

別記2-1

地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型） 地域資源活用・地域連携推進支援事業

第1 定義

本事業において「地方農政局長等」とは、事業実施地域が所在する都道府県ごとに、それぞれ以下の者をいう。

- 1 北海道 北海道農政事務局長
- 2 沖縄県 内閣府沖縄総合事務局長
- 3 1及び2以外の都府県 当該都府県の区域を管轄する地方農政局長

第2 事業内容等

- 1 本事業は、農山漁村において新たな事業・雇用機会を創出する地域資源を活用した付加価値の創出に必要な取組を支援するものであり、事業内容、交付率及び助成額の具体的な内容は、別表1の定めによるものとする。
- 2 本事業の実施に当たっては、別表1の事項1から4までのいずれか1つ、あるいは複数の取組を実施するものとする。
- 3 本事業の事業実施期間は、上限2年間とする。
- 4 別表1の事項1から3までの取組にあつては、事業の実施と併せて取組に必要な施設（耐用年数が3年以下のものに限る。）の整備を実施することができるものとする。

第3 成果目標及び目標年度

- 1 本事業の成果目標は、事業実施前年度において地域資源活用・地域連携の取組に係る売上高の実績を有する事業実施主体については、事業実施主体の当該売上高が事業実施前年度と比較して10%以上増加することとする。

また、事業実施前年度において地域資源活用・地域連携の取組に係る売上高の実績を有していない事業実施主体については、事業実施主体の当該売上高が目標年度までに創出されることとし、その売上高をもって成果目標とする。

なお、別表1の事項4については、上記に代えて、付加価値向上を図るための研究の実施において定量的な成果を創出することを成果目標とすることができる。

ただし、取組の実施により得られた研究成果について、農林水産省及び事業実施主体のホームページ等で公表することを要件とする。

- 2 本事業の目標年度は、事業完了年度の翌々年度とする。

第4 実施基準等

1 地域要件

本事業において交付金の対象となる取組は、原則として以下のいずれかの地域において行われる取組とする。

- (1) 特定農山村地域
- (2) 振興山村
- (3) 過疎地域
- (4) 半島振興対策実施地域
- (5) 離島振興対策実施地域
- (6) 沖縄地域
- (7) 奄美群島
- (8) 小笠原諸島
- (9) 特別豪雪地帯
- (10) 指定棚田地域
- (11) 旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法（昭和 27 年法律第 135 号）第 3 条第 1 項の規定に基づき指定された急傾斜地帯又は受益地域内の平均傾斜度が 15 度以上の地域（水田地帯を除く。）
- (12) 中山間地域
- (13) 農業振興地域
- (14) 漁業集落

2 事業実施主体

本事業における事業実施主体は、別表 1 並びに次の（１）から（４）までの定めによるものとする。

- (1) 事業実施主体が市町村である場合は、当該市町村が市町村協議会（地域資源活用・地産地消推進協議会のうち市町村が組織するもの。以下同じ。）を設置し、かつ、市町村戦略を定めていること。
- (2) 事業実施主体が市町村協議会である場合にあっては、当該協議会を組織する市町村が市町村戦略を定めていること。
- (3) 事業実施主体が市町村協議会の構成員である場合には、第 5 の 2 の（１）で策定する事業実施計画に記載された事業の内容が、市町村戦略に基づいて行われる取組であること。
- (4) 事業実施主体が農林漁業者等（農林漁業者又は農林漁業者の組織する団体のことをいう。以下同じ。）、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、市町村協議会の構成員及び特認団体である場

合にあっては、多様な事業者による連携体制（以下「ネットワーク」という。）を構築済みであること又は構築することが見込まれること。なお、当該ネットワークについては事業実施主体を含む3者以上を構成員とし、農林漁業者等を必ず含むものであること。

3 事業の採択基準

(1) 別表1の事項1の取組において新商品開発を行う場合にあっては、次のア及びイを満たすものであること。

ただし、施設給食（別記2-2の第2の1の（3）の「施設給食」をいう。以下同じ。）及び介護食品の取組にあっては、アに代わり、ウを満たすものであること。

ア 1の（1）から（14）までの地域（以下「対象地域」という。）に賦存する農林水産物等（地域において生産された農林水産物及びこれを原料として製造された加工品をいう。以下同じ。）を活用し、かつ、消費者の需要に即したものであって、商品に新規性を有し、主要原材料の仕入先の確保、製造過程における技術的な課題の解決策、販売価格の設定、事業の実施体制等について事前に十分な調査・検討が行われているものであること。

イ 食品安全に係る対策が適切に講じられているものであること。

ウ 対象地域に賦存する農林水産物等を活用し、かつ、施設給食の利用者又は介護食品の提供を受ける者の需要に即したものであって、主要原材料の安定的な生産・供給体制や製造過程における技術的な課題の解決策、販売価格の設定、事業の実施体制等について、事前に十分な調査・検討が行われているものであること。

(2) 別表1の事業内容の欄の取組で試験販売を実施する場合にあっては、次のア及びイを満たすものであること。

なお、試験販売の実施により事業実施期間中に収益が発生した場合には、当該収益を本事業に要した経費から差し引いて交付金の額を確定させるものであること。

ア 展示会等のブース又は事業実施主体が所有し、若しくは自ら借り上げた販売スペースにおいて、限定された期間で不特定多数の者に対して必要最小限の数量を試験的に販売するものであること。

イ 商品の仕様、顧客の評価等の測定・分析を行い、試作品を改良して本格的な生産・販売活動につなげるためのものであること。

(3) 別表1の事項1から3までの取組において施設整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合にあっては、次のアからエまでの要件を全て満たすものであること。

ア 事業実施計画において施設の利用計画（以下「利用計画」という。）を作成していること。また、施設が事業の用途に必要なかつ適切な規模であるこ

と。

イ 事業実施計画に沿って適切に、かつ、耐用年数の期間にわたり施設の利用及び管理がなされると認められること。

ウ 用地の買収、貸借等に要する費用及び補償費が、事業の対象経費となっていないこと。

エ 建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）に基づく建築確認、河川法（昭和 39 年法律第 167 号）に基づく占有の許可又は農地法（昭和 27 年法律第 229 号）に基づく許可等、行政庁の許認可等を要する場合には、事業実施主体が、関係法令の定めるところにより、当該許認可を得ることが確実であること。

第 5 事業の実施手続等

1 事業実施主体の選定

事業実施主体から提出された事業実施計画について、第 6 に基づき配分を行い、予算額の範囲内でポイントが上位の事業実施主体を選定する。

2 事業実施の手続

（1）事業実施計画の策定について

ア 事業実施計画の策定

事業を実施するに当たっては、事業実施主体は、別紙様式第 1 号により、事業実施計画（以下「事業実施計画」という。）を策定し、都道府県知事に提出するものとする。

イ 事業実施計画策定の留意事項

事業実施計画の策定に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

（ア）アで策定する事業実施計画に記載された事業内容について、自己資金若しくは他の助成により実施中の取組又は既に終了した取組と重複する取組が含まれる場合にあっては、当該重複する取組は交付対象外とする。

（イ）事業実施主体は、事業目的に対し過剰な取組を排除するなど、徹底した事業費の低減に努めること。

（ウ）人件費を計上する場合には、補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）に基づき、算定されるものであること。

ウ 特認団体申請書の提出

特認団体として事業実施主体になろうとする場合にあっては、事業実施計画の提出の際、併せて別紙様式第 2 号により特認団体申請書を作成し、都道府県知事に提出すること。

エ 環境負荷低減のチェックシートの作成等

事業実施主体は、環境負荷低減のチェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、当該チェックシートを事業実施計画に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

また、実績報告の際は、別紙様式第1号の環境負荷低減のチェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックし、当該チェックシートを交付等要綱第21の実績報告書に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

複数年事業の場合、都道府県知事への提出は、取組初年度の提出を基本としつつ、すべてのチェック項目の確認を初年度に行うことが難しい場合には、事業完了までのできるだけ早い時期に提出するものとする。

なお、農林水産省は、チェックシートを提出した者から抽出して、実際の環境負荷低減の取組状況について確認を行うこととする。

当該チェックシートの作成に当たっては、次の表の上欄に掲げる事業実施主体の区分に応じ、同表の下欄に掲げる様式を使用することとする。

事業実施主体の区分	様式
農業者	別紙様式第1号（別添1）
畜産業者	別紙様式第1号（別添2）
林業者	別紙様式第1号（別添3）
漁業者	別紙様式第1号（別添4）
食品関連事業者	別紙様式第1号（別添5）
その他民間事業者等	別紙様式第1号（別添6）

（2）都道府県計画の策定及び協議

ア 都道府県知事は、（1）に定める事業実施計画を踏まえ、別紙様式第4号により都道府県計画を策定し、これを別紙様式第3号と併せて地方農政局長等に提出し、その内容について協議するものとする。ただし、都道府県計画は、次の各号に該当しないものであることとする。

（ア）採択基準を満たしていないもの

（イ）第6及び別表2の評価基準に基づいて都道府県がポイントを与えた後、協議を行うまでの間に、事業実施計画の変更等の事由により、当初与えられたポイントを下回ることとなったもの

イ 都道府県知事は、アに定める都道府県計画に特認団体の認定を受けようとする事業実施主体が含まれている場合は、当該都道府県計画に、別紙様式第2号の写しを添付して地方農政局長等に提出し、その内容について協議するものとする。

（3）都道府県計画の承認

地方農政局長等は、（2）により提出された都道府県計画の内容、対象経費等を審査し、当該都道府県計画が（2）のアの（ア）及び（イ）に該当しない

ことを確認し、かつ、交付等要綱及びこの要領に照らして適当であると認める場合は、これを承認するものとする。地方農政局長等は、承認した都道府県計画及び事業実施計画について、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

(4) 年度別事業実施計画の策定及び協議

ア 事業実施主体は、複数年度にわたって事業を実施する場合にあっては、事業の開始年度の翌年度において、1年目の成果及び実績を考慮した上で、別紙様式第6号により年度別事業実施計画を策定し、4月末日までに都道府県知事に提出するものとする。都道府県知事は、提出された年度別事業実施計画が適当であると認める場合にあっては、別紙様式第3号により地方農政局長等に提出し、その内容について協議するものとする。

イ 地方農政局長等は、提出された年度別事業実施計画が適当であると認める場合にあっては、これを承認するものとし、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

3 事業実施計画及び都道府県計画の重要な変更又は中止若しくは廃止の協議

事業実施計画及び都道府県計画の変更にあたっては、2の(1)から(3)までの規定を準用するものとする。この場合において、2の(1)のアの規定中「事業を実施するにあたっては」及びイの「事業実施計画の策定にあたっては」とあるのは「事業実施計画を変更するときは」と読み替えるものとする。

