確認欄	室　長	発議者

令和　年　月　日（　）	天候	
作業報告者：　　印		

清掃業務完了報告書

区分 ＼ 作業内容		日常清掃 床の掃き作業	床の拭き作業	床の洗浄	紙くずの処理	スイッチ廻・什器類の清掃	窓台の清掃	茶殻処分・流し台の清掃	鏡拭き・衛生陶器の清掃	洗面台の清掃	汚物の処理　水石鹸及びトイレットペーパー補給	ゴミ運搬処理　紙屑の処分	玄関テラスの雪払（降雪時）	定期清掃 ブラインド清掃	床面洗浄仕上げ	床面ワックス塗布仕上げ	外窓ガラス清掃	照明器具	備考
																			〔清掃回数〕 □　３回／週 ※原則として、月・水・金曜日に実施。ただし、祝祭日及び年末年始（12/29～1/3）は実施除外日とする。 ◇　１回／週 △　２回／月 ◎　１回／年
本館	玄関	□	□	◇									□				◎		
	ホール	□	□			◇	◇								◎	◎	◎		
	事務室	□	□		◇	◇									◎	◎	◎		
	湯沸室	□	□		□	◇		□	□						◎	◎			
	男子・女子・身障者トイレ	□	□		□	◇			□	□	□						◎		
	第一研修室 第二研修室	△	△		△	△									◎	◎	◎		
	階段	◇	◇			◇									◎	◎	◎		
	実験室	◇	◇		◇	◇									◎	◎	◎		
	資料室	△	△			△									◎	◎	◎		
	休憩室	△	△			△									◎	◎	◎		
	１Ｆ廊下	◇	◇			◇									◎	◎			
	２Ｆ廊下	◇	◇			◇									◎	◎			
圃場管理棟	調査室兼ﾐｰﾃｨﾝｸﾞﾙｰﾑ	□			□	◇		□									◎		
	休憩室	△			△	△											◎		
	脱衣室、シャワー室	△	△		△	△													
	男子・女子トイレ	□	□		□	◇			□	□	□						◎		
	調整作業場	◇			◇												◎		
農機具庫棟	農業機械置き場	△															◎		
	農薬庫	△															◎		
	肥料庫	△															◎		
	油脂庫																		
廃棄物保管場所		◇										◇							

特記事項：