

## 生活習慣病予防支援システムデータ入力マニュアル(高等学校用)

### 1 はじめに

安全のために、ファイルは、一度デスクトップに貼り付けてから作業しましょう。

ファイルを開き、下記の流れで入力願います。

なお、データ入力する順番は、クラスや性別など一切関係ありません。質問用紙を回収できた順番で入力いただいて結構です。

### 2 データ入力の流れ

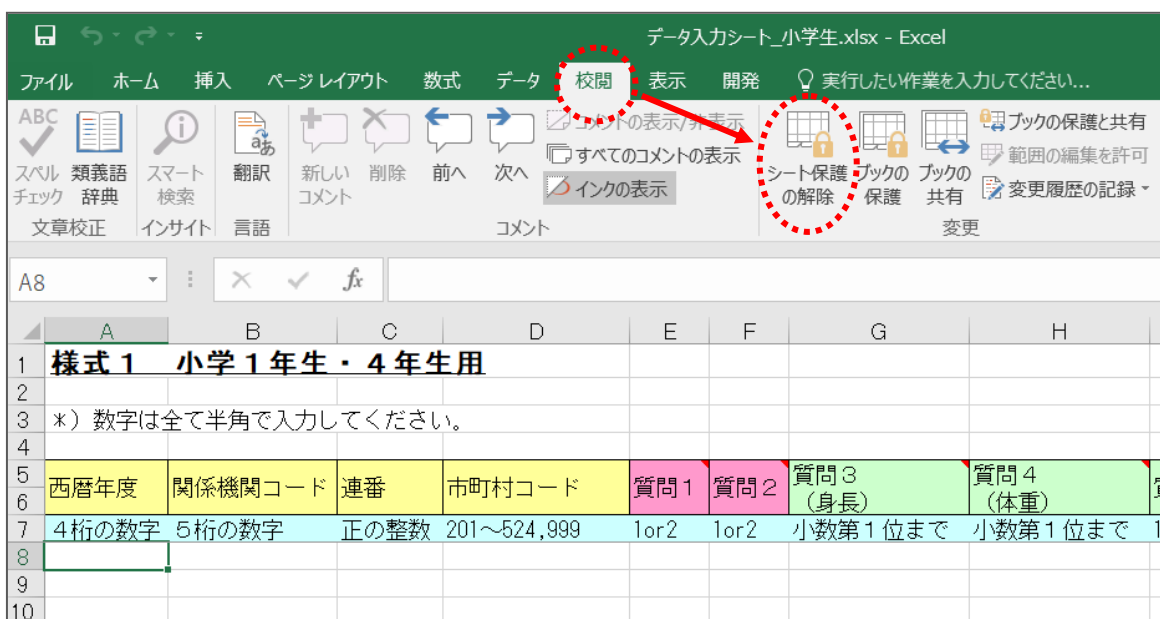
1. データは8行目から入力してください。
2. **A列**には「**西暦年度**」として **2025** と入力します。貴校が収集したデータの数だけ、同じ数値「**2025**」を入力願います。
3. **B列**には「**関係機関コード**」を入力します。貴校が収集したデータの数だけ、同じコードを入力願います。※関係機関コードは、ホームページを参照願います。
4. **C列**には「**連番**」を入力します。貴校が収集したデータの数だけ、連番を入力願います。
5. **D列**には「**必須項目**」質問1 あなたの今住んでいる住所地はどちらですか」に対する答えを市町村コードで入力します。※市町村コードは、ホームページを参照願います。
6. **E列(必須項目)**には「質問2 性別はどちらですか?」に対する答えの番号を入力します (**男→1** を入力、**女→2** を入力)。
7. **F列**には「質問3 身長は何 cm ですか?」に対する値を整数又は小数点第1位まで入力します。
8. **G列**には「質問4 体重は何 kg ですか?」に対する値を整数又は小数点第1位まで入力します。
9. **H列**には「質問5 ふだん朝食を食べますか?」に対する答えの番号を入力します (**ほとんど毎日食べる→1** を入力、**週2~3日食べない→2** を入力、**週4日以上食べない→3** を入力)。
10. **I列**には「質問6 甘い食べ物や飲み物を、おやつとして1日何回とりますか?」に対する答えの番号を入力します (**あまりとらない→1** を入力、**1日1回ぐらい→2** を入力、**1日2回ぐらい→3** を入力、**それ以上→4** を入力)。
11. **J列**には「質問7 下記の食品群で、ほとんど食べない食品群がありますか?」に対する答えの番号を入力します (**ある→1** を入力、**ない→2** を入力)。1 の人のみ次のK列~S列に、2 の人はK列~S列を空欄にしたままでT列に進んでください。
12. **K列**には「質問7」で1(ある)と答えた人のみ「**ア 穀類(米・パン・めん類等)**」に**該当する場合のみ1**と入力します。該当しない場合、空欄のまま次のL列に進みます。

