令和７年度いわて若者チャレンジ補助　企画提案書

募集要項２に規定する応募団体の資格を有する団体であることを宣誓し、企画提案書を提出します。

※□は該当するものをチェックまたは塗りつぶしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | |  |
| 該当分野  （複数選択可） | | □震災復興　　　　　　　　　　　　□若者間の交流  □女性の活躍　　　　　　　　　　　□ジェンダーギャップの解消  □世代間の交流　　　　　　　　　　□地域経済の活性化  □地域コミュニティの活性化　　　　□岩手県への定住・交流の促進  □岩手県への愛着の醸成　　　　　　□文化・芸術の振興や伝統の継承  □その他地域づくり一般 |
| 事業費 | 総事業費 | 円 |
| うち補助希望額 | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者【団体概要】 | 団体名 | | 団体の法人格　　□　有　　　□　無 | |
| 所在地 | 郵便番号 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者 | 役職名 |  | |
| ふりがな  氏　名 |  | |
| 活動開始日時 | | 昭和・平成・令和　　年　　月から | |
| 主な活動地域 | |  | |
| 活動目的 | |  | |
| 活動実績  （団体の活動実績が1年に満たない場合は、団体構成員の活動概要を記載してください。） | |  | |
| 過去３年間の補助等実績  （国、県、市町村、団体等からの補助や助成を受けた事業内容及び金額を記載してください） | |  | |
| 連絡先 | 担当者 | 役職名 | （正担当） | （副担当） |
| ふりがな  氏　名 |  |  |
| 通知等送付先 | 郵便番号 |  |  |
| 住　所 |  |  |
| 電話番号  （日中に連絡可能な電話番号を記入してください。） |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| メールアドレス  （確実に連絡可能なメールアドレスを記入してください。） |  |  |
| 公開プレゼン審査会参加の可否 | | | □現地参加　　□オンライン参加　　□不参加　　□未定 | |

以下の添付書類とともに提出します。

□事業計画書（様式第２号）　　　□最新の団体構成員名簿（住所・年齢が記載されているもの）

□収支予算書（様式第３号）　　　□団体の定款・規約・会則等

□その他参考となる資料（団体の紹介）(必要に応じてＡ４判３枚まで)

（様式第２号）

令和７年度いわて若者チャレンジ補助　事業計画書

　　　　団体名

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 |  |
| ２ 実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| ３ 事業目的 | ・事業により解決できる地域の課題、活性化の内容　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント①〉 |
| ４ 事業内容 | ・事業の具体的な内容（どのような事業を、誰を対象に、どう行うか）　　　　　　〈審査ポイント①③〉 |
| ・事業の実施スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ・事業のポイント（独創性・先進性など）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント②〉 |
| ・事業の実施体制（責任者、担当者、協力者等）　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ５ 事業目標 | ・事業の目標設定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉 |
| ６ 事業終了後の展開 | ・事業の将来に向けた展望　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント④〉 |
| ７ 採択後の  伴走支援 | 希望する支援内容（具体的に記載願います。） |

※文字サイズは10ポイント以上とし、２ページ以内としてください。

（様式第３号）

令和７年度いわて若者チャレンジ補助　収支予算書

団体名

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 県　 補　 助　 額 |  |  |
| 当該事業による収入 |  |  |
| そ　の　他　収　入 |  |  |
| 自　 己　 資　 金 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| ①　人件費 |  |  |
| ②　謝金 |  |  |
| ③　旅費 |  |  |
| ④　印刷製本費 |  |  |
| ⑤　消耗品・材料購入費 |  |  |
| ⑥　通信運搬費 |  |  |
| ⑦　委託費 |  |  |
| ⑧　保険料 |  |  |
| ⑨　使用料 |  |  |
| ⑩　その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）２の区分は、募集要項５（「補助対象経費」により記入してください。

※　価格の参考となる資料（見積書・カタログ等）を必ず添付してください。

○○○会規約

【参考】規約の例

（名称及び事務所）

第　条　この会は、○○○と称し、事務所は○○市○○丁目○番○号に置く。

（目的）

第　条　この会は、○○○に関する活動を行い、○○○に寄与することを目的とする。

（活動）

第　条　この会は、前条の目的を達成するために、次の○○○活動を実施する。

　　（1）○○○

　　（2）○○○

（会員）

第　条　この会の会員は、次の○種類とする。

　　（1）正会員は、この会の目的に賛同し入会した者とする。

　　（2）賛助会員は、この会の事業を賛助するために入会した者とする。

（会費）

第　条　会員は、以下に定める会費を納入しなければならない。

　　（1）正会員　　○○○円

　　（2）賛助会員　○○○円

（退会）

第　条　会員は、退会届を提出し任意に退会することができる。

（役員）

第　条　この会に次の役員を置く。役員は総会において選出する。

　　（1）会　長：会を代表し、その活動を総理する。

　　（2）副会長：会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

　　（3）監査役：会の活動状況及び会計について監査を行う。

（総会）

第　条　この会の総会は、正会員を持って構成し、年に○回開催すものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

２　総会は、正会員の過半数の出席がなければ、開催することができない。

３　総会の議事は、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

（事業年度）

第　条　この会の事業年度は、毎年○月○日に始まり、翌年○月○日に終わる。

（委任）

第　条　この規約に定めのない事項は、総会の決議を経て、会長が別に定める。

附　則

この会則は、○○年○月○日から施行する。

【参考】会員名簿の例

○○○　会員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 職業・住所等（※） | 備考（年齢） |
| 会　長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 監査役 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 賛助会員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

※年齢及び住所は、応募団体資格の確認をするため記載が必要です。職業の記載は任意です。

　既存の名簿に年齢及び住所を記載したものでも構いません。