(1) 事業実施主体の変更（事業実施主体の追加、削除又は名称の変更をいう。）

(2) 事業実施主体の成果目標の変更（成果目標の変更又は目標値の変更をいう。）

(3) 事業内容の変更

(4) 不用額の発生に伴う本交付金の額の減額（地方農政局長等が必要と認めた場合に限る。）

(5) 事業実施計画及び都道府県計画の中止又は廃止

4 事業の委託

(1) 事業実施主体は、他の民間団体等に事業の一部を委託して行わせるときは、次に掲げる事項を事業実施計画に記載した上で都道府県知事の承認を得るものとする。

ア 委託先を決定している場合にあっては、委託先名

イ 委託する事業の内容及び当該事業に要する経費

(2) 事業実施主体は、委託に要する費用について、原則として経済性の観点から相見積りを取り、その中で最低価格を提示した者の見積りを積算内容の根拠とする。相見積りを取らない場合又は相見積りのうち最低価格を提示した

者を選定しない場合にあっては、その理由を明らかにした理由書を都道府県知事に提出するものとする。

- (3) 事業実施主体は、委託契約書の作成に当たっては、委託する業務の内容を具体的に明記するものとする。また、委託した業務が終了したかどうかについて、委託先が作成した報告書等により確認するものとする。

第6 配分基準

1 都道府県配分額の決定

事業実施計画について、別表2に掲げる評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えた上で、次の(1)及び(2)により予算額を配分し、算定された額を合計し、配分対象となる事業実施計画を特定した上で、各都道府県への配分額を決定する。

- (1) 有人国境離島地域の保全及び特定有人国境離島地域に係る地域社会の維持に関する特別措置法（平成28年法律第33号）第2条に規定する特定有人国境離島地域（以下「特定有人国境離島地域」という。）で実施される取組にあっては、事業実施計画の評価に当たって、優先枠を設けることとし、以下のアからウまでにより配分する。

ア 事業実施計画をポイントの高い順に並べ、優先枠の範囲内でポイントが上位の事業実施計画から順に要望額に相当する額を都道府県ごとに合計した額を配分する。

イ アにより配分した結果、優先枠の最後の配分可能額が事業実施計画の要望額を下回る場合には、アによる予算の配分を行わないこととし、当該事業実施計画については、(2)における配分の対象とする。

ウ アにおいて、同一ポイントを獲得した事業実施計画が複数ある場合には、要望額の小さい順に配分する。

- (2) 予算額から(1)に要する額を減じた額の範囲内で、特定有人国境離島地域以外において実施される取組及び(1)のイに該当する取組については、以下のア及びイにより配分する。

ア 事業実施計画をポイントの高い順に並べ、ポイントが上位の事業実施計画から順に要望額に相当する額を都道府県ごとに合計した額を配分する。

イ アにより配分した結果、予算額の最後の配分可能額が事業実施計画の要望額を下回る場合には、当該事業実施計画の要望額の8割を下限とする範囲内で配分するものとし、最後の配分可能額が当該事業実施計画の要望額の8割を下回る場合においては、配分を行わないものとする。

なお、同一ポイントを獲得した事業実施計画が複数ある場合には、各事業実施計画の要望額の小さい順に、事業実施計画の要望額の8割を下限とする範囲内で配分する。

- (3) 都道府県に配分した予算の効率的な執行を図るため、(1)及び(2)に

よる予算の配分に当たり、前々年度の都道府県における交付金の不用額の率（注）が40%以上の都道府県に対しては20%を、不用額の率が20%以上40%未満の都道府県に対しては10%を上限として、都道府県ごとの要望額に対する配分額から減額するものとする。

（注）各都道府県が配分を受けた割当額のうち未執行となった額をいい、配分年度の前々年度における各都道府県の不用額を、当該年度の各都道府県の割当額で除して算定する。

- （4）都道府県に配分した予算の効果的な執行を図るため、（1）及び（2）による予算の配分に当たり、都道府県戦略の中で定量的な目標を定めている場合にあっては、前々年度の目標の達成率に応じ、都道府県ごとの要望額に対する配分額に、次に定める率を乗じるものとする。

なお、1都道府県に評価対象となる目標が複数ある場合は、達成率の平均を算出して判断する。

また、目標年度の目標のみを定めており前々年度における目標が定められていない場合には、目標年度の目標の数値を戦略の期間で按分した数値を戦略の経過年数に応じ戦略策定前の実績に積み上げたものを目標数値とみなし、その達成率を基に判断する。

達成率	乗率
100%以上	100%
70%以上 100%未満	95%
50%以上 70%未満	90%
50%未満	80%

- （5）ただし、（3）及び（4）について、自然災害等やむを得ない事情がある場合についてはこの限りでない。

2 配分結果の提示

1により配分した結果については、予算の要望があつた都道府県に対して、次の項目を提示するものとする。

- （1）都道府県別の要望件数
- （2）都道府県別の配分対象件数
- （3）配分対象となった継続及び新規分の事業実施計画の最低ポイント

3 留意事項

- （1）別表2に掲げる評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えられた事業実施計画が、協議後、当初与えられたポイントに該当する配点基準の内容と異なる事実が判明し、与えられたポイントを下回ることが明らかとなつ

た場合は、事業を実施できないものとする。

- (2) 配分対象となった事業実施計画の実施を取りやめた場合において、当該年度及び翌年度において同一の事業実施計画で要望された場合には、当該事業実施計画は1による配分の対象から除外するものとする。ただし、地方農政局長等が、自然災害等やむを得ない事情があると認める場合は、この限りではない。

第7 助成

- 1 交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の実施に要する経費は、下表に定めるものとする。

区 分	経 費
1 賃金	臨時に雇用される事務補助員等の賃金
2 報償費	謝金
3 旅費	普通旅費及び特別旅費（委員等旅費、研修旅費及び日額旅費）
4 需用費	消耗品費、車輛燃料費、印刷製本費等（飲食、喫煙、手土産、接待等、事業の遂行に直接関係のない経費は助成の対象外）
5 役務費	通信運搬費、手数料、筆耕・翻訳費、広告料等
6 委託料	コンサルタント等の委託料（原則として年度ごとの事業費の5割までとする。ただし、「入札・契約手続き等の一層の改善について」（平成21年3月18日付け20経第2075号農林水産省大臣官房経理課長通知）別紙の4の（2）のアに定める適用除外業務についてはこれを準用する。このとき、「委託先」は「事業実施主体」と、「再委託先」は「委託先」と、「契約担当官等」は「事業承認者」と読み替えるものとする。）
7 使用料及び賃借料	会場、貨客兼用自動車、事業用機械器具等の借料及び損料
8 備品購入費	事業の遂行に最低限必要な事業用機械器具等の購入費（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）別表等による耐用年数（以下「耐用年数」という。）が3年以下のものに限る。）
9 報酬	委員手当、技術員手当（給料及び職員手当（ただし退職手当を除く。））
10 共済費等	共済組合負担金、社会保険料、損害保険料等

11 補償費	借地料等
12 資材等購入費	事業の遂行に最低限必要な資材購入費、調査試験用資材費等（耐用年数が3年以下のものに限る。）
13 機械賃料	作業機械、機材等賃料経費等

2 別表1の事項1から3までに掲げる事業のうち施設整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合にあっては、事業の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は、別紙のとおりとする。

なお、本事業の施設整備においては、「農業用機械施設補助の整理合理化について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）の基準を適用しないものとする。

3 次の経費は、事業の実施に必要なものであっても所要額に含めることはできないものとする。

- (1) 本事業の業務（資料の整理・収集、調査の補助等）を実施するために雇用した者に支払う経費のうち、労働の対価として支払う経費以外の経費
- (2) 拠点となる事務所の借上経費
- (3) 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第6条第1項の交付の決定（以下「交付決定」という。）の前に発生した経費
- (4) 交付金対象経費に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額（交付金対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に交付率を乗じて得た金額
- (5) 市町村職員の人件費
- (6) その他本事業を実施する上で必要とは認められない経費及び本事業の実施に要した経費であることを証明できない経費

第8 事業の状況報告

- 1 事業実施主体は、適切な事業執行に努めるとともに、事業の実施年度から目標年度までの間、毎年度、自ら点検を行った上で別紙様式第7号に定める事業実施報告書（以下「報告書」という。）を作成し、これを別紙様式第1号と併せて翌年度の6月末までに都道府県知事に提出するものとする。
- 2 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を基に、当該事業実施主体の成果目標に係る進捗状況等の点検を行い、その結果を踏まえて、必要に応じ、事業実施主体を指導するものとする。

3 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、速やかに地方農政局長等に報告するものとする。また、2に規定する指導を行った場合には、指導内容についても合わせて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から報告のあった事業実施報告書について、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

4 3の規定により報告があった地方農政局長等は、成果目標に係る進捗状況等の点検を行い、その結果を踏まえて、必要に応じ、都道府県知事を指導するものとする。

5 地方農政局長等は、4に規定する指導を行った場合は、当該指導に対する報告を求め、その報告を受けた年度の12月末までに農村振興局長に報告するものとする。

6 事業実施主体は、地方農政局長等から事業に関する調査及び取組状況等について情報の提供を求められたときは応じなければならない。

第9 事業成果の評価等

1 事業実施主体は、目標年度の翌年度において、事業実施計画に定められた成果目標の達成状況について、自ら評価を行った上で別紙様式第7号により報告書を作成し、目標年度の翌年度の6月末までに都道府県知事に提出するものとする。なお、報告書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1) 成果目標の達成状況については、事業実施計画の様式に準じて事業実施結果を記載すること。

(2) 事業実施計画に掲げた成果目標の達成状況については、成果目標及び成果目標の達成率を踏まえ記載すること。

(3) (2)を踏まえた課題、改善方法及び今後の方策を記載すること。

2 都道府県知事は、1により提出のあった評価において成果目標の達成率が100%未満の場合にあっては、事業実施主体に対して別紙様式第8号により定める改善計画を提出することを求めることとする。また、成果目標の達成率が50%未満の場合にあっては、当該事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うものとする。

3 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、速やかに地方農政局長等に報告するものとする。

とする。また、2に規定する改善計画の提出及び指導を行った場合には、指導内容についても併せて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から報告のあった評価報告書について、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

4 3により都道府県知事から報告を受けた地方農政局長等は、その内容を点検し、事業実施計画に定めた成果目標の全部又は一部が達成されていないと認めるときは、都道府県知事を指導するものとする。

5 地方農政局長等は、4により指導を行った場合は、都道府県知事に対して当該指導に対する報告を求め、その報告を受けた年度の12月末までに農村振興局長に報告するものとする。

第10 施設等の管理

事業実施主体は、別表1の事項1から3までの事業において施設等の整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合にあっては、施設等を常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築等を行い、その設置目的に即して最も効率的な運用を図り、適正に管理運営するものとする。

