

【様式１－１】 令和７年度いわて産地情報発信・PR業務 実施要領等に関する質問への回答

No	資料 名称	該当頁	該当項目	質問内容	回 答
1	【資料3】 企画提案実施要領	3 頁	ア提出書類等 (ウ)直近の財務諸表	前期決算書の提出のみでよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
2	【資料4】 審査要領		【資料4】 審査要領	HP上の、当該【資料4】 審査要領PDFへのリンクが【資料3 】企画提案書作成要領になっており、確認ができないため、該当資料を入手したい。	添付ファイルを修正しましたので、ご確認願います。
3	【資料2】 業務仕様書	1頁	イ 業務内容 (ウ)生産者の商談・交渉力向上の支援	「県が主催する生産者を対象とした研修会の開催周知」とありますが、研修会の詳細（時期、回数）及び周知方法に指定等あれば教えてください。	8月頃に1回の開催を予定しています。周知方法に指定はございません。効果的な周知方法を提案してください。
4	【資料2】 業務仕様書	2頁	イ 業務内容 (エ) 県外バイヤーの 招聘	人数は5名程度、日程は1泊 2日とすること。とありますが、招聘総数で5名程度、もしくは1団体5名程度のどちらでしょうか？	招聘総数で5名程度を想定しています。