様式２

職　　員　　採　　用　　履　　歴　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　　　年　　月　　日作成）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎職名（給料表の種類） | | | ◎所属（所属コード） | | | | | | | | ◎勤務時間（給与の種類） | | | | | | | ※職員番号 | |
| （　　　　　　） | | | （　　　　　） | | | | | | | | 週・日　　　　　時間  （月額　・日額　・時間額） | | | | | | |  | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 |  | | | | | | | | 年　　月　　日生  　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） | | | | | | | | | 写　真　貼　付　欄  上半身、脱帽及び正面向きのもので最近３月以内に撮影したもの  大きさ　　　縦 30mm  　　　　　 横 25mm | |
|  | | | | | | | | 性　別 | | |  | | | | | |
| 現住所 | 〒（　　-　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | 電話 | | | 市外局番（　　）　　　－ | | | | | | | | 携帯電話 | | * - | | |
| 連絡先 | （現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。）  〒（　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 電　話 | | | 市外局番（　　　　）　　－ | | | | | | |
| 免許・資格等 | 取得年月日 | | | | | 免許・資格等名 | | | | | | | | | | 登録番号 | | | |
| * ・ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| * ・ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| * ・ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 学歴 | 学校・学部科名 | | | | 卒・修・中退の別 | | | | | | 修学期間 | | | | | | | | ※月数 |
|  | | | | 学年 | | | | | | ・　・　 ～　　・　・ | | | | | | | |  |
|  | | | | 学年 | | | | | | ・　・　 ～　　・　・ | | | | | | | |  |
|  | | | | 学年 | | | | | | ・　・　 ～　　・　・ | | | | | | | |  |
| 職  歴 | 勤 務 先 等 | 勤務条件等 | | | | | | | | | | | | 期　　　　　間 | | | | | ※月数 |
| 正規・非正規の別/職務内容 | | | | | | 勤務日数等 | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | * ・　～　・　・ | | | | |  |
| ※給与  決定 | ［基礎級号給］　　　　　　　職給料表　　　級　　　　号給相当  給料　又は　報酬　　　　　　　　　　　月額　・日額　・時間額　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考　１　◎及び※欄は記入しないこと。（◎は各所属、※は総務事務センター又は人事課が記入します。）

　　　２　性別欄の記載は任意とし、未記載とすることも可能であること。

３　学歴記入欄には、高校卒（相当するものを含む。）以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、最終の学

歴が中学卒の場合は、当該学校の学歴を記入すること。

４　職歴欄には、高校卒以降の職歴について空白を生じないように順を追って全てを記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。

５　「勤務先等」欄には、「○○商事（株）、○○市役所」等のように記入すること。

６　勤務条件欄のうち「正規・非正規の別、職務内容」欄には、「正規・会計事務、正規・測量、非正規・自転車運転手」等のように記入する

こと。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日日雇用職員」の別を、非常勤職員であった場合には、

その旨を記入すること。

７　勤務条件欄のうち「勤務日数等」の欄には、勤務日数等について「週〇日・１日〇時間、週29時間」等のように記入すること。

８　記載欄が不足する場合には、様式をコピーの上、別紙添付とすることで差し支えないこと。

（Ａ４）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特殊技能 | 自動車  運転免許　　 　　　簿　記  ワープロ・  パソコン　　　　　　　その他  珠　　算 | 職員志望理由 |  | |
| 自由記載欄（趣味・特技等） |  |
| 健康状況 | □自信あり　　□病休中　　　　既往症  □やや自信　　□持病あり　　　□あり  　なし　　　　　　　　　　　　□なし  □自信なし　　病名　　　　　　病名 | |
| 家族の状況  （単身者の場  合は生家の状  況） | 氏名 | 続　柄 | 年　齢 | 備考  １　□には、該当事項にレ印を記入すること。  ２　家族中扶養親族については、続柄を○で囲むこと。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備考　１　□には、該当事項にレ印を記入すること。  　　　２　家族中扶養親族については、続柄「」のように○で囲むこと。 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 刑罰  その他 | １　刑罰を受けたことがありますか。  ２　免職されたことがありますか。  　（有の場合には、その内容を詳しく記入すること。） | 有　　　　無  有　　　　無 |
| その他 | （履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば記入して下さい。） | |
| 誓約 | 以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。  　　　　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　氏　名（自署） | |