

応募職種 (応募する職種を○で囲んでください。)	情報工学 ・ 材料工学
--------------------------	-------------

(その1)

履 歴 書							
(令和 年 月 日作成)							
フリガナ					年 月 日生	写 真 貼 付 上半身、脱帽及び正面向きのもの で最近3月以内に撮影したもの 大きさ { 縦 45 ミリメートル 横 35 ミリメートル	
氏 名				(歳)	性別		
現住所	〒 ()				電 話	市外局番 ()	
E-mail					携 帯		
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。) 〒 ()				電 話	市外局番 ()	
学 歴	学校・学部科名	修学期間	卒・修了・中退の別	取得年月日	免許・資格等名	登録番号	
		. ~ .	学年	. .			
		. ~ .	学年	. .			
		. ~ .	学年	. .			
		. ~ .	学年	県 級 職採用試験 (年 月実施)			
職 歴	勤 務 先 等		地 位 ・ 職 務 内 容			期 間	
						. . ~ . .	
						. . ~ . .	
						. . ~ . .	
						. . ~ . .	

- 備考 1 性別欄の記載は任意とし、未記載とすることも可能であること。
- 2 学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む。)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、最終の学歴が高小卒、新中卒の場合は、当該学校のみを記入すること。
- 3 職歴欄には、空白を生じないように順を追って全てを記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
- 4 「勤務先等」欄には、「〇〇商事株、〇〇市役所」等のように記入すること。
- 5 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、会計年度任用職員又は非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。

(その2)

特殊 技能	自動車運転免許 _____ 簿 記 _____ ワープロ・パソコン _____ その他 _____ 珠 算 _____	職 員 志 望 理 由	
趣味			
スポーツ	選手経験 _____ 趣味としてのスポーツ _____ <input type="checkbox"/> ある 競 技 名 _____ 競 技 名 _____ <input type="checkbox"/> ない _____	希望業 務 (課 公所)	第1希望 _____ 第2希望 _____
健康 状況	<input type="checkbox"/> 自信あり <input type="checkbox"/> 病休中 <input type="checkbox"/> やや自信なし <input type="checkbox"/> 持病あり <input type="checkbox"/> 自信なし 病名 _____	<input type="checkbox"/> 既往症あり 病名 _____ <input type="checkbox"/> 既往症なし	希 望 勤 務 地 第1希望 _____ 希望勤務地外でも採用に 応ずるか 第2希望 _____ <input type="checkbox"/> 応ずる <input type="checkbox"/> 応じない
刑 罰 そ の 他	1 刑罰を受けたことがありますか。 有 無 2 免職させられたことがありますか。 有 無 (有の場合は、その内容を詳しく記入すること。)		
そ の 他	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば、記入してください。)		
誓 約	以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。 令和 年 月 日 氏名 (自署)		

※1 原則として、第一次試験の結果や第二次試験の結果等を通知する場合、上記履歴書の「現住所」欄に記載されている住所地に送ります。

ただし、上記履歴書の「連絡先」欄に記載がある場合は、「連絡先」欄に記載されている住所地に送ります。

※2 上記1の通知方法で不都合がある場合、下記「希望通知先」欄に「レ」を記入願います。

(こちらから連絡がある期間は、最長で、令和7年4月上旬から令和7年7月下旬までの間です。)

期 間	令和7年4月～7月	その他
希 望 通 知 先	<input type="checkbox"/> 現住所へ <input type="checkbox"/> 連絡先へ	