

各 私 立 学 校 設 置 者
各 私 立 学 校 長
(高 ・ 特) } 様

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

私立高等学校等専攻科修学支援金の受給資格認定申請について（通知）

このことについて、受給資格の認定を行いますので、下記 1 の提出書類を取りまとめの上、**令和 7 年 5 月 30 日（金）まで【必着】**に提出してください。

記

1 提出書類

- (1) 私立高等学校等専攻科修学支援金受給資格認定申請書
- (2) 個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書及び個人番号確認書類貼付用紙
- (3) ((2)の書類の提出が困難である場合) 令和 6 年度の市町村民税の課税標準額及び市町村民税の調整控除額が確認できる書類（課税証明書等）
例：「令和 6 年度住民税課税証明書（原本又はコピー）」、「市町村民税の特別徴収額の決定・変更通知書」等
- (4) 多子世帯（市町村民税に係る生計維持者の扶養する子※の数が 3 人以上であり、かつ生徒が生計維持者に扶養されていること）として申請又は届出をする場合は、生計維持者の市町村民税における扶養親族の内訳を申告する書類（扶養確認書等）
※ 「扶養する子」には生計維持者と続柄が子のもののほかに、扶養している生計維持者よりも年長ではなく、かつ生計維持者との関係が尊属及び配偶者でもないもの、及び市町村民税の扶養親族に反映されない生計維持者に新たに生まれた子等も含む。
- (5) 個人対象要件証明書（様式第 2 号の 1 又は様式第 2 号の 2）
- (6) 受給資格認定申請者一覧（様式第 1 号の 3）

2 留意事項

- (1) 令和 5 年度から家計急変支援制度を創設したことに伴い、受給資格認定申請書の提出様式を従来の申請の場合と家計急変支援の場合とで区別しているため、申請手続の際には留意のこと。
ア 従来の申請：様式第 1 号の 1（マイナンバー利用／課税証明書等利用の別を明記）
イ 家計急変支援：様式第 1 号の 2（同上）
- (2) (1)アの申請に係る様式については、新入生のみ提出するものであること。(1)イの家計急変支援の申請をする場合には、新入生か否かを問わないこと。
- (3) (1)イの家計急変支援については、本通知の期限以降も随時申請を受け付けること。なお、申請

期限は、今年度の最終の変更交付手続に合わせ、別途通知する。

- (4) 申請書右上の余白に、受給資格認定申請者一覧（様式第1号の3）の通し番号を記載すること。
 - (5) 申請日及び学校受付日が4月1日以降の日付で漏れなく記載されていることを確認すること。
 - (6) 鉛筆や消せるボールペンは使用しないこと。また、黒又は青以外の色ペンも使用しないこと。
 - (7) 提出書類に記入する年月日は和暦で統一し記入すること。
 - (8) 個人番号確認書類は、コピーの場合は印刷が不明瞭でないことを確認すること。
 - (9) 令和6年度の市町村民税の課税標準額及び市町村民税の調整控除額が確認できる書類は、A4用紙に貼り付け又はコピーの上提出することとし、コピーの場合は印刷が不明瞭でないことを確認すること。
 - (10) 高等学校等就学支援金の申請時同様、**個人番号確認書類提出用封筒**に入れ封をした状態で提出すること。
 - (11) 申請者が郵送により個人番号確認書類を学校へ提出する場合は、次の書類を添付させ、学校において本人確認を行うこと。
 - ア 写真付きの身分証の写し（運転免許証、パスポート、申請者が生徒の場合は学生証等）
 - イ 写真付きの身分証明書を有していない場合は、住民票又は被保険者証等の本人確認書類の写し（2種類以上）
- ※ 上記の確認書類は、学校において本人確認をするための書類であることから、県への提出は不要。確認後は、各学校の方針に従い処理すること。
- ※ 上記の確認書類は、個人番号確認書類提出用封筒に同封しないこと。

担当：私学振興担当 藤原

TEL：019-629-5041 ／ FAX：019-629-5049

Mail：AH0007@pref.iwate.jp