**令和７年度エコ協力店いわて認定業務等委託　企画提案書**

住　　　　　所

法人又は団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

連絡先

担当者名

電話・FAX番号

Eメールアドレス

**１　事業実施の方針・方向性等**

(１)　事業実施方針及び方向性

(２)　課題と考えている事項及び課題解決に向けて重点的に取り組む事項

ア　エコ協力店いわて認定業務等の諸課題と考えている事項

イ　課題解決のための手法・施策（制度、各主体の役割・行動、成果）

ウ　手法・施策の実施結果の確認・評価の手法等

**２　エコ協力店いわて認定業務に関する業務（運営に当たっての具体的な提案）**

（それぞれの業務について、仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください。）

(１)　新規認定店舗の開拓・認定事務

ア　新規認定申請店舗の開拓、相談援助及び新規認定申請店舗への各種助言に関すること。

イ　特にエコレストランいわて認定店及びエコホテルいわて認定店の新規認定申請店舗開拓への働きかけに関すること。

(２)　認定店舗への訪問・効果的な助言

（認定店舗を訪問し、各店舗の取組状況を把握するとともに、認定店舗での取組目標達成に向けた助言の実施に関すること。）

(３)　認定店への情報提供及び助言（「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」、「岩手県食品ロス削減推進計画」など、社会情勢を踏まえた認定店舗における取組提案や取組目標設定につながるもの。）

(４)　認定店舗の更新認定に係る事務

(５)　前年度における認定店舗の取組目標実績の審査、取りまとめに係る事務

(６)　認定店舗へのＰＲ物品の配布（３Ｒに資するものとすること。）

(７)　県民向け広報の展開

ア　エコ協力店いわて認定事業の効果的なＰＲに関すること。

イ　エコ協力店いわて認定事業に関するホームページやＳＮＳアカウントの作成及び管理運営に関すること。

(８)　その他エコ協力店いわて認定事業の効果的な事業の実施に関すること。

**３　エコ協力店いわて認定事業の効果的な施策の検討・提案に関する業務**

（仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください。）

(１)　認定店の運営事業者等を対象としたエコ協力店いわて認定制度に対する意見の聴取及び認定店の増加を目的とした意見の聴取に関すること。

(２)　(１)及び「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」、「岩手県食品ロス削減推進計画」などの社会情勢を踏まえた、エコ協力店いわて認定事業の制度見直しをはじめ、３Ｒ推進に向けた事業提案の実施に関すること。

**４　エコ協力店いわて優良事例表彰の実施に関する業務**

（仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください。）

(１)　被表彰店舗の選定に関すること。

(２)　エコ協力店いわて優良事例表彰選考会、優良事例表彰式の開催に関すること。

(３)　優良事例表彰の選定基準の見直し、提案に関すること。

(４)　優良事例表彰制度の効果的なＰＲに関すること。

**５　認定店と連携した３Ｒの普及啓発に関する業務**

（仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください）

(１)　「環境月間」「３Ｒ推進月間」「食品ロス削減月間」及び「もったいない・いわて☆食べきりキャンペーン」期間中における、「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」、「岩手県食品ロス削減推進計画」などの社会情勢を踏まえた、認定店への普及啓発に関すること。

(２)　岩手県３Ｒ推進キャラクター「エコロル」を活用した３Ｒ推進に関すること。

**６　県民向けの効果的な３Ｒの普及啓発の展開に関する業務**

（仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください。）

(１)　家庭でできる３Ｒの効果的な事例紹介の実施に関すること。

（３Ｒの効果的な事例紹介の内容、ターゲット、広報手段、活用方法等）

(２)　エコクッキングなど家庭で実践できる食品廃棄物の削減に向けた講習会等の開催に関すること。

(３)　岩手県３Ｒ推進キャラクター「エコロル」を活用した３Ｒ推進に関すること。

（ターゲット、広報手段、活用方法等）

**７　その他「エコ協力店いわて認定業務」や３Ｒ推進に関する業務**

（仕様書に基づき作成した実施計画の内容及びアピールしたい点を記載してください。）

**８　１から７までに掲げる業務の推進のための組織体制・人的体制及びコンプライアンス遵守体**

**制**（人的体制についてアピールしたい点、並びに職員の業務遂行能力及び意欲向上に向けた方策等について記載してください。）

（用紙が不足する場合は適宜追加又は資料添付してください。）

【添付書類】

(１)　企画競争参加資格確認申請書（様式１）

(２)　事業に関わるスタッフ一覧（様式２）

(３)　団体の概要及びこれまでの活動実績に関する調書（様式３）

(４)　事業スケジュール表（様式任意）

(５)　見積書（様式５）

(６)　事業等に関する調書（その他の受託事業及び補助事業の状況）（様式６）

(７)　役員名簿（様式７）

(８)　定款又は会則及び最新の総会の議事録

(９)　令和２年度事業報告書、収支決算書、貸借対照表、財産目録等事業内容及び収支内容がわかる書類

(10)　令和３年度事業計画書、収支予算書等