

希望納期	令和 7年 6月 13日 (金)		
納入場所	大船渡東高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単位
1	令和7年度学校要覧 200部 別添仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

見本を必ず確認のうえ見積もること。

見積No. 0157

摘要

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 冊子】

納期	7年6月13日 時		発注日	年 月 日					
課・室名 (納入場所)	岩手県立大船渡東高等学校		電話番号	0192-26-2380	校正担当 教諭 木田 深				
品名	学校要覧								
数量	200部 (ページ数本文 34頁、表紙1枚、裏表紙1枚)								
サイズ	☒ A ☐ B 4判 ☐ その他 mm × mm / in × in 別添見本のとおり ☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in								
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等				
・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	☒ 上質 ☐ 中質 ☐ コート		☒ 上質 ☒ コート		☐ 上質 ☐ 色上質				
	☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙		☐ レザック		☐ その他				
	☐ その他()		☐ その他()						
	☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K				
刷色	表	色数 1 色名 黒	色数 4 色名 カラー	色数 色名					
	裏	色数 1 色名 黒	色数 1 色名 黒	色数 色名					
入稿形態	☐ DTP		☐ DTP		☐ DTP				
	☐ ダイレクト(紙入稿)		☐ ダイレクト(紙入稿)		☐ ダイレクト(紙入稿)				
	☐ ダイレクト(データ入稿)		☐ ダイレクト(データ入稿)		☐ ダイレクト(データ入稿)				
	☒ その他(USB)		☒ その他(USB)		☐ その他()				
デザイン・編集	☒ 無 ☐ 有								
原稿内訳	アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有 紙原稿 枚(組)						
		写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点						
		イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点						
		図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点						
	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☒ その他(USB) 1本						
		使用OS	☒ Win ☐ Mac						
		文字	☐ 無 ☒ 有 ☒ テキスト ☐ その他 使用ソフト ワード、エクセル						
		写真	☐ 無 ☒ 有						
		イラスト	☐ 無 ☒ 有 点 使用ソフト Ver						
		図・表	☐ 無 ☒ 有 点 使用ソフト Ver						
個人情報		☒ 無 ☐ 有							
製本加工	綴位置	種別	☐ 天とじ	☐ パラ	☐ 糸綴	加工	☐ 二つ折	☐ ミシン	本穴
			☐ 右とじ	☐ のり	☒ 無線		☐ 三つ折	☐ 穴あけ	
			☒ 左とじ	☐ 針金	☐ あじろ		☐ 観音折		
			☐ 中とじ	☐ 上製本	☐ その他()		☐		
校正の要否	☒ 要 3校まで		☐ 否	☐ 責任校正	初校 /	再校 /	3校 /		
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・原稿は別途渡しとする。 ・契約業者は、契約後に来校し、担当者と打ち合わせを行うこと。								

希望納期	令和 7年 6月 13日 (金)		
納入場所	住田高等学校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	令和7年度学校要覧 別紙仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

見本を必ず確認のうえ見積もること。

見積No. 0158

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 冊子】

納期	7 年 6 月 13 日 時		発注日	年 月 日		
課・室名 (納入場所)	岩手県立住田高等学校		電話番号	0192-46-3141	校正担当 教諭 廣野成道	
品名	令和7年度 学校要覧					
数量	250部 (ページ数本文 18頁、仕切り 枚)、 枚、 冊 (枚綴、 組綴)					
サイズ	仕上	■ A □ B 4 判 □その他 名刺 mm × mm / in × in				
展開	展開	□ A □ B 判 mm × mm / in × in				
用紙 ・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等	
	■ 上質 □ 中質 □ コート		□ 上質 ■ コート		□ 上質 □ 色上質	
	□ 色上質 □ 感圧紙 □ 連続伝票用紙		□ レザック		□ その他	
	□ その他(見本のとおり)		□ その他 ()			
刷色	表	色数 1 色名	色数 4 色名	色数 色名		
裏	色数 1 色名	色数 4 色名	色数 色名			
入稿形態	■ DTP		■ DTP		□ DTP	
	□ ダイレクト(紙入稿)		□ ダイレクト(紙入稿)		□ ダイレクト(紙入稿)	
	□ ダイレクト(データ入稿)		□ ダイレクト(データ入稿)		□ ダイレクト(データ入稿)	
	□ その他()		□ その他()		□ その他()	
デザイン・編集	□ 無 □ 有					
原稿内訳	アナログ	文字	□ 無 ■ 有 紙原稿 枚 (組)			
		写真	■ 無 □ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点			
		イラスト	■ 無 □ 有 原画 点 作成依頼 点			
		図・表	□ 無 ■ 有 原画 点 作成依頼 点			
	デジタル	入稿媒体	□ FD 枚 □ MO 枚 □ CD-R 枚 ■ その他 (USB) 1 個			
		使用OS	■ Win □ Mac			
		文字	■ 無 □ 有 □ テキスト □ その他 使用ソフト Ver			
		写真	□ 無 ■ 有			
		イラスト	■ 無 □ 有 点 使用ソフト Ver			
		図・表	■ 無 □ 有 点 使用ソフト Ver			
個人情報		□ 無 ■ 有				
製本加工	綴位置	□ 天とじ	種別	□ バラ □ 糸綴	加工	□ 二つ折 □ ミシン 本
		□ 右とじ		□ のり ■ 無線		□ 三つ折 □ 穴あけ 穴
		■ 左とじ		□ 針金 □ あじろ		□ 観音折
		□ 中とじ		□ 上製本 □ その他()		□
校正の要否	■ 要 再校まで □ 否 □ 責任校正		初校 /	再校 /	3校 /	
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・活字は見本のとおり。					