

「60（ロクマル）プラスプロジェクト」推進事業に
係る電子ファイル作成業務委託

企画提案書作成要領

令和7年6月

岩手県教育委員会事務局保健体育課

「60（ロクマル）プラスプロジェクト」推進事業に係る電子ファイル作成業務委託 企画提案書作成要領

令和7年6月3日

岩手県教育委員会事務局保健体育課

この「企画提案書作成要領」は岩手県教育委員会（以下「県教育委員会」）が実施する「『60（ロクマル）プラスプロジェクト』推進事業に係る電子ファイル作成業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定に関し、企画コンペに参加する者（以下「コンペ参加者」という。）が企画提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

コンペ参加者は、【資料1 企画コンペ実施要領】（以下「実施要領」）という。）を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提出する書類

コンペ参加者は、資料2「業務仕様書」の趣旨を踏まえ、下記の各提案項目について必要な書類を作成し、提案することとする。

(1) 企画提案書

ア 表紙は【様式2-1】を使用すること。他は任意様式とする。

なお、表紙に代表者印を押印すること。

イ 用紙の企画は、表紙、目次を除き、A4版30ページ以内で、簡潔明瞭に記載することとし、以下の項目について記載すること。

- ① 各習慣の取組内容について、共通の取組に加えて学校ごとに取組内容が設定可能であること。
- ② ファイルは、小学校第1学年から小学校第3学年の児童用、小学校第4学年から第6学年、中学校第1学年から高等学校卒業年次の児童生徒用の3種類の画面イメージを作成すること。
- ③ 生徒が意欲的に取り組むことができるよう、グラフ・イラスト・メッセージ・アニメーション等の工夫の画面イメージを作成すること。
- ④ 回収したデータを一覧形式に集計データにできること。
- ⑤ 試用期間において県教育委員会の求めに応じて修正可能であること。

ウ 画面イメージ及び階層図等を適宜示すこと。

(2) 会社概要・業務実績書

【様式2-2】を使用すること。ただし、既存資料（会社パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているものがあれば、【様式2-2】に代えて提出することができるものとする。

※直近1年分の財務諸表を添付すること。

(3) 費用積算内訳書（見積書）（任意様式）

ア 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした費用積算内訳書を提出すること。

イ 費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額と

するので、コンペ参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の 100 分の 110 に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

ウ 費用積算内訳書は、提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、岩手県知事達増拓也あてに、コンペ参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載のうえ、提出すること。

2 提出部数

- (1) 企画提案書
正本 1 部、副本 5 部
- (2) 費用積算内訳書（見積書）
正本 1 部、副本 5 部

3 その他留意事項

- (1) 提案は、全て提案書に記載すること。
- (2) 提案は 1 者につき 1 提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。
- (3) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。