

## 岩手県水産技術センター庁舎清掃業務仕様書

本仕様書は岩手県水産技術センター庁舎清掃業務の実施に関し必要な事項を定めるものであり、受託者はこの仕様書の定めるところにより誠実に実施するものとする。

### 1 委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

### 2 業務内容

- (1) 岩手県水産技術センター庁舎を清掃すること。
- (2) 清掃業務は、日常清掃及び定期清掃とし、詳細は別紙「岩手県水産技術センター庁舎清掃業務内容明細」による。

### 3 従事者

- (1) 従事者は、業務中一定の被服を着用し、作業内容に速やかに対応できるようにすること。
- (2) 従事者は、清掃業務従事者名簿（別紙様式1）により報告すること。
- (3) 本書に定める業務内容を十分行い得る者とし、清掃について十分経験を要する者を配置すること。
- (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、業務中は機敏に活動するものとする。

### 4 責任者の選任

受託者は、連絡調整に当たらせるため、従事者の中から責任者一人を選任し、別紙様式1により報告すること。

### 5 清掃器材等

- (1) 清掃に要する器材・物品等に要する経費は、受託者が負担すること。  
なお、トイレットペーパー、水石けん、ビニールゴミ袋については、委託者が負担する。
- (2) 洗剤、ワックス、機械、器具等の清掃器材は、清掃箇所の材質に適合し、かつ環境及び衛生に配慮している品質良好なものを用いること。

### 6 業務実施に当たっての一般的注意事項

衛生及び火気取締りに留意するとともに、委託者の業務に支障をきたさないよう次の事項に十分注意すること。

- (1) 窓の開閉等により塵芥を飛散させないこと。
- (2) 作業に使用する機械、器具等で備品その他を損傷させないこと。
- (3) 作業のため、机、椅子、その他の物品等を移動又は使用する場合は、丁寧に取扱い、建物、設備に損傷を与えないこと。

- (4) 作業材料として、引火性ガソリン及びベンジン等危険性が高い物を、絶対使用しないこと。

## 7 業務時間等

- (1) 業務は、午前7時から午後3時までの間に行うこと。
- (2) 業務にあたり物を移動する場合は、実施後、定位置に戻し、建物、設備等に損害を与えないようにすること。
- (3) 業務上、危険を伴う場所については、安全施設又は安全帽等必要な措置をとること。
- (4) 業務を遂行するため必要とする庁舎の鍵については、清掃責任者において管理し、業務終了後速やかに返却の上退庁すること。

ア 機械警備を実施しているため、委託者は受託者に入庁に必要な鍵（以下「電子キー」と言う）を貸与することから、貸与する従事者を選任し、別紙様式1により報告すること。（様式中、特記事項欄に「電子キー貸与」と記載）

また、退庁時の返却は要しないが貸与を受けた者において善良に管理するものとし、紛失又は破損した場合は直ちに発注者及び機械警備業務受託会社に報告すること。なお、自己の責めに帰すべき理由により紛失又は破損した場合は、受託者の責任において弁償すること。

イ その他の庁舎の鍵は、清掃責任者において管理し、作業終了後速やかに返却のうえ退庁すること。

## 8 業務の仕様等

### (1) 日常清掃

ア 除塵は、フロアブラシなどで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所へ搬出すること。

イ 床の水拭きは、清潔な水を使い、汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭くこと。（汚れ等が落ちない場合は、汚れの性質に応じた洗剤を用いて拭き取ること。）