13. **L 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**イ 芋類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の M 列に進みます。
14. **M 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**ウ 野菜類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の N 列に進みます。
15. **N 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**エ 果物類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の O 列に進みます。
16. **O 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**オ 肉類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の P 列に進みます。
17. **P 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**カ 魚類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の Q 列に進みます。
18. **Q 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**キ 卵類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の R 列に進みます。
19. **R 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**ク 大豆製品**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の S 列に進みます。
20. **S 列**には「質問 7」で 1（ある）と答えた人のみ「**ケ 乳類**」に該当する場合のみ **1** と入力します。  
該当しない場合、空欄のまま次の T 列に進みます。
21. **T 列**には「質問 8 歯を毎日磨いていますか？」に対する答えの番号を入力します（**毎日3回以上磨く→1** を入力、**毎日2回磨く→2** を入力、**毎日1回磨く→3** を入力、**時々磨く→4** を入力、**磨かない→5** を入力）。
22. **U 列**には「質問 9 歯磨き剤を使っていますか？」に対する答えの番号を入力します（**使っていない→1** を入力、歯磨き剤を使う人のうち、**フッ素入りであるものを買うようにしている→2** を入力、**フッ素入りであろうがなかろうが気にしないで買う→3** を入力、**フッ素入りでないものを買うようにしている→4** を入力）。
23. **V 列**には「質問 10 糸ようじ（デンタルフロス）を使って、歯と歯の間を磨いていますか？」に対する答えの番号を入力します（**毎日使っている→1** を入力、**1週間に1回以上使っている→2** を入力、**時々使っている→3** を入力、**使わない→4** を入力）。
24. **W 列**には「質問 11 歯の治療をしてもらう歯科医院は決まっていますか？」に対する答えの番号を入力します（**はい→1** を入力、**いいえ→2** を入力）。
25. **X 列**には「質問 12 あなたは、1回30分以上の汗をかく運動を週2日以上、1年以上実施していますか？」に対する答えの番号を入力します（**はい→1** を入力、**いいえ→2** を入力）。

26. **Y列**には「質問 13 あなたは、日常生活において歩行又は同様の身体活動を1日に1時間以上実施していますか？」に対する答えの番号を入力します（**はい→1**を入力、**いいえ→2**を入力）。
27. **Z列**には「質問 14 悩みや問題を抱えたとき、相談できる場所（人や場所）がありますか？」に対する答えの番号を入力します（**ある→1**を入力、**ない→2**を入力）
28. **AA列**には「質問 15 あなたは、平日学校がある日は、朝何時ごろに起きますか？」に対する答えの番号を入力します（**午前6時より前→1**を入力、**午前6時から6時半より前の間→2**を入力、**午前6時半から7時より前の間→3**を入力、**午前7時から7時半より前の間→4**を入力、**午前7時半から8時より前の間→5**を入力、**午前8時以降→6**を入力）。
29. **AB列**には「質問 16 あなたは、平日学校がある日は、夜何時ごろに寝ますか？」に対する答えの番号を入力します（**午後8時より前→1**を入力、**午後8時台→2**を入力、**午後9時台→3**を入力、**午後10時台→4**を入力、**午後11時台→5**を入力、**午前0時以降→6**を入力）。
30. **AC列**には「質問 17 あなたの睡眠時間は、平均何時間ぐらいですか？」に対する答えの番号を入力します（**6時間未満→1**を入力、**6時間台→2**を入力、**7時間台→3**を入力、**8時間台→4**を入力、**9時間台→5**を入力、**10時間以上→6**を入力）。