1 管理主体

施設等の管理は、事業実施主体がこれを行うものとする。また、事業実施区域内に存する団体等（事業実施主体となり得る者に限る。）であって、事業実施主体が直接管理する場合と比較して、その施設等の設置目的の達成等の見地からより適切な管理を行い、かつ、施設等の目的外使用及び他者への転貸借のおそれがないと認められる場合には、次の方法のいずれかにより、当該団体等に管理させることができる。

ただし、事業実施主体は、引き続き2に定める施設の管理の責務を負うものとする。

(1) 事業実施主体と当該団体等において委託契約を締結すること。なお、当該契約には、管理を委託する施設等の種類、設置場所、移管の期日、管理方法、管理の委託を受ける者の権利及び義務のほか、施設等の適切な管理等に当たって必要な事項について、当該団体等とあらかじめ協議の上、契約内容に盛り込むものとする。

(2) 事業実施主体と当該団体において賃貸借契約又は使用貸借契約を結ぶこと。なお、当該契約には、貸与する施設等の種類、設置場所、貸与の年月日、管理方法、貸与を受ける者の権利及び義務のほか、施設等の適切な管理等に当たって必要な事項について、当該団体等とあらかじめ協議の上、契約内容に盛り込むものとする。さらに、当該契約には、施設等の目的外使用及び他者への転貸借を禁止する事項についても、契約内容に盛り込むものとする。

る。

2 管理方法

- (1) 事業実施主体は、施設等の管理状況を明確にするため、補助金等交付事務の取扱いについて(昭和39年11月19日付け39経第4086号農林大臣官房経理課長通知)様式第3号による財産管理台帳を施設等に備え置くものとする。
- (2) 事業実施主体は、その管理する施設等について、ネットワークの議決等所要の手続を経て管理規程又は利用規程を定めることにより適正な管理運営を行うとともに、施設等の継続的活用を図り得るよう更新に必要な資金の積立に努めるものとする。
- (3) (2)の管理規程又は利用規程には、次のアからシまでに掲げる事項のうち施設等の種類に応じ必要な項目を明記するものとする。
 - ア 事業名及び目的
 - イ 施設等の種類、名称、構造、規模、型式及び数量
 - ウ 施設等の設置場所
 - エ 管理主体名並びに管理責任者の役職及び氏名
 - オ 利用者の範囲
 - カ 利用方法に関する事項
 - キ 利用料に関する事項
 - ク 施設等の保全に関する事項
 - ケ 償却に関する事項
 - コ 更新に必要な資金の積立に関する事項
 - サ 管理運営の収支計画に関する事項
 - シ その他必要な事項
- (4) 事業実施主体は、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、施設等の管理運営日誌又は施設利用簿等を適宜作成し、整備保存するものとする。

第11 特許権等の帰属

別表1の事項4の事業を実施する場合にあっては、本事業を実施することにより特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、商標権、意匠権、意匠登録を受ける権利、著作権、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利及び育成者権（以下「特許権等」という。）が発生した場合、当該特許権等は事業実施主体に帰属することとなるが、事業実施主体（事業の一部を当該事業実施主体から受託する団体を含む。以下第11において同じ。）は、当該特許権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

- 1 事業実施主体は、本事業において得た成果に関して特許権等の出願又は取得

を行った場合には、その都度遅滞なく都道府県を通じて地方農政局長等に報告すること。

2 国が公共の利益のために特に必要があるものとして、その理由を明らかにした上で当該特許権等が無償で利用する権利を求めた場合には、事業実施主体は当該権利を国に許諾すること。

3 当該特許権等を相当期間活用していないと認められ、かつ、当該特許権等を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、国が特許権等の活用を促進するために特に必要があるものとして、その理由を明らかにした上で、当該特許権等を第三者に対して利用させる権利を求めた場合には、事業実施主体は当該権利を第三者に許諾すること。

4 事業実施主体は、本交付金による事業の実施期間中及び当該事業の完了後5年間において、本事業の成果である特許権等について、国以外の第三者に譲渡し、又は利用を許諾するとき（3に掲げる場合を除く。）は、事前に都道府県を通じて地方農政局長等と協議して承諾を得ること。

事業実施主体と当該事業の一部を受託する団体との間における事業成果の取扱いについては、事業開始前に、両者で協議・調整を行うこと。

5 特許法（昭和34年法律第121号）第76条の定めるところにより特許権の消滅が生じた際には、速やかに都道府県知事を通じて地方農政局長等に報告すること。

第12 他の施策との関連

本事業の実施に当たっては、次に掲げる1から6までの施策との連携に努めるものとする。

1 農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「基盤法」という。）第19条に基づく地域計画（以下「地域計画」という。）に係る施策

2 地域再生法（平成17年法律第24号）に基づき、内閣総理大臣から認定された地域再生計画に位置づけられた施策

3 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号。以下「みどり法」という。）に基づく施策

4 デジタル田園都市国家構想総合戦略（令和4年12月23日閣議決定）に規定

する「デジ活」中山間地域における、地域資源やデジタル技術を活用した社会課題解決・地域活性化に関する施策

- 5 強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法（平成 25 年法律第 95 号）第 13 条に定める国土強靱化地域計画に基づく施策
- 6 広域的地域活性化のための基盤整備に関する法律（平成 19 年法律第 52 号）に基づき市町村が策定した特定居住促進計画に位置付けられた施策

別表 1 事業内容等

事項	事業内容	事業実施主体	交付率及び助成額
		農林漁業者等、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、市町村、市町村協議会、特認団体	1 交付率は、1 / 2 以内とする。 2 事業実施期間における助成額の上限は500 万円とする。ただし、事項 1 から 3 までの取組のうち、いずれか 1 つあるいは複数の取組を実施する場合であっても、500 万円とする。 3 事項 4 の取組と併せ行う場合にあっては、助成額の総額が500 万円を超えないこととする。 4 事業と併せて行う施設整備に係る助成額の上限は、施設の整備以外の助成額よりも低い額とする。
1 新商品開発・販路開拓の実施	<p>農林水産物等を活用した新商品開発・販路の開拓を推進するため、次の取組を実施する。</p> <p>(1) 新商品開発</p> <p>農林水産物等を活用し、消費者等の需要に即した新商品の開発に必要な試作やパッケージデザインの開発、安全性を確保するための成分分析等を実施する。</p> <p>なお、本取組は、確実に産業として成り立つ新商品を開発する観点から、事業実施期間中において3回を限度として、試作品の改良や分析を行うことができるものとする。</p> <p>(2) 販路開拓</p> <p>ア 新商品として開発された試作品の試食会及び試験販売を行い、消費者等の評価の集積を実施する。</p> <p>イ 地域で生産された農林水産物等を活用した商品の販路を開拓するための商談会等への出展を行う。</p>		
2 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	<p>農林水産物等の直売所の売り上げ向上に向け、次の取組を実施する。</p> <p>(1) 直売所の運営体制強化及び経営改善を図るための検討会及び研修会の開催</p> <p>(2) 農林水産物等を活用したインバウンド等需要向け新商</p>		

	<p>品の開発及び消費者評価会の開催</p> <p>(3) 観光事業者等とのツアー等の企画及び直売所の販売額向上のための料理講習会等のイベントの実施</p> <p>(4) 効率的な集出荷システムを構築するための実証の実施</p>		
3 多様な地域資源を新分野で活用する取組	<p>地域資源を活用した新事業や付加価値の創出を図るため、次の取組を実施する。</p> <p>(1) 農山漁村発イノベーションの実施に必要な経営戦略の策定</p> <p>(2) 多様な事業主体と連携するための事業実施体制の構築</p> <p>(3) ワークショップ等を通じたビジネスアイディアの創出</p> <p>(4) 新事業・サービスの展開 等</p>		
4 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	<p>地域資源を活用した新事業や付加価値の創出を図るため、実用化の可能性がある研究開発成果の利用を促進するため、次の取組を実施する。</p> <p>(1) 新技術等の導入実証 現場段階における新技術等の導入実証や利用体系の確立、コスト分析等を行う取組</p> <p>(2) 試作品の製造・評価、新商品等の生産・製造手法の確立 商品化に向けた品質・機能性成分等の分析や試作品の製造、評価等を行う取組</p>	<p>農林漁業者等、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、市町村、市町村協議会、特認団体、コンソーシアム</p>	<p>1 交付率は、定額とする。</p> <p>2 事業実施期間における助成額の上限は、500万円とする。</p> <p>3 事項1から3までの取組と併せ行う場合にあっては、助成額の総額が500万円を超えないこととする。</p>

	<p>(3) 新技術等を活用した新商品等の試験販売、販路開拓 新商品等の開発、商品デザインの作成、試験販売及びマーケティング等を行う取組</p>		<p>る。</p>
--	---	--	-----------

別表2（地域資源活用・地域連携推進支援事業の配分基準）

評価項目及び配点基準	ポイント
<p>① 事業実施地域における所得の向上や雇用機会の確保に資する取組であること</p> <p>・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。</p> <p>ア 定量的な目標として、当該取組に係る売上高の増加を定めていること</p> <p>イ 定量的な目標として、経営全体の付加価値額の増加を定めていること</p> <p>ウ 定量的な目標として、当該取組を実施するために1人以上の雇用の増加を定めていること</p> <p>エ 定量的な目標として、交流人口の増加に資する域外からの入込客数等の増加を定めていること</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>② 事業実施主体の財務状況が、安定した事業運営が可能であると認められること</p> <p>・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。</p> <p>ア 事業を実施する前年度の損益計算書、貸借対照表などの財務諸表、所得税青色申告決算書が添付されていること</p> <p>イ 事業を実施する前年度の決算において経常損益が黒字であること</p> <p>ウ 事業を実施する前年度の決算において債務超過でないこと</p> <p>※事業を実施する前年度の書類が存在しない場合は前々年度の書類を提出すること。</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>③ 事業費のうち事業実施主体の自己負担分について、適正な資金調達が可能であること</p> <p>事業に必要となる資金が用意できることが確認できる財務諸表や通帳の写し、調達先との電子メールなどの資料が添付されていること</p>	<p>1</p>
<p>④ 事業実施主体が、事業実施手続及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること</p> <p>・以下の項目のうち、該当するもののいずれか高い方のポイントを加算する。</p> <p>ア 事業実施担当及び会計担当について、専任の職員を設置していること</p> <p>イ 事業実施担当及び会計担当について、他業務と兼任だが担当職員が指名されていること</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>⑤ 成果目標の検証が適切に行われることが見込まれること</p> <p>・以下の項目のうち、該当するもののいずれか高い方のポイントを加算する。</p> <p>ア 中小企業診断士や地域プランナー等などの専門家による検証を行うことを定め、その具体的な検証手段が記載されていること</p>	<p>5</p>