ウ カーペット類の清掃は掃除機を使用し、輕易に移動できるものは移動のうえ行うこと。

エ 壁面等の拭き掃除は、汚れの目立つ部分をタオルで水拭き又は空拭きすること。（汚れ等が落ちない場合は、汚れの性質に応じた洗剤を用いて拭き取ること。）

オ 集積した紙屑、茶殻、汚物等の可燃物は、その他の廃棄物と区別してビニール袋に入れ、所定の場所に運搬すること。

カ 紙屑等の中から、廃棄することが疑問と思われる書類及び資料等を発見したときは庁舎管理者に報告し、指示を受けること。

キ 洗面台、流し台及び衛生陶器は、専用洗剤を用いてスポンジ等で丁寧に洗浄すること。

ク トイレットペーパー及び水石鹼等の衛生消耗品を常に補充しておくこと。

### (2) 定期清掃

#### 1) 床洗浄等

ア タイル貼、長尺塩ビシート、塗床は最初に荒掃除をし、掃除機を用いて清掃し、床に

付着している汚損物は、汚れの性質に応じた洗剤を用いて除去したうえで、洗浄用洗剤を使用して全面に電気ポリッシャーをかけ、汚水を拭き取った後十分乾燥させ、ワックスを塗装のうえ、さらに全面に電気ポリッシャーをかけて磨きだすこと。

イ カーペット床は掃除機を用いて清掃した後、洗剤にて洗浄仕上げを施すこと。

## 2) 窓ガラス清掃

ア 窓ガラスは専用洗剤を用いて汚れを除去し、乾布で磨き上げること。

イ 外部サッシは乾いたモップ、羽根箒又はブラシを用いて、よく塵払いをすること。

## 3) 照明器具清掃

ア 照明器具の埃、汚れを除去すること。

イ 器具破損等の異常に気づいた場合は、委託者に報告すること。

## (3) その他

ごみは次の種類により分別して収集し、所定ごみ集積場所に搬入すること。

ア 可燃ごみ（リサイクル紙類を除く）

及び不燃ごみ（リサイクル缶、ビン及びペットボトルを除く）

イ リサイクルごみ（紙類、缶、ビン及びペットボトル）

## 9 業務報告

業務完了後は、別紙様式2により速やかに作業実施日に報告すること。

## 10 その他

### (1) 作業要領の徹底

受託者は、従事者に対し本書の内容を周知させるとともに、委託業務に必要な事項を教示及び訓練すること。

### (2) 環境配慮への要請

受託者は従事者に対し、環境に配慮した業務の実施及び材料の使用を教示すること。

### (3) 清掃業務を実施するため必要と認められる休憩室及び倉庫は、委託者が貸与するものとする。

(別紙)

## 岩手県水産技術センター清掃業務内容明細

区分	室名	日常清掃			定期清掃			
		対象	作業回数	作業内容	対象	作業回数	作業内容	
会議室等	研究管理棟1F 経営相談室(塩ビ)	16.5㎡	床(カーペット)	1回/日	除塵	床(塩ビ)	1回/年	洗浄
	小会議室(塩ビ)	58.5㎡		随時	しみ取り洗浄		1回/年	ワックス
	資料室	60.0㎡	床(塩ビ)	週2回	掃く・拭く	床(カーペット)	1回/年	クリーニング
	研究管理棟2F 大会議室(カーペット)	196.0㎡	屑入れ	1回/日	収集	窓ガラス(加工実験棟除く)	1回/年	クリーニング
	図書室(カーペット)	127.0㎡	窓台・什器等	週1回	清掃	照明器具	1回/年	清掃
加工実験棟 相談室(塩ビ)	23.7㎡							
研究管理棟1F 更衣室(塩ビ)	21.3㎡	床(塩ビ)	週2回	掃く・拭く				
			屑入れ	1回/日	収集			
事務室等	研究管理棟1F オープンラボ(カーペット)	60.4㎡	床(カーペット)	1回/日	除塵	床(カーペット)	1回/年	クリーニング
	研究事務室(カーペット)	232.3㎡		随時	しみ取り洗浄	窓ガラス	1回/年	クリーニング
	所長室(カーペット)	57.8㎡	屑入れ	1回/日	収集	照明器具	1回/年	清掃
	総務事務室(カーペット)	52.9㎡	窓台・事務机等	週1回	清掃			
			流し台	1回/日	清掃			
研究室等	研究管理棟1F 介藻類実験室1(塩ビ)	43.7㎡	床(塩ビ)	1回/日	掃く・拭く	床(塩ビ)	1回/年	洗浄
	藻類培養実験室(塩ビ)	60.8㎡	床(カーペット)	1回/日	除塵		1回/年	ワックス
	藻類培養室1(塩ビ)	48.6㎡		随時	しみ取り洗浄	床(カーペット)	1回/年	クリーニング
	植物プランクトン実験室(塩ビ)	56.3㎡	屑入れ	1回/日	収集	窓ガラス	1回/年	クリーニング
	研究管理棟2F 情報管理室(カーペット)	58.8㎡	※情報管理室は週1回			照明器具	1回/年	清掃
	生態実験室(塩ビ)	54.0㎡						
	観測データ解析室(カーペット)	53.3㎡						
	精密機械分析室(塩ビ)	58.1㎡						
	環境化学実験室(塩ビ)	79.6㎡						
	食品化学実験室(塩ビ)	78.3㎡						
	生物工学実験室1(塩ビ)	53.3㎡						
	生物工学実験室2(塩ビ)	15.5㎡						
	種苗開発棟 貝類実験室(塩ビ)	105.0㎡	床(塩ビ)	週2回	掃く・拭く			
魚類実験室(塩ビ)	61.9㎡	屑入れ	1回/日	収集				

