(表面) 大学等進学支援一時金給付申請書

年 月 日

岩手県教育委員会教育長	様
石丁尔叙目安貝云羽目文	彻

申請者(父母等)

中 捐 往	(人)				
氏名				(続柄)
	(〒 −)		
住所_					
電話		_	_		
大学等進学支援一時金給付要綱第2に規定する	対象者に該	当する	ので、同	要綱第4の規	見定により

大学等進学支援一時金給付要綱第2に規定する対象者に該当するので、同要綱第4の規定により下記のとおり給付の申請をします。

								pЬ												
給付申	申請する	5 — E	持金の	種類			•	,	円)			_ ,	,	000	円)					
WH 1 1 . 1							居者	なし	□同局	号者	あり	(氏	名				続杯	j)]
'}+	(よみか	「な)	(生年月	月月)		()		(年		月	E	生)	
対象者の	対 象	者の	の氏名	名 等																
1 の					(〒		_)		T	2		()			
状況	現住原	沂 •	電話	番号																
1)L					※ メ	学等への	の入学	又は入	学見込み	侍の	もの									
	卒業し	た雨	高等学	校等										(年	月	日	卒業	纟)
	入学し		は入学							(年.	月	Я	入学	£∇≀	は入生	学 目	i スス	۲)
受	み	大	学	等						(71		/\7		<i>م</i> رد	1)L	Z.º,	
	父 母	等	の状	沈		2人		1人	(離婚、	死	別等	<u>(</u>		そ	の他	1				
給	道府県																			
	市町村			額と	». z	ヴァけっ	し学目:2	しょ 年度	円 の前年度	ı- r	いわて	の学	71	月主仝	*数制す	おしゅう はんしゅう こうしゅう こうしゅう はいしゅう かいしゅう かいしゅう かいしゅう かいしゅう かいしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	, 弗生:	ራ / ተረ	と」 た	: 四处
要		合 · 笑 <i>(</i>	算 り合算	.,,	してい	る場合は	は省略可	Г											ב ני	又和山
		- 41 ,	<i>/ Ll //</i>	1157	※ <u>家</u>				は、令和 又は半り		2月26	日以降	年1年	间の	拟 人员	上込額	を記載	ι		
件	申	事	由																	
						ウダ	(母等	の死	亡、行	方不	明、	長其	明入[院、	勤務	き先の	の被	災等		
	要綱第2第					受給し	てい	ない												
	奨学金									支	尼	L:	Þ							
振	金 フ	リ	幾 関 ガ	<u>名</u> ナ						<u>又</u> 預	金		名別			,	普通			
込口										浿							百世			
座	П	座	名	義						П	座	番	号							
' '	【高等学校長等記入欄(高等学校長等が証明可能な場合に限る)】																			
	記の者は	は、オ	て学等進	堂学支	接一	時金絲	合付要	延綱第	2に掲	げる	5下記	記の	号に	.該	当す	るこ	ことを	と証	明し	ょ
す。													Г	ر 1 1	第 1	号		笙	3 号	
		年	月	日											/ J I	.5		/13	<i>J</i> .J	
				-	学校店	听在地														
				:	学	交 名														

- 備考1 給付申請する一時金の種類、父母等の状況、申請事由及び要綱第2第5号又は第6号に掲げる奨学金等の受給状況欄は、該当する□にレ点を付してください。
 - 2 裏面の添付書類欄についても記入の上、必要な証明書類を添付してください。

代表者 職・氏名

添付書類

1 申請書に添付する証明書類(「添付確認欄」は、添付した書類の口にレ点を付してください。)

次の①~③のうち該当する区分に応じて、「〇印」の付いた書類を添付してください。

- ① 入学又は入学見込み年度の前年度に「いわての学び希望基金教科書購入費等給付金(以下「教科書等給付金」という。)」を受給し、県立高等学校を卒業した者
- ② 入学又は入学見込み年度の前年度に「教科書等給付金」を受給し、県立高等学校以外の学校を卒業した者
- ③ 入学又は入学見込み年度の前年度に「教科書等給付金」を受給していない者

対象	添 付	添付する証明書類	提出区分				
刈家	確認欄	がりゅう証明書類	1	2	3		
全員		申請者名義の振込先口座を確認する書類 【例】通帳1ページ目の名義人(カナ表記)や取引店名 等の口座情報が記載されているページの写し	0	0	0		
		高等学校等を卒業したことを証明する書類 【例】高等学校等の卒業証明書 ※ 卒業証書の写しは不可	省略	○ *1	○ *1		
		大学等に入学した又は入学見込みであることを証明する 書類 ①入学したことを証明する書類:大学等の在学証明書 ②入学見込みであることを証明する書類:合格通知書、 入学許可証、学生証の写し ※ ②の書類により申請を行った者は、大学等への入学 後、速やかに①に掲げる書類を提出すること。	0	0	0		
		(家計急変以外の場合) 大学等への入学又は入学見込み時における最新の道府 県民税所得割額及び市町村民税所得割額を証明する書類 (父母等全員分を提出) 【例】課税証明書、給与所得等に係る市民税・県民税特 別徴収税額の決定通知書の写し	省略 *2	省略 *2	0		
		(家計急変の場合) ①~③のいずれも添付すること。 ①父母等の家計急変の発生事由を証明する書類 【例】離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出等 ②林野火災発生前後の収入を証明する書類 【例】課税証明書の写し、会社作成の給与見込、給与明細、税理士又は公認会計士の作成した証明書類等 ③父母等の扶養親族の人数・年齢が確認できる書類 【例】扶養親族の記載が省略されていない課税証明書、扶養誓約書等	0	0	0		
		罹災証明書又は被災を証明する書類 【例】罹災証明書の写し、事業所等のり災状況に関する 申立書	0	0	0		
自宅 外の 場合		自宅外に居住していることを証明する書類 【例】住宅の賃貸借契約書(所在地、契約者、契約期間、入居者が確認できる箇所)の写し、入寮許可通知書の写し ※ 住民票の写しは不可	0	0	0		

- *1 表面の高等学校長等証明欄に証明を受けた場合は省略可能です。
- *2 「教科書等給付金」受給時と父母等の状況が異なる場合又は秋入学(入学した月が7月以降の場合)の場合は提出が必要です。

2 その他教育長が必要と認める書類

添付した証明書類で申請内容を確認できない場合は、岩手県教育委員会教育長から別途証明書類の提出を求めることがあります。