### 3 その他

- (1) この入力シートは、様式を崩さないようにするために「保護」されています。どうしても行削除を行う必要がある場合は、「校閲」→「シート保護の解除」を設定してから削除をしてください。



(2) データ入力する際、セルが下へ移動する場合は、下記のように設定変更をすると作業が楽になります。

「ファイル」→「オプション」→「詳細設定」→を選択し、「Enter キーを押したら、セルを移動する」の「方向」を「右」に設定すると、データを右へ、右へと入力できるようになるので作業が楽にできます。

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The 'File' tab is selected, and the 'Options' dialog box is open. In the 'Options' dialog, the 'Advanced' (詳細設定) category is selected. Under the 'Editing' (編集設定) section, the checkbox for 'When I press the Enter key, move the cell' (Enter キーを押したら、セルを移動する) is checked. The 'Direction' (方向) dropdown menu is set to 'Right' (右). The background spreadsheet shows a table with columns for '西暦年度' (Fiscal Year), '関係機関コード' (Related Agency Code), '連番' (Serial Number), '市町村コード' (Municipality Code), '質問1' (Question 1), '質問2' (Question 2), '質問3 (身長)' (Question 3 (Height)), and '質問4 (体重)' (Question 4 (Weight)).

#### 4 おわりに

データ入力お疲れ様でした。特に必須項目のデータの入力もれや入力ミスがないか、チェック表を参考にもう一度ご確認願います。

ファイル名は「西暦年度+学校名」としてください。(例:「2025〇〇〇立〇〇〇学校.xlsx」)

提出用データの他に**必ずバックアップをとり、各学校でもデータの保存**をお願いします。よろしければ、**10月末日までに、管内の県保健所**(盛岡市の場合は岩手県県央保健所)に提出願います。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

**令和7年4月1日から問い合わせ先が変更となりますので、ご留意願います。**

令和7年3月31日まで	令和7年4月1日以降
<b>岩手県環境保健研究センター 保健科学部</b> 電話 019-656-5669 (直通) メール CC0019@pref.iwate.jp	<b>岩手県保健福祉部健康国保課 健康予防担当</b> 電話 019-629-5468 (ダイヤルイン) メール AD0003@pref.iwate.jp

#### データ提出前に最終チェックしていただきたい事項 (高等学校用)

項目	特にチェックしていただきたい内容
1 A列 西暦年度	<input type="checkbox"/> 数字は半角で「2025」となっていますか？
2 B列 関係機関コード	<input type="checkbox"/> 数字は半角ですか？ <input type="checkbox"/> 収集したデータ数分だけ関係機関コードが入力されていますか？
3 C列 連番	<input type="checkbox"/> 半角で「1」から始まる連番となっていますか？ <input type="checkbox"/> 収集したデータ数分だけ連番が入力されていますか？
4 D列 市町村コード	<input type="checkbox"/> 数字は半角ですか？岩手県外に住所のある生徒の場合は、「999」と入力されていますか？
5 F列・G列 質問3・質問4 (身長・体重)	<input type="checkbox"/> 整数もしくは小数点第1位まで入力されていますか？ <input type="checkbox"/> 数字は半角ですか？ <input type="checkbox"/> 小数点が「、(読点)」や「,(カンマ)」になっていませんか？
6 H列～AC列 質問5～質問17	<input type="checkbox"/> 数字は半角ですか？
7 K列～S列 質問7-1	<input type="checkbox"/> ほとんど食べない食品群がある場合、ア～ケに「1」が入力されていますか？
8 全体	<input type="checkbox"/> 無回答や不明な回答箇所のセルは、空欄になっていますか？
9 全体	<input type="checkbox"/> シートの名前を変更していませんか？
10 全体	<input type="checkbox"/> 列(項目)の追加や削除など、シートの様式を変更していませんか？(様式を変更すると正しく集計できません。様式を変更した場合には、元の様式に戻してから提出をお願いします。)