業者からのヒアリングを実施し、今回下請において低額とできる理由の確認を行う。（調査対象者からの指値による見積もりで、採算割れとなっていないか確認する。）</p>				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
			<p>⑤ 下請予定業者からの見積書の添付がない場合、又は見積書記載内容と異なる金額により工事費内訳書が作成されている場合、工事費内訳書作成の根拠を提示させ、内容を確認する。</p> <p>(7) 算定金額に相当の理由があるか。</p> <p>(1) 過去の取引状況と、算定金額に著しい乖離はないか。</p>				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし

調査項目		提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
				⑥ 一括下請の疑いがあるものは、ヒアリングにより当該工事に対する実質的な関与について確認を行う。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
(12)	過去に施工した公共工事の成績	ア 過去に施工した工事一覧(様式第13号) イ 契約書写し ウ 公共工事においては、施工体制台帳及び施工体系図 (イ、ウは、発注者から指示があった場合に提出すること)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 調査対象工事の施工にあたり必要な技術力や経験が充分にあるか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
				② 当年度又は過去5年度の県営建設工事において、調査基準価格を下回り契約した工事がある場合、当該工事の成績を調査し、65点未満の成績となっていないか確認する。 (本項目については、一覧表から該当工事を確認し、発注者自ら確認する。(調査対象者には問わない。また、成績確認対象工事は、調査対象工事と同一業種であるか否かを問わない。))				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
				③ 当年度又は前年度完成した県営建設工事がある場合、当該工事の成績を調査し、65点未満の成績となっていないか確認する。 (本項目については、発注者自ら確認する。(調査対象者には問わない。また、成績確認対象工事は、調査対象工事と同一業種であるか否かを問わない。))				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし

調 査 項 目		提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
(13)	安全管理の状況	ア 安全管理経費の内訳書（様式任意） 率計上している場合にあっては、当該率に含まれる項目、各項目への配分予定額及び過去の同種工事における安全管理経費の配分状況 イ 安全管理に日頃から留意している事項及び調査対象工事施工にあたり特に留意する事項に関する報告書（様式任意）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 工事費内訳書と整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
				② 必要な安全管理経費が盛り込まれているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
				③ 交通誘導員等の配置計画は適正か。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
(14)	経営状況及び信用状況	なし		① 経営状況及び信用状況に問題はないか。 （本項目については、発注者が保証会社等へ照会を行い調査する。）				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否

調 査 項 目	提 出 書 類	書類の有無	確 認 事 項	書 類 審 査	聴 き 取 り 調 査	審 査 結 果	良否判断
(15)	建設副産物の搬出予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ア 建設副産物の搬出予定状況(様式第14号) イ 受け入れ予定個所からの見積書 ウ 過去において同種の建設副産物を搬出した場合における取引状況が判明する書類(建設副産物名、処理量及び請求額)	① 建設副産物の搬出予定地、処理体制等が発注仕様書等に合致しているか。			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし
			② 適正な処理を行っている搬出地(中間処理を含む。)を選定しているか。(許可産廃の種類を確認しているか。)			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし	
			③ 受け入れ予定個所の見積書等により、処理価格の算出根拠が明確に示されているか。			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし	
			④ 同種の建設副産物の搬出を行った過去の取引事例と比較して低額となっていないか。 低額である場合、今回取引において低額となる理由が明確に示されているか。			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 該当なし	
(16)	共通仮設費、現場管理費及び一般管理費等の内訳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ア 各経費の内訳書(様式任意) 率計上している場合にあつては、当該率に含まれる項目、各項目への配分予定額及び過去の同種工事における経費の配分状況	① 工事費内訳書と整合するか。			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否