区分	室名	日常清掃			定期清掃			
		対象	作業回数	作業内容	対象	作業回数	作業内容	
研究室等	研究管理棟2F 電子顕微鏡室(塩ビ)	34.3㎡	床(塩ビ)	週1回	掃く・拭く	床(塩ビ)	1回/年	洗浄
	暗室(塩ビ)	11.6㎡	屑入れ	1回/日	収集	窓ガラス	1回/年	ワックス
						照明器具	1回/年	クリーニング
							1回/年	清掃
	研究管理棟1F 宿直室(畳)	14.0㎡	床(畳、塩ビ)	週2回	掃く・拭く	床(塩ビ)	1回/年	洗浄
	研究管理棟2F 船員控室兼休憩室(畳)	24.3㎡	窓台・什器	週1回	清掃		1回/年	ワックス
	船員控室兼休憩室(塩ビ)	38.9㎡	流し台	週2回	清掃	窓ガラス	1回/年	クリーニング
			屑入れ	1回/日	収集	照明器具	1回/年	清掃
ホール等	研究管理棟1F エントランスホール(タイル)	385.0㎡	床(タイル)	週1回	掃く・拭く	床(タイル)	1回/年	洗浄
	研究管理棟2F ロビー、展示ホール(カーペット)	264.0㎡	床(カーペット)	1回/日	除塵	床(カーペット)	1回/年	クリーニング
			自動ドア ガラス	随時	しみ取り洗浄	窓ガラス	1回/年	クリーニング
			屑入れ	週1回	拭く	照明器具	1回/年	清掃
			窓台・什器	1回/日	収集			
				週1回	清掃			
湯沸し室	研究管理棟1F 湯沸し室(塩ビ)	3.6㎡	床(塩ビ)	1回/日	掃く・拭く	床(塩ビ)	1回/年	洗浄
	研究管理棟2F 湯沸し室(塩ビ)	4.0㎡	流し台	1回/日	清掃		1回/年	ワックス
			屑入れ	1回/日	収集	照明器具	1回/年	清掃
トイレ	研究管理棟1F トイレ(塩ビ)	39.7㎡	床(タイル、塩ビ)	1回/日	掃く・拭く	床(タイル、塩ビ)	1回/年	洗浄
	研究管理棟2F トイレ(塩ビ)	35.5㎡	屑入れ	1回/日	収集		1回/年	ワックス
	加工実験棟 トイレ(塩ビ)	11.0㎡	洗面器、鏡等	1回/日	清掃	窓ガラス(加工実験棟除く)	1回/年	クリーニング
	種苗開発棟 トイレ(塩ビ)	5.7㎡	トイレトーパー、水石鯨	1回/日	補充	照明器具	1回/年	清掃
廊下等	研究管理棟1F 廊下(塩ビ)	285.0㎡	床(タイル・塩ビ)	1回/日	掃く・拭く	床(タイル、塩ビ)	1回/年	洗浄
	階段(塩ビ)	72.8㎡	床(カーペット)	1回/日	除塵		1回/年	ワックス
	研究管理棟2F 廊下(カーペット)	58.6㎡		随時	しみ取り洗浄	床(カーペット)	1回/年	クリーニング
	廊下(塩ビ)	185.0㎡	手すり	1回/日	清掃	窓ガラス(加工実験棟除く)	1回/年	クリーニング
	加工実験棟 廊下(塩ビ)	40.4㎡	屑入れ	1回/日	収集	照明器具	1回/年	清掃
	風除室(タイル)	7.5㎡	※風除室は週1回					

