（様式５）

令和７年度障がい者スポーツ振興事業業務委託

企画提案書

名　　　称

所　在　地

代表者氏名

連絡先

担当者名

電話・FAX番号

E-mail

１　事業の方針及び方向性

* 提案する事業の趣旨、実施方針、方向性を詳細に記載すること。

２　具体的な内容及び実施計画について

* 提案する事業全体の内容、スケジュール等を具体的かつ詳細に記載すること。

３　関係団体・機関との連携について

* 事業実施に当たり必要とする関係団体・機関との連携方法等について詳細に記載すること。

４　業務運営に係る人的体制について

　　※　必要な資格や人員体制を具体的かつ詳細に記載すること。また、新たに人員を雇用する場合を含む。

５　その他

　　※　特にアピールしたいこと等を記載ください。

（様式６）

令和７年度障がい者スポーツ振興事業業務委託　事業に関わるスタッフ一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 資　格 | 経歴等 | 担当する業務（兼務する業務） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　主要なスタッフ以外で、今後採用を予定している場合は、氏名欄に採用方法、時期を記載すること。

　※２　担当業務で本委託業務以外に兼務する業務がある場合は、その内容を括弧書きで記載すること。

（様式７）

令和７年度障がい者スポーツ振興事業業務委託　見積書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 積算項目 | 内容・内訳 | 金　額 |
| 報償費 | （人件費・謝金等） |  |
| 旅費 |  |  |
| 需用費 | （印刷製本等・消耗品費等） |  |
| 役務費 | （通信費等） |  |
| その他の諸経費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合　計 |  |  |

　※　積算の内容についても記載すること。