調査項目	提出書類	書類の有無	確認事項	書類審査	聴き取り調査	審査結果	良否判断
	イ 品質確保体制（品質管理のための人員体制）（様式第15号） ウ 品質確保体制（品質管理計画書）（様式第16号） エ 品質確保体制（出来形管理計画書）（様式第17号） オ 安全衛生管理体制（安全衛生教育等）（様式第18号） カ 安全衛生管理体制（点検計画）（様式第19号）		② 必要な経費が盛込まれているか。 (ア) 共通仮設費の積上げ項目について適正に計上されているか。 (イ) 自社の技術者に係る給与等が必要人数・必要月数分計上されているか。 (ウ) 社会保険料の算出方法は適正か。 (エ) 建退共掛金について、(10)労務職員の配置計画で示された人数のうち建退共対象者数に見合った金額か。不足する場合、予備的経費による充当が可能か。 (オ) 下請予定業者等の見積書で示されている経費等は、外注経費として適正に計上されているか。 (カ) その他必要な経費が盛込まれているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			③ 項目(13) 安全管理の状況と内容が整合するか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
			④ 品質確保体制・安全衛生管理体制は適正か。 (ア) 工事内容に応じた適正な計画となっているか。 (イ) 必要な経費が共通仮設費・現場管理費等に計上されているか。				<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否
(17) その他	(必要に応じ書類指示)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 否

低入札価格調査実施工事追跡調査票

工 事 名		請 負 者 名	
工 期	年 月 日～ 年 月 日	工 事 所 管 公 所	

時期	確 認 項 目	確 認 内 容		確 認 日	良・否	指 示 事 項	指示に対する是正状況	是 正 状 況 確 認 日
		内 容	確 認 書 類					
着 工 時	施工体制	施工体制台帳及び施工体系図が調査時点と合致しているか。	・施工体制台帳 ・工事作業所災害防止協議会兼施工体系図					
		下請業者等は、調査時点の予定者と合致しているか。						
	工程	工程が施工体制と整合性が図られているか。また、調査時点と合致しているか。	・工程表					
	経理帳簿	契約対象工事専用の経理帳簿を整備しているか。	・経理帳簿 ・指定口座通帳					
	前払金の使途	前払金の使途は適切か。	・支払書類 ・経理帳簿					
	施工途中確認時期の指定	(施工体制及び工程の確認により、施工途中確認時期を指定する。)				【指定時期】		
施 工 途 中	下請等契約の締結状況	着工時と施工体制に変更はないか。	・施工体制台帳 ・工事作業所災害防止協議会兼施工体系図					

時期	確認項目	確認内容		確認日	良・否	指示事項	指示に対する是正状況	是正状況 確認日
		内 容	確 認 書 類					
		下請業者と契約書を取り交わしているか。	・下請契約書					
		下請業者、資機材納入業者との契約内容及び金額は、調査時点と合致しているか。	・下請契約書 ・資機材納入契約書 ・納品、請求、領収書 (契約書がない場合は、これに代わる書類)					
	支払状況	請負工事費の用途は適正か。	・支払書類 ・経理帳簿					
		下請業者、資機材納入業者への支払は適切に行われているか。						
完成時	施工体制	調査時と施工時における施工体制に違いはなかったか。違いがある場合、その理由は妥当か。	・施工体制台帳 ・工事作業所災害防止協議会兼施工体系図					
	下請等契約の締結状況	下請業者と契約書を取り交わしているか。	・下請契約書					

時期	確認項目	確認内容		確認日	良・否	指示事項	指示に対する是正状況	是正状況 確認日
		内	確認書類					
		下請業者、資機材納入業者との契約内容及び金額は、調査時点と合致しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・下請契約書 ・資機材納入契約書 ・納品、請求、領収書 (契約書がない場合は、これに代わる書類)					
	支払状況	請負工事費の用途は適正か。	<ul style="list-style-type: none"> ・支払書類 ・経理帳簿 					
		下請業者、資機材納入業者への支払は適切に行われているか。						
		調査時点における予定額との違いはなかったか。 違いがある場合、その理由は妥当か						
	調査時点における理由書記載内容は、妥当であったか。							

調査時点	調査担当者 職・氏名
着工時	
施工途中	
完成時	