イ 事業実施主体が自ら実施する事業の効果の検証の方法について、定量的かつ具体的な手法が記載されていること	3
⑥ 地域の課題を踏まえた取組を行うよう努めること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。 ア 事業の実施により都道府県戦略の目標達成に寄与することが定量的に示されていること イ 事業の実施により市町村戦略の目標達成に寄与することが定量的に示されていること ウ ア及びイのほか、事業の実施により地域の経済や及び農業等にどのような好影響を与えるかについて、定量的な関係性が示されていること	2 2 1
⑦ 事業目的に対し過剰な取組を排除するなど、徹底した事業費の低減に努める計画となっていること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。 ア 事業費の設定にあたって、公認会計士や中小企業診断士等の専門家による検証を行っており、その具体的な検証手段が記載されていること イ 都道府県の公共事業単価若しくは都道府県が独自に定める単価と比べて、事業費の積算単価が過大でないことが確認できる資料が添付されていること	2 2
⑧ 他の施策と連携している取組であること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。 ア 事業を実施する地域において「地域計画」が策定されており、かつ事業実施主体が、「地域計画」に定められている目標地図（基盤法第 19 条第 3 項の地図をいう。以下同じ。）に位置付けられた者となっていること イ 地域再生法に基づき、内閣総理大臣から認定された地域再生計画に位置付けられた取組であること ウ 中山間地農業ルネッサンス事業実施要綱（平成 29 年 3 月 31 日付け 28 農振第 2275 号農林水産事務次官依命通知）第 2 により都道府県が策定する「地域別農業振興計画」に基づいて実施される取組であること エ 別記 4 の第 1 の 6 に定める「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は別記 5 の第 1 の 2 に定める「農福連携」の発展に資する取組であること オ 以下のいずれかに基づいて実施する事業であること （ア）みどり法第 19 条第 1 項に基づく環境負荷低減事業活動の実施に関する計画又はみどり法第 21 条第 1 項に基づく特定環境負荷低減事業活動の実施に関する計画 （イ）みどり法第 39 条第 1 項に基づく基盤確立事業の実施に関する計画	1 1 1 1 1

<p>(ウ) みどり法第 16 条第 1 項に基づく地方公共団体の基本計画に定められた特定区域において、地域における環境負荷低減の効果を高めるために必要な取組となっている。</p>	
<p>カ 「デジ活」中山間地域として登録されている中山間地域等（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている中山間地域等に限る。）又はデジタル技術を活用しつつ、地域内外の多様な関係者が参加・連携し、及び多様な施策と連携して地域の社会課題の解決及び活性化が図られている地域（その地域内において農林水産業又はその関連産業が営まれている地域に限る。）において、デジタル技術を活用して実施される取組であること</p>	1
<p>キ 強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する 国土強靱化基本法（平成 25 年法律第 95 号）第 13 条に規定する国土強靱化地域計画に位置付けられている取組であること</p>	1
<p>ク 別表 1 の事項 2 の取組を実施する直売所が、取組を行う地域が所在する都道府県又は市町村が作成する「地産地消促進計画」に基づく取組であり、かつ事業実施年度から 5 年後に年間販売額が 1 億円以上となることを目標としており、実現可能性が十分であると認められる直売所であること</p>	1
<p>ケ 別記 2－2 の第 2 の 1 の（2）地域資源活用・地域連携促進事業で実施されるビジネスコンテストにおいて、過去 4 年間に於いて最優秀賞、優秀賞、特別賞に選定された取組であること</p>	1
<p>コ 広域的な地域活性化のための基盤整備に関する法律（平成 19 年法律第 52 号）に基づき市町村が策定した特定居住促進計画に位置付けられた特定居住促進区域内において実施される取組であること</p>	1

別紙（施設整備（耐用年数が3年以下）を実施する場合の事業実施に要する経費に係る国の交付対象経費）

（1）交付対象事業費の内容

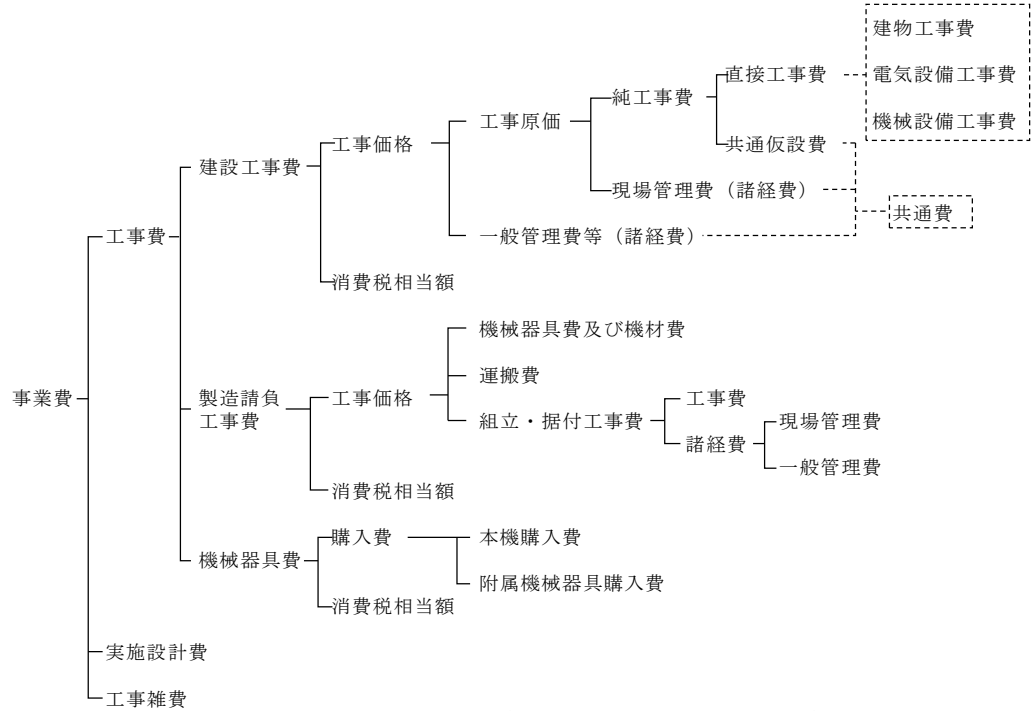
建設工事及び製造請負工事費の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は、次のとおりとする。

1 工事費 (a) 建設工事費 (b) 製造請負工事費 (c) 機械器具費 2 実施設計費 3 工事雑費	<p>個人で使用する機械等、目的外使用のおそれがあるものを除く。</p> <p>農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション等整備事業）の附帯事務費及び工事雑費の取扱いについて（令和4年4月1日付け3農振第3019号農林水産省農村振興局長通知。以下「附帯事務費及び工事雑費の取扱通知」という。）の記の2</p>
---	--

（2）本交付金に係る事業費の構成

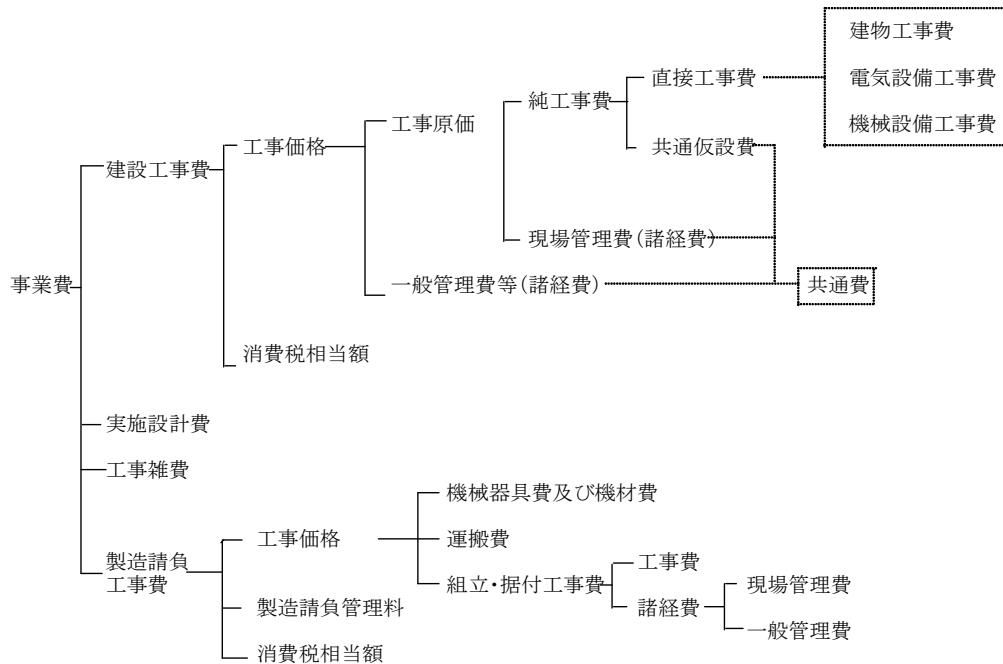
（1）の交付対象事業費の構成は、次を標準とする。

① 請負施行の場合



注）この表は、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛り」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」、「公共建築工事見積標準書式」の制定について（平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産省大臣官房経理課長通知）に準拠したものである。

② 代行施行の場合



(3) 本交付金に係る事業費の積算及び取扱い（建設工事及び製造請負工事）

交付対象事業費は、それぞれの施行方法に応じ、次により積算するものとする。

また、一の事業が二以上の施行方法により施行される場合には、それぞれの施行方法に区別して積算するものとする。

建設工事を伴うものについては、工事費、実施設計費及び工事雑費に区分して積算するものとする。

ア 工事費

(ア) 積算の方法

- a 工事費は、都道府県又は市町村において使用されている単価及び歩掛かりを基準として、現地の実情に即した適正な現地実行価格によるものとし、建設工事費については直接工事費、共通費及び消費税等相当額に、製造請負工事費については機械器具費・機材費、運搬費及び組立・据付工事費に、機械器具については本機、附属作業機械等に区分して積算するものとする。

さらに、直接工事費は、実施設計書の表示に従って種目ごとに建築工事、電気設備、機械設備工事等に区分し、共通費は共通仮設費、現場管理費、一般管理費等に区分してそれぞれ積算するものとする。

この場合、各費目の積算に使用する材料等の価格等には、消費税及び地方消費税に相当する分を含まないものとする。

また、製造請負工事費及び機械器具費の積算において、機種等を選定して行う場合には、その必要性を明確にした上で、性能の比較検討等を行うものとする。

- b 建設工事及び製造請負工事の積算は、原則として、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛かり」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について（平成 17 年 3 月 25 日付け 16 経第 1987 号農林水産大臣官房経理課長通知）に準じて行うものとする。