(別紙様式1)

令和 年 月 日

岩手県水産技術センター所長 様

受託者

住所

会社名

代表者名

印

清掃業務従事者名簿			
1 従事期間			
令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
2 従事者			
氏名	年齢	住所	特記事項

※1 責任者について特記事項に記入すること。

※2 電子キーを貸与する従事者について特記事項に記入すること。

令和 年 月 日 ( )	所 長	副 所 長					総務部長					担 当					清掃担当者							
番 号	研究管理棟1階	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	研究管理棟2階	21	22
部 屋 名		玄関・ピロティ	エントランスホール	経営相談室	小会議室	介藻類実験室1	藻類培養実験室	藻類培養室1	植物プランクトン実験室	資料室	更衣室(男・女)	オープンラボ	湯沸し室	研究事務室	所長室	総務事務室	宿直室	廊下	階段	トイレ(男・女)	トイレ(車椅子用)		ロビー・展示ホール	大会議室
清 掃 方 法																								
( 日常清掃 )																								
床(塩ビ、タイル、畳)の清掃		○	□	☆	☆	○	○	○	○	☆	☆		○				☆	○	○	○	○			
床(カーペット)の除塵												○		○	○	○						○	○	
窓台・什器・テーブル・机等清掃		☆	□	□	□					□		□		□	□	□						□	□	
流し台、洗面器、衛生陶器等の清掃												○	○	○	○	☆			○	○				
自動ドアガラス、手すりの清掃			□															○	○					
屑入れゴミ収集		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
汚物処理、 水石鹼及びトイレトペーパー補充																				○	○			
( 定期清掃 )																								
床面洗浄・ワックス塗布			△	△	△	△	△	△	△	△		△						△	△	△	△			
カーペットクリーニング												△		△	△	△						△	△	
窓ガラスクリーニング			△	△	△	△	△	△	△	△		△		△	△	△	△	△	△	△		△	△	
照明器具の清掃			△	△	△	△	△	△	△	△		△	△	△	△	△	△	△	△	△		△	△	

<区分> ○1回/日 ☆週2回 □週1回 △年1回

番号 部屋名 清掃方法	研究管理棟2階	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	加工実験棟	38	39	39	40	種苗開発棟	41	42	43
		湯沸し室	図書室	情報管理室	生態実験室	電子顕微鏡室	暗室	船員控室兼休憩室	観測データ解析室	精密機械分析室	環境化学実験室	食品化学実験室	生物工学実験室1	生物工学実験室2	トイレ(男女)	廊下		相談室	トイレ(男・女)	風除室	廊下		貝類実験室	魚類実験室	トイレ(男・女)
( 日常清掃 )																									
床(塩ビ、タイル、畳)の清掃		○			○	□	□	☆		○	○	○	○	○	○	○		☆	○	□	○		☆	☆	○
床(カーペット)の除塵			○	□					○							○									
窓台・什器・テーブル・机等清掃			□															□							
流し台、洗面器、衛生陶器等の清掃		○													○				○						○
自動ドアガラス、手すりの清掃																○					○				
屑入れゴミ収集		○	○	□	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○
汚物処理、 水石鹼及びトイレトペーパー補充															○				○						○
( 定期清掃 )																									
床面洗浄・ワックス塗布		△			△	△	△	△		△	△	△	△	△	△	△		△	△	△	△				
カーペットクリーニング			△	△					△									△	△		△				
窓ガラスクリーニング			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△									
照明器具の清掃		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△		△	△	△	△				

<区分> ○1回/日 ☆週2回 □週1回 △年1回