

令和 7・8・9 年度

## 県庁舎電話交換設備保守点検業務委託

実施期間 令和7年4月1日 ～ 令和10年3月31日

## 県庁舎電話交換設備保守点検業務委託 仕様書

### 1 業務の概要

この業務は、岩手県庁舎に設置されている構内電話交換設備を常に正常な状態に維持管理するため、定期的な保守点検及び調整並びに緊急保守を実施するものである。

### 2 業務場所

盛岡市内丸10番1号 県庁舎

盛岡市内丸11番1号 盛岡地区合同庁舎

### 3 業務期間

令和7年4月1日 から 令和10年3月31日 まで

### 4 適用範囲

保守点検の対象機器は、別紙1「保守機器明細書」のとおりとする。

### 5 保守点検内容

#### (1) 定期点検

受注者は、別紙2「定期点検項目」により、普通点検は月1回、精密点検は年1回実施するものとする。

#### (2) 保守点検の実施にあたっては、担当職員と点検日時を調整したうえで実施するものとする。

#### (3) システムデータ管理

受注者は保守点検が終了したのち、変更又は更新となった構内電話交換設備のシステムデータについて整理し、関連図書の内容を最新の状態に更新するものとする。

#### (4) 緊急保守

電話交換設備に故障が発生、又は点検等の結果故障が発生する恐れがあることが確認された場合は、直ちに故障原因の調査及び緊急処置を実施するものとする。

緊急処置の際の部品は、製造メーカー純正品を使用するものとする。

### 6 提出書類

#### (1) 受注者は、次の書類を担当職員に提出するものとする。

- |              |    |                    |
|--------------|----|--------------------|
| ① 緊急時連絡体制図   | 1部 | 契約日当日              |
| ② 年間工程表      | 1部 | 契約締結後7日以内          |
| ③ 業務責任者選任通知書 | 1部 | 契約締結後7日以内          |
| ④ 作業計画書      | 1部 | 令和7年4月保守点検実施前      |
| ⑤ 保守点検報告書    | 2部 | 保守点検実施後14日以内(1部返却) |

#### (2) 緊急時連絡体制図

受注者は、緊急事態の発生に備えて24時間対応できる体制を確保し、その体制図を発注者に提出するものとする。また、体制図を変更した場合も同様とする。

#### (3) 業務責任者選任通知書

受注者は業務責任者を定め、発注者に提出するものとする。また、業務責任者を変更した場合も同様とする。

(4) 作業計画書

受注者は、作業内容、作業手順、業務担当者、安全管理等を具体的に定めた作業計画書を作成し、担当職員の承諾を受けるものとする。

(5) 保守点検報告書

受注者は、保守点検を実施したときは保守点検報告書を発注者に提出するものとする。また、緊急対応を行った場合も同様に提出（作業写真は必要に応じて添付のこと）するものとする。

7 その他の事項

(1) 保守点検に使用する消耗品は、受注者が調達するものとする。

(2) 補修作業に必要な工具及び測定器は、原則として受注者が準備するものとする。

(3) 保守点検には、オーバーホール（定期点検の項目以外で完全に分解して行う点検、清掃、摩耗部品の交換等）及び発注者の希望による装置の増設、移転、撤去、改造（ソフトウェアの不具合によるもの除く）は含まないものとする。

(4) この仕様書に記載なき事項については、双方協議のうえ処理するものとする。

## 保守機器明細書

名 称	数 量
構内電話交換機 UNIVERGE SV9500CT (制御部含む) (朝日生命ビル:UG50 盛岡合庁:UG50 含む)	4 架
電話料金管理装置 A (プリンタ等付属品含む)	2 台
電話料金管理装置 B (プリンタ等付属品含む)	1 台
保守用端末装置 MAT (プリンタ等付属品含む)	2 台
遠隔保守用端末装置 MAT (モデム等付属品含む)	1 台
電源装置 (蓄電池設備を含む)	1 式
伝送装置 光キャビネット盤内 (IBR装置含む)	1 式
音声応答転送装置 (回線切替装置も含む)	1 台
保留音管理装置	1 台
電話PAコントローラ (ページング)	1 台
主配線盤	1 式
多機能電話機	6 3 台
IP 電話機	2 3 台
L2 スイッチ	1 式
VDSL 装置	1 式

## 定期点検項目

- 1 構内電話交換機
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・パッケージ動作確認
    - ・アラーム警報確認
    - ・トランク試験
    - ・架内電源確認
    - ・冷却ファン点検
    - ・モデム点検
    - ・プリンタ動作確認
    - ・各部清掃
  - 精密点検（年1回）
    - ・アラーム確認試験
    - ・二重化切替動作確認
- 2 電話料金管理装置A
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・動作確認
    - ・プリンタ動作確認
- 3 電話料金管理装置B
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・動作確認
    - ・プリンタ動作確認
- 4 保守用端末装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・動作確認
    - ・データセーブ
    - ・時刻修正
    - ・プリンタ動作確認
- 5 電源装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・表示ランプ確認
    - ・電圧、電流値確認
    - ・蓄電池設備点検
- 6 伝送装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・表示ランプ確認
    - ・通信試験
- 7 音声応答転送装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・動作確認
- 8 保留音管理装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・動作確認
- 9 電話PAコントローラ
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
- 10 主配線盤
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
- 11 IP・多機能電話機
  - 精密点検（年1回）
    - ・外部点検
    - ・機能試験
- 12 保守資料更新（月1回）
  - ・線番表変更箇所更新
  - ・局線データ変更箇所更新
  - ・その他必要なデータ整理
- 13 遠隔保守点検（月1回）
  - ・モデム点検
  - ・動作確認
  - ・エラーログ採取
  - ・異常診断（故障発生時）
- 14 L2スイッチ
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
- 15 VDSL装置
  - 普通点検（月1回）
    - ・外部点検
    - ・各部清掃