

令和7年度こどもモニター企画運営業務に係る企画提案に関する質問への回答

No.	資 料 名 称	該当頁	該当行	該 当 項 目	質 問 内 容	回 答
1	業務仕様書	1	7	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 イ	県内全小中高校に配布するチラシの大きさ・枚数に指定はありますか？	チラシ作成は広報手段の一例として示したものであり、チラシ作成に係る指定はありません。対象者を集めるために効率的かつ効果的な募集方法の提案をお願いします。
2	業務仕様書	1	7	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 イ	こども向けのチラシは、A4、片面でよろしいでしょうか。また原稿は貴県からいただけるのでしょうか。	チラシ作成は広報手段の一例として示したものであり、チラシの作成に係る指定はありません。対象者を集めるために効率的かつ効果的な募集方法の提案をお願いします。 また、原稿は、県からの提供は行いません。
3	業務仕様書	1	9	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 ウ	インターネットを利用した応募フォームシステムの開設期間はどのくらいを想定していますでしょうか。	応募フォームシステムの開設期間は、1か月程度を想定しています。
4	業務仕様書	1	10	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 ウ（ア）	「インターネットを利用した応募フォームシステム」とは具体的にどのようなものを想定されていますか？	東京都や栃木県において作成している応募フォームシステムのようなものを想定しています。 こども都庁モニター https://www17.webcas.net/form/pub/kodomo-monitor/primary 栃木県こどもモニター https://reg18.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=ngph-maminj-758a93e60d0f89ae9679379fff8d98d6
5	業務仕様書	1	16	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 エ	応募のあったモニターに対して、モニターに選定の連絡を行うとのことですが、連絡方法は何で行うのでしょうか。	連絡方法は、ハガキを想定しています。
6	業務仕様書	1	16	5 本業務の内容 (1) こどもモニターの募集 エ	連絡は未当選者にも連絡するとのことではよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	業務仕様書	2	2	5 本業務の内容 (2) モニターへのアンケートの実施 ア	実施回数は年3回以上とのことですが、最大3回との認識でよろしいでしょうか。上限回数をお示しいただけないと適正な工数、人件費が参集できないです。	実施回数は、3回を想定しています。
8	業務仕様書	2	3	5 本業務の内容 (2) モニターへのアンケートの実施 イ	質問項目（最大20問：4テーマ×5問）は貴県からたたき台をいただけるのでしょうか。	質問項目は、県から提供します。
9	業務仕様書	2	8	5 本業務の内容 (2) モニターへのアンケートの実施 オ（ア）	作成したwebサイトは、令和8年3月31日まで表示できるようにすることとなっておりますが、すべての調査でしょうか。または最後に実施した調査分のみでしょうか。	すべての調査になります。

No.	資 料 名 称	該当頁	該当行	該 当 項 目	質 問 内 容	回 答
10	業務仕様書	2	11	5 本業務の内容 (2) モニターへのアンケートの実施 オ (イ)	アンケートの実施についてモニターに知らせるため、アンケートを実施する前に、モニターの登録住所にアンケート実施のお知らせを行うこととなっておりますが、各調査ごとに行うのでしょうか。お知らせは書面を郵送で送るとの認識でよろしいでしょうか	各調査ごとに書面での郵送を想定しています。
11	業務仕様書	2	14	5 本業務の内容 (3) アンケートの取りまとめ、報告書の作成 ア	集計はクロス集計は行いますでしょうか。行う場合、何項目を想定していますでしょうか。	業務委託内でのクロス集計は想定していません。県で別途クロス集計を行う可能性がありますので、回答内容を入力したデータ（エクセルファイル）の提供をお願いします。
12	業務仕様書	2	16	5 本業務の内容 (3) アンケートの取りまとめ、報告書の作成 イ	アンケート回ごとに報告書を作成するとのことですが、1回当たりの何ページ想定でしょうか。参考となる報告書がありましたらご教示いただけますでしょうか。	約21ページを想定しています。（1問×1ページ×5問×4項目＋表紙） （参考）八戸市こどもモニターアンケート https://www.city.hachinohe.aomori.jp/soshikikarasagasu/kodomomiraika/kosodate/22199.html なお、アンケート回ごとの報告書については、ホームページに掲載のうえ、e-mailにより、モニターあて連絡をお願いします。
13	業務仕様書	2	19	5 本業務の内容 (3) アンケートの取りまとめ、報告書の作成 ウ	全てのアンケートが終了した後、モニターに報告書を郵送することのことですが、すべての調査分の報告書を印刷して郵送するというのでしょうか。例えば。調査を3回実施した場合は3回分との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	業務仕様書	2	20	5 本業務の内容 (4) モニターへの謝礼の配布	500円分の謝礼品は何を想定していますでしょうか。500円の謝礼品費用は見積もりに含める理解でよろしいでしょうか。	QUOカードや図書カードなどを想定していますが、謝礼品の内容についても、効果的な内容をご提案ください。謝礼費用は見積もりに含めていただくようお願いします。
15	業務仕様書	2	20	5 本業務の内容 (4) モニターへの謝礼の配布	謝礼はアンケート回ごとではなく、1人に対して1回謝礼を行えばよろしいでしょうか。調査は3回実施しても謝礼は1回のみとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	業務仕様書	2	20	5 本業務の内容 (4) モニターへの謝礼の配布	謝礼を送るタイミングはいつになりますでしょうか。	報告書と併せて送付することを想定しています。
17	業務仕様書	1, 2		5 本業務の内容 (1) こども モニターの募集、及び(2)モニターへのアンケート実施	インターネットを利用した応募フォームシステム及びアンケートフォームに関してはGoogleフォームの利用は可能でしょうか？Googleフォームの利用に関しては、受託業者の問題ではなく、万が一Google側で問題が発生した場合は受託者の一方的な責任にならない認識で宜しいでしょうか？	特定のフォームの使用を制限するものではありませんが、仕様書に「委託事業者において、アンケートフォームを設置し」としているため、受託者の責任において設置をお願いします。