(イ) 支給品費

- a 支給品費は、請負施行及び委託施行にあつては事業実施主体が、代行施行にあつては受託代行者が請負人等に原則として無償で支給する工事材料費として、請負施行等に係る工事費部分と区分して工事費に計上するものとする。
- b 支給品費の積算は、支給材料の仕入価格に支給材料の保管、運搬、管理等に必要な経費を加えた額とする。
- c 工事材料について支給を行う場合は、工事材料を支給することが工事費の低減になるかどうかを検討した上で、工事費の低減になるときは、原則として、工事材料を支給品費として積算するものとする。

(ウ) 古品又は古材

- a 古材を使用する施設について交付対象とする経費は、古材購入費、基礎工事費、組立費、現場施工費、塗装費、附帯施設費等の工事費、実施設計費及び工事雑費とし、既存施設の解体費は対象としないものとする。
- b 利用する古品又は古材の材質、規格、型式等について、新品又は新資材と一体的な利用管理を行う上で不都合がないものであり、かつ、新品及び新資材と同程度の耐用年数を有するものであること。
- c 請負工事にあつては、当該工事に使用される古品又は古材は事業実施主体からの支給品として取り扱うものとする。

(エ) 共通仮設費

共通仮設費は、建物及び工作物の各種の直接工事に共通して必要な次に掲げる費用とし、その積算は、当該直接工事の規模、工事期間等の実情に応じて適正に行うものとする。

区 分	内 容
準備費	敷地測量及び整理、仮道路、仮橋、道板、借地その他占有料等に関する費用
仮設建物費	仮現場事務所倉庫、宿舍等直接工事に共通して必要となる仮施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
工事施設費	仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置、撤去、補修等に要する費用
試験調査費	地耐力試験、施設の機能試験、材料及び製品試験等に要する費用
整理清掃費	整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材処分、養生等に要する費用
動力用水光熱費	工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水、光熱等に関する引込負担金等に要する

技術管理費	費用
機械器具費	品質管理、出来高管理及び試験等に要する費用
安全費	共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用
	工事施工のための安全に要する費用で、警備員、交通整理員等の安全監理及び安全標識、合図等に要する費用
運搬費	共通仮設に伴う運搬に要する費用
その他	上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用

(オ) 諸経費

- a 諸経費は、請負施行、委託施行又は代行施行において請負人等が必要とする表1に掲げる現場管理費及び表2に掲げる一般管理費等とする。
- b 諸経費は、原則として、現場管理費、一般管理費等に区分して積算するものとし、それぞれ直接工事費に対して適切な率以内とする。

表1 現場管理費

区 分	内 容
労務管理費	現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）による給付以外に災害時に事業主が負担する費用
租税公課	工事契約書等の印紙代、申請書、謄抄本登記等の証紙代等、諸官公署手続費用
保険料	火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料
従業員給与手当	現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与、施工図等を外注した場合の設計費等
退職金	現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇用労働者の退職金
法定福利費	現場従業員、現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額
福利厚生費	現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断、医療等に要する費用
事務用品費	事務用消耗品費、事務用備品、新聞、図書、雑誌等の購入費、工事写真代等の費用
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
補償費	工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費。ただし、電波障害等に関する補償費を除く。

原価性経費配賦額	本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額
雑費	会議費、式典費、工事实績等の登録等に要する費用、その他上記のいずれの科目にも属さない費用

表2 一般管理費

区 分	内 容
役員報酬	取締役及び監査役に要する経費
従業員給料手当	本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）
退職金	本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職引当金繰入額及び退職年金掛金を含む。）
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額
福利厚生費	本店及び支店の従業員に対する慰安、娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用
維持修繕費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等
事務用品費	事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品、新聞参考図書等の購入費
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
動力用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用
調査研究費	技術研究、開発等の費用
広告宣伝費	広告、公告又は宣伝に要する費用
交際費	得意先、来客等の接待、慶弔見舞等に要する費用
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料
減価償却費	建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額
試験研究償却費	新製品又は新技術の研究のため特別に支出した費用の償却額
開発償却費	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発並びに市場の開拓のための特別に支出した費用の償却額
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課
保険料	火災保険その他の損害保険料
契約保証費	契約保証に必要な費用
雑費	社内打合せの費用、諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用

(カ) 消費税等相当額

消費税等相当額は、消費税及び地方消費税に相当する分を積算するものとし、その積算は、工事価格等に消費税及び地方消費税の税率を乗じたものとする。

る。

イ 実施設計費

実施設計費は、設計に必要な調査費（地質、水質その他施設の規模、構造、能力等設計に必要な諸条件を調査するために必要な費用とする。）及び設計費（設計に必要な費用とする。）とし、当該実施設計を委託し、又は請け負わせる場合に限り、交付対象とするものとする。

なお、当該実施設計等と併せて工事の施工監理を建築士等に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該監理料を実施設計費に含めることができるものとする。

ただし、代行施行にあつては、当該監理料を実施設計費に含めないものとする。

ウ 工事雑費

交付対象となる工事雑費の使途基準については、附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の記の2によるものとする。ただし、耐用年数が交付対象事業の実施期間を超える備品を購入する経費については、原則として交付対象としないものとする。

地方公共団体等が出資する法人が事業実施主体である場合には、一般管理費については、地方公共団体等が出資する法人が事業承認者と協議して定める算定方式により算定する額を計上することができるものとする。

エ 代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料

代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料の額は、機械器具・機材費、運搬費及び組立・据付工事費の5%に相当する額以内とする。

オ 合体施行

合体施行により施設整備を実施する場合の施設費の交付対象となる経費と交付対象とならない経費の区分については、床面積、容積、施設の構造等を基準として実情に即した適正な方法で行うとともに、実施設計書において明らかにしておくものとする。

また、実施設計費及び工事雑費の按分は、それぞれの事業費の割合に応じて適正に行うものとする。

別紙様式第 1 号

		文書番号（任意記載）	
		提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

事業開始年度	年度
--------	----

事業実施計画
（地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち
地域資源活用・地域連携推進支援事業）

	新商品開発・販路開拓の実施
	直売所の売上向上に向けた多様な取組
	多様な地域資源を新分野で活用する取組
	多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進

※ 該当する取組に「○」を記入すること。

注 1：各書式については必要に応じて、適宜、行を追加して記載すること。

注 2：事業実施年度及び目標年度における事業実施状況等の報告の際、本様式別添に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、事業実施状況等の報告書に添付すること。

1 事業の目的及び効果等

(1) 事業の目的

--

(注) 1 地域の課題と課題を踏まえた事業の目的を記載すること。

2 事業が地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出の取組にどのように寄与するか記載すること。

(2) 事業の効果

--

(注) 事業で実施する取組が地域農業や地域経済にどのように波及するか記載すること。

(3) 事業の実施方針

① 販売を想定している事業者との連携調整

--

(注) 販売を想定している事業者との事業実施前の連絡調整の内容を記載すること。

② 事業実施年度の実施方針

--

(注) 事業実施年度における当該事業の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。

(複数年度実施する場合にあっては、複数年分の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。)

③ 事業実施年度以降の実施方針

--

(注) 事業実施年度以降の当該事業の取組を推進するための取組及びスケジュールを記載すること。

(4) 事業実施主体の概要

① 名称

② 主たる事務所の所在地

③ 代表者名

④ 構成員数

⑤ 従業員数

⑥ 設立年月日

⑦ 構築するネットワークの概要 (事業実施主体が市町村、市町村協議会及び市町村協議会の構成員以外の場合には、以下の事項を記載すること。)

構築するネットワークの名称			
名称 (代表者名)	所在地	取組事業	概要
ネットワークの姿			

(5) 事業実施場所

本事業において交付金の対象となる取組が行われる地域のうち、以下の事項について記載すること。

事業を実施する主な集落名	
--------------	--

集落内に存する公共施設の住所

(注) 取組地域の範囲が分かる図面を参考資料として添付すること。

(6) 事業の成果目標

① 成果目標の概要

--

- (注) 1 本事業着手に至る経緯を記載すること。
2 達成すべき定量的な数値目標を記載すること。

②-1 地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出に係る売上高に関する成果目標及びその推移

成果目標項目	事業実施前年度 (年)	事業実施年度 (年)		事業完了年度 の翌年度 (年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) (年)
		1 年目	2 年目		

- (注) 1 成果目標項目の欄には、本事業を通じた売上の向上を図る商品・サービス名を記載すること。
2 事業実施前年度の欄に売上高の実績が記載されている場合には、目標年度の売上高が、事業実施前年度の売上高と比較して 10%以上増加する目標となっていること。
3 事業実施前年度の欄に売上高の実績が記載されていない場合には、目標年度に売上高を計上する目標となっていること。
4 事業実施期間が 1 年間の場合にあっては、2 年目の欄への成果目標の記載は不要とする(斜線を付すこと。)

②-2 創出する成果及びその推移 ※別表 1 の事項 4 を実施した場合のみ記載可

成果目標項目	事業実施前年度 (年)	事業実施年度 (年)		事業完了年度 の翌年度 (年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) (年)
		1 年目	2 年目		

③-1 経営全体の売上高及び営業利益の推移(その他の目標)

	事業実施前年度 (年)	事業実施年度 (年)		事業完了年度 の翌年度 (年)	事業完了年度 の翌々年度 (年)
		1 年目	2 年目		
経営全体の売上高(②-1の売上高を含む)					
経営全体の営業利益					

③-2 事業実施主体が独自に設定する目標及びその推移

目標項目	事業実施前年度 (年)	事業実施年度 (年)		事業完了年度 の翌年度 (年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) (年)
		1 年目	2 年目		
経営全体の付加価値額					
雇用者数					

域外からの入込 客数等の増加					
-------------------	--	--	--	--	--

- (注) 1 設定しない目標項目は行ごと削除すること。
 2 「域外からの入込客数等の増加」の項目を設定する場合には、事業の実態に合わせて目標項目名を適宜修正すること。
 3 事業実施期間が1年間の場合にあっては、2年目の欄への成果目標の記載は不要とする（斜線を付すこと。）

④ 事業成果・効果の検証方法

--

- (注) 1 ②の成果目標の達成状況を確認できる成果指標を記載すること。
 2 上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後を比較し、検証する方法を記載すること。

⑤ 目標年度までの事業活動

--

(7) 事業内容（共通事項）

① 事業実施内容及び実施時期

【1年目】

実施時期	実施内容
第1四半期 (4～6月)	
第2四半期 (7～9月)	
第3四半期 (10～12月)	
第4四半期 (1～3月)	

- (注) 当該年度に同じ取組を複数回実施する場合は、それぞれ内容を記載すること。

【2年目】

実施時期	実施内容
第1四半期 (4～6月)	
第2四半期 (7～9月)	
第3四半期 (10～12月)	
第4四半期 (1～3月)	

- (注) 1 事業期間が2年間の場合のみ記載すること。
 2 当該年度に同じ取組を複数回実施する場合は、それぞれ内容を記載すること。

② 事業実施地域

事業実施地域について、次に掲げるアからセまでのうち、該当するもの全てに「○」を付すこと。

ア 特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成5年法律第72号）第2条第4項の規定に基づき公示された特定農山村地域

