　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊太枠内をすべて記載してください

令和４年度山形県教育委員会免許法認定講習　欠席届

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 整理番号  ※教職員課記入欄 | |  | | 受講番号 |  |
| 受講申込  科　　目 | 科目番号 |  | | 開設科目名 |  | |
| 日　　程 | 令和　　　年　　　月　　　日　　～　　　月　　　日 | | | | |
| 所 属 名 |  | | | | | |
| 職 名 |  | | | | | |
| 氏 名 |  | | | | | |
| 住 所 |  | | | | | |
| 生年月日  性 別 | Ｓ・Ｈ　　　　年　　　月　　　日生 　　　 男　・　女 | | | | | |
| 欠席理由 |  | | | | | |

（注）１　複数科目を欠席する場合は、**申込科目ごとに**作成してください。

　 　　２　「欠席理由」欄は、当日受講できない理由を記入してください。

　　 　　　なお、講習を欠席することについて、所属長又は所属担当者の承認を必ず得てください。

　　 　３　欠席届は、出席が困難であることがわかり次第、速やかに山形県教育庁教職員課（TEL：023-630-2438）まで電話連絡のうえ、実施要項に記載の提出先まで電子メール又はファクシミリ（FAX：023-630-2857）により提出してください。

　　　　　 ※講義日程の５分の４以上を欠席した場合、省令により単位を授与できません。