様式第１号

令和　　年　　月　　日

盛岡広域振興局長　　様

受　注　者　　住　所

氏　名　　印

年間業務実施計画書

次のとおり年間業務実施計画書を作成しましたので提出します。

委託業務名		業務委託
履 行 場 所		
委　託　料	金　　円	
契約年月日	令　和　　年　　月　　日	
履 行 期 限	令　和　　年　　月　　日　着 手　　令　和　　年　　月　　日　完 了	

（実施計画）

業務内容	種　別	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月

様式第2号

月間業務実施計画書（　月）

<日常清掃>

階段	No.	箇所名	作業回数 日	作業回数 週	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
１Ｆ	1	事務室等		①																															
		（事務室分）	①																																
	2	大会議室		①																															
	3	倉庫																																	
	4	消耗品庫																																	
	5	休憩室		①																															
	6	道具室																																	
	7	運転手控室		①																															
	8	更衣室		①																															
	9	トイレ	①																																
	10	身障者トイレ	①																																
	11	湯沸室	①																																
	12	倉庫																																	
	13	玄関ホール	①																																
	14	玄関たたき及びポーチ	①																																
	15	職員玄関たたき及びポーチ	①																																
２Ｆ	16	女子更衣室		①																															
	17	事務室	①																																
	18	事務室（会議室）	①																																
	19	男子更衣室・書庫		①																															
	20	物品庫																																	
	21	トイレ	①																																
	22	非常階段																																	
共通	23	階段	①																																
	24	廊下	①																																
岩手土木センター担当者確認印																																			

<定期清掃>

天井塵払い	２回/年																																	
ワックス塗り研磨・繊維床洗浄	２回/年																																	
ブラインド拭き	２回/年																																	
窓清掃	２回/年																																	

様式第３号

令和　　年　　月　　日

盛岡広域振興局長　　様

受注者

印

清　掃　業　務　従　事　者　名　簿			
１　従事期間 令和　　年　　月　　日から 令和　　年　　月　　日まで			
２　従 事 者（従事者を全員記入すること）			
氏　　名	年　齢	住　　所	特記事項
現場責任者			

様式第4号

清掃業務実施報告書（　月）

<日常清掃>

階段	No.	箇所名	作業回数 日	作業回数 週	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
１Ｆ	1	事務室等		①																															
		（事務室分）	①																																
	2	大会議室		①																															
	3	倉庫																																	
	4	消耗品庫																																	
	5	休憩室		①																															
	6	道具室																																	
	7	運転手控室		①																															
	8	更衣室		①																															
	9	トイレ	①																																
	10	身障者トイレ	①																																
	11	湯沸室	①																																
	12	倉庫																																	
	13	玄関ホール	①																																
	14	玄関たたき及びポーチ	①																																
	15	職員玄関たたき及びポーチ	①																																
２Ｆ	16	女子更衣室		①																															
	17	事務室	①																																
	18	事務室（会議室）	①																																
	19	男子更衣室・書庫		①																															
	20	物品庫																																	
	21	トイレ	①																																
	22	非常階段																																	
共通	23	階段	①																																
	24	廊下	①																																
岩手土木センター担当者確認印																																			

<定期清掃>

天井塵払い	２回/年																														
ワックス塗り研磨・繊維床洗浄	２回/年																														
ブラインド拭き	２回/年																														
窓清掃	２回/年																														

様式第５号

令和　　年　　月　　日

盛岡広域振興局長　様

受注者住所

受注者氏名

業　務　完　了　報　告　書

令和　　年　　月分の清掃業務を完了したので、お届けします。

委託業務名	
委託業務実施場所	
契約年月日	令和　　年　　月　　日
全体期間	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日
今回実施期間	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日
今回実施期間中における特記事項	