イ 山村振興法（昭和40年法律第64号）第7条第1項の規定に基づき指定された振興

山村

ウ 過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和 3 年法律第 19 号）第 2 条第 1 項（同法第 43 条の規定により読み替えて適用する場合を含む。）に規定する過疎地域

エ 半島振興法（昭和 60 年法律第 63 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された半島振興対策実施地域

オ 離島振興法（昭和 28 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域

カ 沖縄振興特別措置法（平成 14 年法律第 14 号）第 3 条第 1 号に規定する沖縄

キ 奄美群島振興開発特別措置法（昭和 29 年法律第 189 号）第 1 条に規定する奄美群島

ク 小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和 44 年法律第 79 号）第 4 条第 1 項に規定する小笠原諸島

ケ 豪雪地帯対策特別措置法（昭和 37 年法律第 73 号）第 2 条第 2 項の規定に基づき指定された特別豪雪地帯

コ 棚田地域振興法（令和元年法律第 42 号）第 7 条第 1 項の規定に基づき指定された指定棚田地域

サ 旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法（昭和 27 年法律第 135 号）第 3 条第 1 項の規定に基づき指定された急傾斜地帯又は受益地域内の平均傾斜度が 15 度以上の地域（水田地帯を除く。）

シ 「農林統計に用いる地域区分の制定について」（平成 13 年 11 月 30 日付け 13 統計第 956 号農林水産省大臣官房統計情報部長通知）における中間農業地域又は山間農業地域の基準に該当する地域

ス 農業振興地域の整備に関する法律（昭和 44 年法律第 58 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき指定された農業振興地域

セ 漁港及び漁場の整備法に関する法律（昭和 25 年法律第 137 号）第 6 条第 1 項から第 4 項までの規定に基づき指定された漁港の背後集落及び漁業センサスの対象となる漁業集落

（8）別表 1 の事項 1 の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

① 開発する商品の状況

ア 開発する新商品名（仮称を含む。）及び概要

新商品名	概要

（注）試作品の改良や分析を複数回実施する場合は、概要欄にその旨を記載すること。また、どのような市場や消費者を販路に想定して取り組むかについても、概要欄に記載すること。

イ 開発する新商品に関する取組方針

（新商品名： ）	取組方針
仕入先の確保の状況	
製造過程における技術的課題	
販売価格の設定及びその考え方	
事業の実施体制	
その他	

（注）開発する新商品ごとに、計画策定時の取組方針を記載すること。

② 試作品の製造に関するリース、レンタル機器等内訳

対象機器	機種名					
	形式名					
	数量	台	単価	円	金額	円
	処理能力	トン／日				
設置場所						
用途 (具体的に)						

- (注) 1 複数の機械をリースする場合には、機械ごとにそれぞれ作成すること。
2 対象機器の仕様書、カタログ又は見積書の写しを添付すること。

③ 新商品開発の実施

ア 試作品の製造に関する資材の購入の内訳

資材名	購入量	備考

イ 成分分析の実施

実施時期	分析の種類・品目	実施場所	備考

- (注) 開発商品の衛生、安全性、成分等を検査するための分析について記載すること。

④ 販路開拓の実施

ア 消費者評価会の実施

実施時期	実施内容	実施場所	対象者	試供品の作成・提供数

イ 商談会等への出展

実施時期	開催場所	開催内容	来場 対象者	試供品の 作成・提供数

⑤ 主要原料取引計画及び売上計画

ア 主要原料の取引を行う農林漁業者等の概要

農林漁業者等	所在地	対象農林水産物	作付面積 (ha)	出荷量 (トン)	販売額 (百万円)

- (注) 1 直近年度の作付面積、出荷量及び販売額を記載すること。
2 農林漁業者等自らが商品開発に取り組む場合には、当該取組に使用される原料（自らの生産に係る農林水産物等）について記載すること。

イ 主要原料取引計画の概要

主要原材料名 ()	事業実施年度 a (年)		事業完了年度の 翌年度 (年)	事業完了年度の の翌々年度 b (目標年度) (年)	b/a
	1 年目	2 年目			
原料使用量	(トン)	(トン)	(トン)	(トン)	%
うち契約取引数量					

- (注) 1 翌年度からの計画を、年度別（当年4月から翌年3月まで）に記載すること。
2 農林漁業者等が自ら商品開発に取り組む場合には、当該取組に使用される原料（自らの生産に係る地域で生産された農林水産物等）について記載すること。

- 3 複数の主要原材料がある場合は、表を追加して記載すること。
- 4 事業実施期間が1年間の場合にあっては、2年目の欄への記載は不要とする（斜線を付すこと）。
- 5 b/aの算定に当たっては、事業実施期間が1年間の場合には1年目の欄に記載されている値をaとして算定すること。また、事業実施期間が2年間の場合には2年目の欄に記載されている値をaとして算定すること。

ウ 売上計画の概要

製品名	販売先	事業実施年度 a (年)		事業完了年度の 翌年度 (年)	事業完了年度の 翌々年度 b (目標年度) (年)	b/a
		1 年目	2 年目			
		(円)	(円)	(円)	(円)	%
計						

- (注) 1 翌年度からの計画を、年度別（当年4月から翌年3月まで）に記載すること。
- 2 事業実施期間が1年間の場合にあっては、2年目の記載は不要とする（斜線を付すこと）。
- 3 b/aの算定に当たっては、事業実施期間が1年間の場合には1年目の欄に記載されている値をaとして算定すること。また、事業実施期間が2年間の場合には2年目の欄に記載されている値をaとして算定すること。

(9) 別表1の事項2の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

① 直売所の販売力向上に向けた運営体制強化・経営改善を図るための検討会・研修会の開催

実施時期	実施内容	実施場所	対象者

② 商品の開発

ア 開発する新商品名（仮称を含む。）及び概要

新商品名	概要

(注) 試作品の改良や分析を複数回実施する場合は、概要欄にその旨を記載すること。また、どのような市場や消費者を販路と考えて取り組むかについても、概要欄に記載すること。

イ 開発する新商品に関する取組方針

(新商品名：)	取組方針
仕入先の確保の状況	
製造過程における技術的課題	
販売価格の設定及びその考え方	
事業の実施体制	
その他	

(注) 開発する新商品ごとに、計画策定時の取組方針を記載すること。

③ 主要原料の取引を行う農林漁業者等の概要

農林漁業者等	所在地	対象農林水産物	作付面積	出荷量	販売額
			(ha)	(ト)	(百万円)

(注) 直近年度の作付面積、出荷量及び販売額を記載すること。

④ 成分分析の実施

実施時期	分析の種類・品目	実施場所	備考

(注) 開発商品の衛生、安全性、成分等を検査するための分析について記載すること。

⑤ 消費者評価会の実施

実施時期	実施内容	実施場所	対象者	試供品の作成・提供数

⑥ 観光事業者等と連携したツアー等の企画

実施時期	実施内容	実施場所	対象者

⑦ イベント等の開催

実施時期	実施内容	実施場所	対象者

⑧ 集出荷システムの構築

実施時期	実施内容	実施場所	実施品目

(10) 別表1の事項3の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

① 開発する商品・サービスの内容

ア 開発する新事業・サービスの名称（仮称を含む。）及び概要

新事業・サービス名	概要

(注) どのような市場や消費者を販路に想定して取り組むか、また、活用する農林水産物及び地域資源について、概要欄に記載すること。

イ 開発する新事業・サービスに関する取組方針

(新商品名：)	取組方針
活用する農林水産物及び地域資源	
仕入先の確保の状況	
開発過程における課題	
販売価格の設定及びその考え方	
事業の実施体制	
その他	

(注) 開発する新事業・サービスごとに、計画策定時の取組方針を記載すること。

② 連携を行う事業主体の概要

事業主体名	所在地	事業内容	具体的な連携方針	作付面積	出荷量	販売額
				(ha)	(ト)	(百万円)

(注) 連携を行う事業主体が農林漁業者の場合にあつては、直近年度の作付面積、出荷量及び販売額を記載すること。

③ 取組の企画検討・調査の内容

検討・調査の内容

④ 取組の概要

新事業・サービス名	取組概要及び取組方針

--	--

- (注) 1 開発する事業、サービスごとに、取組概要及び取組方針を記載すること。
2 取組方針は、地域における課題、取組との関連性、事業の果たす役割等を踏まえて記載すること。

⑤ 新事業・サービスの開発に関するリース、レンタル機器等内訳

対象機器	機種名					
	形式名					
	数量	台	単価	円	金額	円
	処理能力	トン／日				
設置場所						
用途 (具体的に)						

- (注) 1 複数の機械をリースする場合には、機械ごとにそれぞれ作成すること。
2 対象機器の仕様書、カタログ又は見積書の写しを添付すること。

⑥ 資材の購入の内訳

資材名	購入量	備考

⑦ 新事業・サービスの展開に向けた販路開拓の実施

ア 消費者評価会の実施

実施時期	実施内容	実施場所	対象者	試供品の作成・提供者数

イ 商談会等への出展

実施時期	開催場所	開催内容	来場 対象者	試供品の 作成・提供者数

(11) 別表 1 の事項 4 の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

① 連携体制

--

- (注) 1 農林漁業者と試験研究機関、地方自治体、民間事業者等、研究開発成果の利用及び事業化に向けた関係者の連携体制について記載すること。
2 コンソーシアムの場合は構成員ごとの役割分担等を分かりやすく記載すること。

② 具体的な取組内容

ア 新技術等の導入実証			
	取組内容	事業量	備考
①			
②			
③			

イ 試作品の製造・評価、新商品等の生産・製造手法の確立			
	取組内容	事業量	備考
①			
②			
③			

ウ 新商品等の試験販売、販路開拓			
	取組内容	事業量	備考
①			
②			
③			

(注) 事業量の欄は、取組に必要な面積、時間、分析件数、調査対象数、単価等、取組の規模がわかるように記載すること。

- 2 都道府県戦略及び市町村戦略との関連性 ※ 該当する項目にチェックすること。
 (1) 地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出を推進するための都道府県戦略又は市町村戦略に基づいて行う取組である。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (2) (1) で「該当する」をチェックした場合は、都道府県戦略又は市町村戦略に基づいて行う取組に該当すると判断した理由を記載すること。

(注) 本事業計画における取組について、当該市町村戦略のどの部分に該当するかを具体的に記載すること。

なお、都道府県戦略及び市町村戦略の目標達成に寄与することが想定される場合にあっては、それを定量的に示すこと。

- 3 行政施策等との関連性等 ※ 該当する項目にチェックすること。

- (1) 取組を行う場所が「地域計画」の策定されている地域であり、かつ事業実施主体が「地域計画」に定められている目標地図に位置付けられているか。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (2) 都道府県が策定する「地域別農業振興計画」に基づいて実施される取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (3) 特定有人国境離島地域で実施される取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (4) 「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は「農福連携」の発展に資する取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (5) みどり法に基づく計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

