様式第１号

令和　　年　　月　　日

　束稲山麓地域農業遺産推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体等名

代表者名　　　　　　　　　印

生物多様性保全活動支援事業助成金交付申請書

　標記事業を実施したいので、生物多様性保全活動支援事業実施要領第７の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

添付書類　　　事業計画書

事業計画書

１　調査地域

２　調査内容

３　調査予定年月日

４　収支予算

　（１）収入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
| 生物多様性保全活動支援事業  助成金 |  |  |
| 自己負担分 |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　（２）支出

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計（税抜） |  |  |

５　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒 |
| 電話 |  |
| メール |  |

　※　１、２、３は、既存の調査計画等の添付でも可とする。

様式第２号

令和　　年　　月　　日

　束稲山麓地域農業遺産推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体等名

代表者名　　　　　　　　　印

生物多様性保全活動支援事業助成金変更（中止、廃止）承認申請書

　令和　年　月　日付け束推協第　号で交付決定の通知があった生物多様性保全活動支援事業の実施について、次の理由により事業を変更（中止、廃止）したいので、同事業実施要領第９の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

１　変更の理由

２　添付書類　　　事業計画書（変更）

※　添付書類は、事業計画書の変更部分のみを、変更前と変更後を容易に比較対照できるように変更部分を二段書きし、変更前を括弧書きで上段に記載し提出すること。

事業計画書（変更）

１　調査地域

２　調査内容

３　調査予定年月日

４　収支予算

　（１）収入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
| 生物多様性保全活動支援事業  助成金 |  |  |
| 自己負担分 |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　（２）支出

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計（税抜） |  |  |

５　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒 |
| 電話 |  |
| メール |  |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

束稲山麓地域農業遺産推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体等名

代表者名　　　　　　　　　印

生物多様性保全活動支援事業助成金請求（精算）書

　標記事業が完了したので、生物多様性保全活動支援事業実施要領第10の規定により、下記のとおり請求（精算）します。

記

助成金　　　　　　　　　　　円

助成金交付決定額　　　　　　円

うち前金払受領額　　　　　　円

※　事業の実施に要した経費に係る根拠資料（請求書、領収書等）を添付すること。

※　精算の結果、交付を受ける補助金がない場合には、標題の及び本文中の「請求」を「精算」と記載すること。

※　振込先に指定する通帳の見開き部分（口座名義人がカタカナで記載されたページ）の写しを添付すること。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

束稲山麓地域農業遺産推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体等名

代表者名　　　　　　　　　印

生物多様性保全活動支援事業実績報告書

　標記事業を実施したので、生物多様性保全活動支援事業実施要領第10の規定により、別添のとおり報告します。

事業実績書

１　調査地域

２　調査内容

３　調査実施年月日

４　収支決算

　（１）収入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 決算額  （Ａ） | 予算額  （Ｂ） | 増減  （Ｂ－Ａ） | 備　　考 |
| 生物多様性保全活動支援事業  助成金 |  |  |  |  |
| 自己負担分 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

　（２）支出

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 決算額  （Ａ） | 予算額  （Ｂ） | 増減  （Ｂ－Ａ） | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計（税抜） |  |  |  |  |

５　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 住所（所在地） | 〒 |
| 電話 |  |
| メール |  |

　※　事業の実施状況が確認できる資料（調査票、写真等）を添付すること。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

束稲山麓地域農業遺産推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体等名

代表者名　　　　　　　　　　印

生物多様性保全活動支援事業助成金前金払請求書

　　　年　　月　　日付け束推協第　号で助成金の交付決定の通知のあった、生物多様性保全活動支援事業について、同事業実施要領第12の規定により助成金の前金払を受けたいので、次のとおり請求します。

記

１　請求額

　　金　　　　　　　　　円

２　内　訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金交付  決　定　額 | 既受領額 | 今回請求額 | 差引残額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

３　理　由

※　振込先に指定する通帳の見開き部分（口座名義人がカタカナで記載されたページ）の写しを添付すること。