実施体制等確認書

１　団体名

|  |
| --- |
|  |

２　実施体制について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 常勤・非常勤の別 | 対応可能な分野・実績等 |
| 例 | 岩手　太郎 | 常勤　・　非常勤 | ３年間文化芸術全般に係る相談業務に対応 |
| １ |  | 常勤　・　非常勤 |  |
| ２ |  | 常勤　・　非常勤 |  |
| ３ |  | 常勤　・　非常勤 |  |

　※　岩手県文化芸術コーディネーター業務委託に従事予定の者を記入してください。

※　記載欄が不足する場合は、行を追加してください。

３　コーディネーター業務の広報活動の手段

|  |
| --- |
|  |

　※　現時点で予定しているコーディネーター業務に広報活動の手段を記入してください。

４　「岩手県文化芸術コーディネーター課題解決支援業務」実施の意思の有無

|  |  |
| --- | --- |
|  | 実施する |
|  | 実施しない |
|  | 検討中 |

　※　該当するものに「○」を記入してください。

「岩手県文化芸術コーディネーター課題解決支援業務」について

・　岩手県では、地域の実情に応じた文化芸術に係る地域課題の解決支援に関する業務を実施する予定であること。

・　「岩手県文化芸術コーディネーター課題解決支援業務」の実施体制及び実施内容については、提案内容を県が審査し、決定するものであること。

　　【「課題解決支援業務」の例】

　　　　・　「文化ホール間」や「行政等の分野間」の連携

・　イベント開催等の伴走支援（ノウハウの提供）

・　地域の行政機関と文化芸術関係団体間のネットワークづくり　　など