- (6) 「デジ活」中山間地域における、地域資源やデジタル技術を活用した社会課題解決・地域活性化に関する取組か。

該当する 該当しない

- (7) 国土強靱化基本法に基づく国土強靱化地域計画に位置付けられた取組か。

該当する 該当しない

4 事業費積算書

(1) 経費の効率性

(注) 最小の経費で事業を効率的に実施するための工夫を記載すること。

- (2) 事業計画とその経費の内訳 ※ 積算資料を添付すること。

取組内容と主な経費

【1年目】(令和●年度)

(単位：千円)

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
1. 新商品開発・販路開拓の実施	①=②+③+④ (うち施設整備：)	② (うち施設整備：)	③	④	
2. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	①=②+③+④ (うち施設整備：)	② (うち施設整備：)	③	④	
3. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	①=②+③+④ (うち施設整備：)	② (うち施設整備：)	③	④	
4. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	①=②+③+④	②	③	④	

(注) 1 「他の補助金等」又は「自己資金」がある場合は、資金の性格(相手方、資金の受入時期等)を備考欄に必ず記載することとする。

2 備考欄には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「除税額〇〇〇円うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記載すること。

3 事業の一部を委託するときは、次に掲げる事項を事業費積算書中に明記すること。

① 委託先が決定している場合は委託先名

② 委託する事業の内容及びそれに要する経費

4 人件費を計上する場合は、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」(平成22年9月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知)に基づき、算定すること。

- 5 区分欄の各項目については、事業の実施内容と積算の関係が分かるよう具体的に記載すること。

【2年目】（令和●年度）

（単位：千円）

※ 事業期間が2年間の場合のみ記載すること。

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
2. 新商品開発・販路開拓の実施	①＝②＋③＋④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	
3. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	①＝②＋③＋④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	
4. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	①＝②＋③＋④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	
5. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	①＝②＋③＋④	②	③	④	

5 添付資料

（1）事業実施主体の概要

- ア 定款又はこれに準ずる規約
- イ 役員等名簿
- ウ 事業計画、収支予算書、収支決算書等
- エ 取組地域の範囲が分かる図面

（2）都道府県戦略及び市町村戦略の一方又は両方の目標達成に寄与する取組であることを確認できる資料

（3）「地域計画」の内容を確認できる資料（事業実施主体が市町村の場合は、「地域計画」が公表されていることが確認できる資料）

（4）地域再生法に基づき、内閣総理大臣から認定された地域再生計画に位置付けられた取組であることを確認できる資料

（5）都道府県が策定する「地域別農業振興計画」に基づいて実施される取組であることが確認できる資料

（6）「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は「農福連携」の発展に資する取組であることが確認できる資料

（7）みどり法に基づく計画の内容を確認できる資料

（8）デジタル技術を活用した取組であることが確認できる資料

（9）国土強靱化基本法に基づく国土強靱化地域計画に位置付けられた取組であることが確認できる資料

（10）環境負荷低減に係るチェックシート（別添1～6）

(11) その他地方農政局長等が特に必要と認める資料

注：（１）については必ず添付（事業実施主体が市町村の場合は不要。）すること。

また、（２）から（10）までの資料については、２の（１）、３の（１）から（７）までの項目において「該当する」のチェックをした場合に添付すること。

令和●年度地域資源活用創出推進事業（創出支援型）のうち
地域資源活用・地域連携推進支援事業における特認団体認定申請書

事業実施主体の特認関係

事業実施主体名 (特認団体名)	代表者氏名	所在地	取組名
特認とする理由			

(注) 必要に応じて都道府県知事が指示した資料等を添付すること。

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
〔 北海道にあつては北海道農政事務所長
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長 〕

都道府県知事

令和●年度 地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち地域資源
活用・地域連携推進支援事業の実施に係る協議について

農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策）実施要領（令和4年4月1日付け
3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知）別記2－1の第5の2及び3の規定に
基づき、下記の事項について協議します。

記

	協議資料
	都道府県計画について
	特認団体に係る認定について
	年度別事業実施計画について
	都道府県計画の変更若しくは中止又は廃止について

（注）該当する事項に「○」を記載すること。

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
〔 北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長 〕
(農村振興局長 殿)

都道府県知事
(地方農政局長)
〔 北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長 〕

令和●年度 地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち地域資源活用・地域連携推進支援事業の実施に係る報告について

農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（令和4年4月1日付け3農振第2921号農林水産省農村振興局長通知）別記2－1の第5の2及び3、第8の3並びに第9の3の規定に基づき、下記の事項について報告します。

記

都道府県知事が地方農政局長等に報告するもの

	報告資料
	事業実施報告書（年度別自己点検結果及び実績報告）について
	事業実施報告書（目標年度の達成状況に係る自己評価結果）について

地方農政局長等が農村振興局長に報告するもの

	報告資料
	都道府県計画の承認について
	年度別事業実施計画の承認について
	事業実施報告書（年度別自己点検結果及び実績報告）について
	事業実施報告書（目標年度の達成状況に係る自己評価結果）について

（注）該当する事項に「○」を記載すること。

別紙様式第 6 号

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

年度別事業実施計画（地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち地域資源活用・地域連携推進支援事業）

事業名	事業実施期間	目標年度	事業実施主体	事業実施内容	交付額等（円）
1. 新商品開発・販路 開拓の実施				令和○年度（実績）	（事業実績額）
2. 直売所の売り上げ 向上に向けた多様 な取組					（交付実績額）
3. 多様な地域資源を 新分野で活用する 取組					
4. 多様な地域資源を 活用した研究開 発・成果利用の促進				令和○年度（計画）	（事業予定額）
					（交付予定額）

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

令和●年度 地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち
地域資源活用・地域連携推進支援事業に係る事業改善計画書

1 目標の達成状況

目標項目	目標値 (令和●年度)	達成状況 (令和●年度)

2 目標未達成の主な要因・理由

(注) 目標未達成の要因が気象災害等の不測の事態の場合、それがどのように影響を及ぼしたのかを分析するなどして記載すること。

3 改善計画

【2の主な要因・分析を踏まえた目標達成のための改善方法及びスケジュールを記述。】

別添1

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(農業者用)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ◎肥料、農薬を適切に使用・保管し、使用状況等の記録・保存に努める。 ◎作物特性やデータに基づく施肥設計を検討する。 1 ◎有機物の適正な施用による土づくりを検討する。 ◎悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎農業機械・ハウス等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。 2 ◎省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ◎病虫害・雑草の発生状況を把握した上で、防除の要否及びタイミングの把握に努める。 4 ◎病虫害・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討する。また、多様な防除方法(防除資材、使用方法)を活用した防除を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 5 ◎農業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施に努める。 ◎正しい知識に基づく作業安全に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

別添2

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(畜産業者用)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○飼料生産を行う場合は、肥料及び農薬を適切に保管し、使用状況等の記録・保存に努める。また、病害虫・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討する。(該当しない□) 1 ◎悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。 ○飼養頭数が一定規模以上の場合は、家畜排せつ物の管理基準を遵守する。(該当しない□)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎畜舎内の照明、温度管理等、施設・機械等の使用や導入に際して、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める。 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ○特定事業場の場合は、排水処理に係る水質汚濁防止法を遵守する。(該当しない□) 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 ◎GAP・HACCPについて可能な取組から実践する。 5 ◎アニマルウェルフェアの考えに基づいた飼養管理の考え方を認識している ◎農業機械等の設置・取組の適切な取組・管理の実施に努める	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

㊦農業機械等の装直・車両の適切な整備と管理の実施に努める。

㊦正しい知識に基づく作業安全に努める。

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(林業者用)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○種苗生産を行う場合は、肥料を適切に保管し、使用状況等の記録・保存に努める。(該当しない□) 1 ○農薬を使用する場合は、適正に使用・保管し、使用状況等の記録・保存に努める。(該当しない□) ◎悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎林業機械や施設等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。 2 ◎省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど適切に対応する。 3 ◎未利用材を有効に活用することを検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ◎生物多様性に配慮した事業実施(物資調達、施業等)に努める。 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 5 ◎林業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施に努める。 ◎正しい知識に基づく作業安全に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(漁業者用)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○藻場の維持管理等のための施肥を行う場合は、肥料を適切に保管し、使用状況等の記録・保存に努める。(該当しない□) 1 ○養殖を行う場合は、水産用医薬品の適正な使用に努める。(該当しない□) ◎悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎漁船・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。 2 ◎省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める (照明、空調、排ガス対策機械の利用等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物 が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど 適切に対応する。 3 ○養殖を行う場合は、生餌給餌から配合飼料への転換もしくは給餌効率の向 上等による給餌量の削減を検討する。(該当しない□)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ○資源管理協定を締結している場合、資源管理協定を遵守する。(該当しない□) 4 ○養殖を行う場合は、人工種苗生産技術が確立した魚種について、人工種 苗の使用を検討する。(該当しない□) ○漁場改善計画を策定している場合は、漁場改善計画を遵守する。(該当しない□)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ・ ◎林業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施に努める。
- ◎正しい知識に基づく作業安全に努める。

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(食品関連事業者用)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ◎環境負荷低減に配慮した原材料等の調達を検討する。 1 ◎悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎施設・機械・器具等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。 2 ◎省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める (照明、空調、排ガス対策機械の利用等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物 が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど 適切に対応する。 3 ◎資源の再利用を検討する。 ○食品を取り扱う場合は、食品ロスの削減に努める。(該当しない□)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ○生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合は、生物多様 性に配慮した事業実施に努める。(該当しない□) 4 ○水質汚濁防止法における特定施設に該当する場合は、排水処理に係る水 質汚濁防止法を遵守する。(該当しない□)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 ◎環境配慮の取組方針の策定や研修による知見・情報の収集に努める。 5 ○機械等を扱う場合は、加工機械等の適切な整備と管理の実施に努める	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○既知を守ることが、加工既知守の要は正解と目付の大切になる。
(該当しない□)

◎正しい知識に基づく作業安全に努める。

文書番号(任意記載)	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

環境負荷低減の取組に係るチェックシート(その他民間事業者等)

- ①農山漁村振興交付金では、事業実施期間中において、チェックシートに掲げる全ての項目の取組を実施することが交付要件となっています（ただし、該当しない取組を除きます）。
- ②事業実施期間中に実施する取組について、チェック欄に ☒ を記入してください。
なお、◎の取組については、実施することが必須となっています。
- ③本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。

