

警備業務報告書 (表)

管理主幹	課 長	総括主査	課 員	担当者	令和 年 月 日 曜日		
					勤務者(日勤) 印		
					勤務者(夜勤) 印		
巡 視 記 録				施 錠 記 録			
庁 内 巡 視		構 内 巡 視			開錠	施錠	
開始時刻～完了時刻		開始時刻～完了時刻		表玄関	:	:	
: ~ :		: ~ :		車 庫	:	:	
: ~ :		: ~ :		(記事)			
: ~ :		: ~ :					
: ~ :		: ~ :					
: ~ :		: ~ :					
点 検 結 果 (最終巡視時)	場 所	地下湯沸室	1 階湯沸室	2 階湯沸室	3 階湯沸室	4 階湯沸室	5 階湯沸室
	結 果						
	場 所	6 階湯沸室	7 階湯沸室	8 階湯沸室	別館 1 階湯沸室	別館 2 階湯沸室	
	結 果						
	場 所	2 階検査室	農林関係実験室	生活改善実験室	地下厨房		
	結 果						
注 意 事 項	項 目	公 所 名 ・ 状 況 等					
	コンセント						
	不 始 末						
	ドアの未施錠						
	窓の未施錠						
庁内の異常の有無		有 ・ 無		不審者及び不審車両の有無		有 ・ 無	
夜 間 無届駐車							
特 記 事 項							
引継者		印	引継時間		:		
引受者		印					

構内巡視結果 (裏)

巡視区分	チャート貼付欄				備考
第1回					
第2回					
第3回					
第4回					
第5回					

巡視区分	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
月曜日から 金曜日まで (休日を除く)	9時	12時	15時	21時	翌5時
土曜日・日曜日 祝日 (閉庁日)	9時	12時	17時	21時	翌5時

電話対応記録及び特記事項

※記入欄が不足する場合は、別葉とすること。

管理主幹	総務課長	総括主査	課 員	発議者

盛岡地区合同庁舎 鍵貸出簿

令和 年 月 日

階	所 属	登 庁		退 庁	
		時 刻	氏 名	時 刻	氏 名
B	制 御 室				
	ボ イ ラ ー 室				
	生 協 売 店				
	生 協 印 刷 室				
	杜 陵 信 用 組 合				
	清 掃 員 控 室				
	生 協 食 堂				
1	県 民 ホ ー ル				
2	県 央 保 健 所 （保健福祉環境部）				
	保 護 課 ・ 福 祉 課				
3	盛岡広域振興局長室				
	経 営 企 画 部 （ 南 ）				
	経 営 企 画 部 （ 東 ）				
	盛 岡 審 査 指 導 監				
	県 税 部				
4	農 政 部				
	農 村 整 備 室				
	農業改良普及センター				

盛岡地区合同庁舎 鍵貸出簿

令和 年 月 日

階	所 属	登 庁		退 庁	
		時 刻	氏 名	時 刻	氏 名
5	土 木 部				
6	企業局経営総務室（A）				
	企業局経営総務室（B）				
	企 業 局 業 務 課				
	企 業 局 労 働 組 合				
	県 職 労 盛 岡 支 部				
	企 業 局 大 会 議 室				
7	林 務 部				
	医 療 局 長 室				
	医 療 局 （ 西 ）				
	（経営管理課、医師支援推進室）				
	医 療 局 （ 北 ）				
	（医事企画課、業務支援課、職員課）				
	医 療 局 分 室				
8	盛 岡 教 育 事 務 所				
	医 療 局 労 働 組 合				
別館	総務事務センター3 階				
	総務事務センター2 階				
	保 育 施 設				

時間外入退庁記録簿（職員用）

[illegible]

時間外入退庁記録簿（一般用）

[illegible]

令和 年 月 日

盛岡広域振興局長 様

所 在 地
受託者 名 称
代表者名

盛岡地区合同庁舎警備業務及び構内駐車整理業務従事者予定表の提出について
貴殿と契約を締結している標記業務委託について、令和 年 月の従事者を下記のとおり報告します。

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
従事者名 曜																

日	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
従事者名 曜																

◎上記項目を満たしていれば、受託者任意の様式でも受理する。

盛岡広域振興局長 様

印

[illegible]

- ※1 構内駐車整理業務従事者についても記載すること。
 ※2 履歴書（写真貼付）を添付すること。
 ※3 業務開始日までに提出すること。また、代務者についても代務が必要となる日までに提出すること。

令和 年 月分 不始末一覧表

管理主幹	課 長	総括主査	課 員	担当者

公所等名	種 別	コンセン ト	ドア開放 未施錠	窓の開放 未施錠	照明点灯		そ の 他
盛岡広域振興局	経営企画部						
〃	県税部						
〃	保健福祉環境部						
〃	農政部						
〃	農村整備室						
〃	林務部						
〃	土木部						
〃	盛岡審査指導監						
盛岡農業改良普及センター							
総務事務センター							
盛岡教育事務所							
医 療 局							
企 業 局							
県職労盛岡支部							
医療局労働組合							
企業局労働組合							
杜陵信用組合							
県庁生協 合庁支店							
その他							
合 計（箇所）							

完了届

令和 年 月 日

盛岡広域振興局長 様

受 託 者

住 所

氏 名

印

令和 年 月 日契約した下記の業務は、令和 年 月 日完了しましたので
お届けします。

記

1 業務名称

盛岡地区合同庁舎警備業務及び構内駐車整理業務

2 業務実施場所

盛岡市内丸11番1号 盛岡地区合同庁舎

3 業務期間

① 全体期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

② 今回実施期間（ 月期分）

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

構内駐車整理業務報告書

管理主幹	課 長	総括主査	課 員	担当者	令和 年 月 日 曜日	
					勤 務 者	印

区 分		駐車台数 (台)	摘 要
	盛岡広域振興局 経営企画部		
	〃 県 税 部		
	〃 保健福祉環境部		
	〃 農 政 部		
	〃 農村整備室		
	〃 林 務 部		
	〃 土 木 部		
	〃 盛岡審査指導監		
	盛岡農業改良普及センター		
	総務事務センター		
	盛岡教育事務所		
	医 療 局		
	企 業 局		
	そ の 他		
	小 計 (1)		
そ の 他 (2)			
合 計 (1) + (2)			

駐車場の状況	場 所	1 階 駐 車 場	地 下 駐 車 場
	状 況	はみだし車の有無 10時 台 15時 台	公用車以外の駐車の有無 10時 台 15時 台

記 事

.....

.....

.....

.....

.....

構内残留車両調査書（令和 年 月 分）

上段 午前6時30分

下段 午後10時30分

[illegible]