上記について、確認しました→☐

	チェック欄 (事業申請時)	チェック欄 (実績報告時)
適正な施肥・防除、悪臭及び害虫の発生防止 ○農産物の調達を行う場合は、環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討(該当しない <input type="checkbox"/>) 1 ○肥料・飼料等の製造を行う場合は、悪臭・害虫の発生防止・低減に努める。 (該当しない <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エネルギーの節減 ◎施設・機械・器具等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める。 2 ◎省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める (照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、排ガス対策機械の利用等) ◎環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物の発生抑制、適正な好循環的な利用及び適正な処分 ◎プラスチック等廃棄物の削減に努め、使用済みプラスチック等の廃棄物 が発生する場合は、関連する環境法令に応じた処分等に努めるなど 3 適切に対応する。 ◎資源の再利用を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生物多様性への悪影響の防止 ○生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合は、生物多様 性に配慮した事業実施に努める。(該当しない <input type="checkbox"/>) 4 ○水質汚濁防止法における特定施設に該当する場合は、排水処理に係る水 質汚濁防止法を遵守する。(該当しない <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
環境関係法令の遵守 ◎みどりの食料システムを理解する。 ◎関係法令を遵守する。 5 ◎環境配慮の取組方針の策定や研修による知見・情報の収集に努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○機械等を扱う場合は、加工機械等の適切な整備と管理の実施に努める。
(該当しない□)

◎正しい知識に基づく作業安全に努める。

都道府県計画

事業総括表																						(都道府県名：)	
市町村名	事業実施主体名	事業名	事業内容	成果目標	新規・継続の区分	予算年度の事業費		1 年目の事業費 (継続事業の場合のみ記載すること)		事業費の総額								完了予定 年月日	備考				
						交付対象経費 (円)		交付対象経費 (円)		交付対象経費 (円)				負担区分 (円)									
						事業費		交付金		事業費		交付金		事業費		交付金				都道府県費 市町村費	自己資金		
						うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち借入金							
									</														

※関係書類として、本要領別記2－1の第4の2の（1）の規定により提出された事業実施計画の写しを添付すること。
※特認団体の協議がある場合は、別紙様式第2号の特認団体認定協議書を添付すること

- (注) 1 「事業名」の欄については、本要領別記2－1の別表1の事項1から4までに掲げる事業名を記載すること。
2 「事業内容」の欄については、事業内容を記入するほか、施設整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合には、整備する施設の名称、規模等を記入すること。
3 「成果目標」の欄については、事業実施計画書に掲げる成果目標を記載すること。

別紙様式第4号

別表																										
No	事業実施主体名	特定有人国境離島地域枠の 該当の有無	該当する地域要件 取組を行う地域が、別記1の第3の1の (1)～(14)のうちいずれに該当する か記入すること	予算年度		1年目 (継続事業の場合のみ記載すること)		総額				成果目標	事業実施計画に対する評価の基準による配点								ポイント総 計	備考				
				事業費 (円)	交付金 (円)	事業費 (円)	交付金 (円)	事業費 (円)	交付金 (円)		別表2の配分基準のとおり															
											うち 施設整備費		うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	うち 施設整備費	①	②	③	④			⑤	⑥	⑦	⑧
1																				0						
2																				0						
3																				0						
4																				0						
5																				0						
6																				0						
7																				0						
8																				0						
9																				0						
10																				0						
11																				0						
12																				0						
13																				0						
14																				0						
15																				0						
16																				0						
17																				0						
18																				0						
19																				0						
20																				0						
合計														0	0	0	0	0	0	0	0					

(注1)「事業実施計画に対する評価の基準による配点」の欄については、別表2に規定する配分基準における評価項目ごとのポイントを記載すること。
(注2)「成果目標」の欄については、事業実施計画書に記載した成果目標を記載すること。

別紙様式第 7 号

令和〇年度 農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策）地域資源活用価値
創出推進事業（創出支援型）地域資源活用・地域連携推進支援事業に係る事業実施
報告書

都道府県名	
-------	--

1 報告対象

事業実施年度	事業実施主体名

2 年度別平均達成率及び総合所見

事業実施年度	年度別達成率	総合所見

1 事業の概要

市区町村名	事業実施主体名	事業内容	総事業費（円）	経費の区分（円）				完了年月日
				交付金	都道府県費	市町村費	その他	

2 成果目標

目標年度	地域資源活用・地域連携に係る売上高（円）		達成率（%）	事業の実施状況	事業実施主体の自己点検評価（及び自己評価）	都道府県における事業実施状況の点検結果（及び評価結果）	
	目標値	実績値					
令和○年度 （事業実施前年度）							
令和○年度 （事業実施年度）					(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 （事業実施年度）					(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 （事業完了の翌年度）					(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 （事業完了の翌々年度）					(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 （目標年度）					(事業成果) (課題) (改善方法) (今後の方策)	評価	
						(評価結果)	

3 その他の目標

目標年度	経営全体の売上高			経営全体の営業利益			経営全体の付加価値額			雇用者数			域外からの入込客数		
	目標値（円）	実績値（円）	達成率（%）	目標値（円）	実績値（円）	達成率（%）	目標値（円）	実績値（円）	達成率（%）	目標値（人）	実績値（人）	達成率（%）	目標値（人）	実績値（人）	達成率（%）
令和○年度 （事業実施前年度）															
令和○年度 （事業実施年度）															
令和○年度 （事業実施年度）															
令和○年度 （事業完了の翌年度）															
令和○年度 （事業完了の翌々年度）															
令和○年度 （目標年度）															

- (注1) 達成率の欄には、事業実施年度（初年度）から目標年度までの間の目標値に対する実績値の比率を記載すること。
- (注2) 事業実施年度（初年度）から目標年度までの間の事業の実施状況については、点検結果、課題及び課題の改善方法につ
- (注3) 事業実施期間が1年間の場合にあっては、記載事項のうち2年目の欄については記載不要とする（斜線を付すこと。）
- (注4) 目標年度にあっては、「自己評価」及び「評価結果」を追加し、事業の成果、課題、改善方法及び今後の方策について記載すること。
- (注5) 事業実施年度（初年度）から目標年度までにおける報告の際は、事業実施計画（別紙様式第1号）に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、添付すること。
- (注6) 都道府県における評価の欄には、目標年度の達成率に応じてA～Dのいずれかを記載すること。
A：達成率が100%以上、B：達成率が70%以上100%未満、C：達成率が50%以上70%未満、D：達成率が50%未満
- (注7) その他の目標の欄には、事業実施計画に定めた成果目標以外に定めた目標について記載すること。

市区町村名	事業実施主体名	目標項目		目標年度	計画時の目標値	実績値	達成状況	事業の実施状況概要	備考
		①経営全体の売上高	実績目標	(目標年度) ○年					
			実績(事業実施年度)	○年					
				○年					
			実績(事業完了年度の翌年度)	○年					
			実績(事業完了年度の翌々年度)	○年					
		②経営全体の営業利益	実績目標	(目標年度) ○年					
			実績(事業実施年度)	○年					
				○年					
			実績(事業完了年度の翌年度)	○年					
			実績(事業完了年度の翌々年度)	○年					
		①経営全体の売上高	実績目標	(目標年度) ○年					
			実績(事業実施年度)	○年					
				○年					
			実績(事業完了年度の翌年度)	○年					
			実績(事業完了年度の翌々年度)	○年					
		②経営全体の営業利益	実績目標	(目標年度) ○年					
			実績(事業実施年度)	○年					
				○年					
			実績(事業完了年度の翌年度)	○年					
			実績(事業完了年度の翌々年度)	○年					

(注1) 経営全体の売上高及び営業利益について、事業完了年度の翌々年度までの間の推移を記載すること。
(注2) 事業実施期間が1年間の場合にあっては、記載事項のうち2年目の欄の記載は不要とする（斜線を付すこと。）。

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	
提出先	

U紙様式第7号（表1）
F業実施報告書_自己点検結果及び自己評価（農山漁村発イノベーション創出支援型のうち農山漁村発イノベーション推進支援事業）

市区町村名	事業実施主体名	目標項目	目標年度	計画時の目標値 (A)	実績値 (B)	達成率 (C) B/A	事業の実施 状況概要	総事業費 (円)	交付金 (円)				完了 年月日	事業実施主体の自己点検結果 (及び自己評価)		都道府県における事業実施状況の点検結果 (及び評価結果)		備考
									交付金	都道府 県費	市町 村費	その他						
														達成率		評価	点検結果及び評価	
		成果目標	(目標年度)											(事業成果) (課題) (改善方法) (今後の方策)		(評価結果)		
		実績(事業実施年度)	○年											(点検結果) (課題) (改善方法)		(点検結果)		
			○年											(点検結果) (課題) (改善方法)		(点検結果)		
			年度実績(事業完了)	○年											(点検結果) (課題) (改善方法)		(点検結果)	
		実績(事業完了年度)	○年															
		成果目標	(目標年度)											(事業成果) (課題) (改善方法) (今後の方策)		(評価結果)		
		実績(事業実施年度)	○年											(点検結果) (課題) (改善方法)		(点検結果)		
			年度実績(事業完了)	○年											(点検結果) (課題) (改善方法)		(点検結果)	
		実績(事業完了年度)	○年															
都道府県平均達成率				—	—													
総合所見																		

（注1） 達成率の欄には、事業実施年度（初年度）から目標年度までの間の目標値に対する実績値の比率を記載すること。
（注2） 事業実施年度（初年度）から目標年度までの間の事業の実施状況については、点検結果、課題及び課題の改善方法について、記載すること。
（注3） 事業実施期間が1年間の場合にあっては、記載事項のうち2年目の欄については記載不要とする（斜線を付すこと。）
（注4） 目標年度にあっては、「自己評価」及び「評価結果」を追加し、事業の成果、課題、改善方法及び今後の方策について記載すること。
（注5） 事業実施年度（初年度）から目標年度までにおける報告の際は、事業実施計画（別紙様式第1号）に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、添付すること。
（注6） 都道府県における評価の欄には、何も記載しないこと
A：達成率が100%以上
B：達成率が70%以上100%未満
C：達成率が50%以上70%未満
D：達成率が50%未満

市区町村名	事業実施主体名	目標項目	目標年度 （目標年度）	計画時の目標値	実績値	達成状況	事業の実施状況概要	備考
		① 経営全体の売上高	実績目標 （目標年度）					
			実績（事業実施年度） 〇年					
			〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
		② 経営全体の営業利益	実績目標 （目標年度）					
			実績（事業実施年度） 〇年					
			〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
		① 経営全体の売上高	実績目標 （目標年度）					
			実績（事業実施年度） 〇年					
			〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
		② 経営全体の営業利益	実績目標 （目標年度）					
			実績（事業実施年度） 〇年					
			〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					
			年度実績（事業完了年度） 〇年					

（注1） 経営全体の売上高及び営業利益について、事業完了年度の翌々年度までの間の推移を記載すること。
（注2） 事業実施期間が1年間の場合にあっては、記載事項のうち2年目の欄の記載は不要とする（斜線を付すこと。）。