

学 第 3 4 0 号

令和 7 年 7 月 30 日

各 私 立 学 校 設 置 者
各 私 立 学 校 長
(高 ・ 特)

} 様

岩手県ふるさと振興部学事振興課総括課長

私立高等学校等専攻科修学支援金の収入状況届出書等の提出について（通知）

このことについて、令和 7 年 7 月以降の私立高等学校等専攻科修学支援金に係る収入状況の審査及び受給資格の認定を行いますので、下記により令和 7 年 9 月 1 日（月）まで【**必着**】に担当宛て提出してください。

記

1 提出書類

(1) 既に受給資格認定を受けた者

ア 私立高等学校等専攻科修学支援金収入状況届出書（要領様式第 1 号の 1）

イ 個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書及び個人番号確認書類貼付用紙

貼付用紙に生計維持者の全員の最新の「個人番号カードの写し」を貼付してください。

※ 封入すること。

注 1) 個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

注 2) 次の場合は、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

- ・ 通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）の変更を行うべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合

- ・ 令和 2 年 5 月 25 日前までに改姓や転居等により記載事項に変更があったが、令和 2 年 5 月 25 日前までに変更手続がとられており、令和 2 年 5 月 25 日以後変更を行うべき事由が発生していない場合

ウ (イの書類の提出が困難である場合) 令和 7 年度住民税課税証明書（原本又はコピー）

※ 課税所得額（課税標準額）及び市町村民税の調整控除額等の額が確認できる書類

エ 多子世帯（市町村民税に係る生計維持者の扶養する子※の数が 3 人以上であり、かつ生徒が生計維持者に扶養されていること）として申請又は届出をする場合は、生計維持者の個人番号カードの写し等又は市町村民税における扶養親族の記載が省略されていない課税証明書等及び要領様式第 14 号（以下「扶養確認書等」という。）

※ 「扶養する子」には生計維持者と続柄が子のもののほかに、扶養している生計維持者よりも年長ではなく、かつ生計維持者との関係が尊属及び配偶者でもないもの、及び市町村民税の扶養親族に反映されない生計維持者に新たに生まれた子等も含む。

オ 個人対象要件証明書（要領様式第2号の1又は要領様式第2号の2）

カ 収入状況届出者一覧（要領様式第1号の4）

（2）新たに受給資格認定を受ける者

ア 私立高等学校等専攻科修学支援金受給資格認定申請書（要領様式第1号の1）

イ 個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書及び個人番号確認書類貼付用紙

貼付用紙に生計維持者の全員の最新の「個人番号カードの写し」を貼付してください。

※ 封入すること。

注1）個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

注2）次の場合は、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

- ・ 通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）の変更を行うべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合
- ・ 令和2年5月25日前までに改姓や転居等により記載事項に変更があったが、令和2年5月25日前までに変更手続がとられており、令和2年5月25日以後変更を行うべき事由が発生していない場合

ウ （イの書類の提出が困難である場合）**令和7年度**住民税課税証明書（原本又はコピー）

※ **課税所得額（課税標準額）及び市町村民税の調整控除額等の額**が確認できる書類

エ 多子世帯（市町村民税に係る生計維持者の扶養する子※の数が3人以上であり、かつ生徒が生計維持者に扶養されていること）として申請又は届出をする場合は、扶養確認書等

※ 「扶養する子」には生計維持者と続柄が子のもののほかに、扶養している生計維持者よりも年長ではなく、かつ生計維持者との関係が尊属及び配偶者でもないもの、及び市町村民税の扶養親族に反映されない生計維持者に新たに生まれた子等も含む。

オ 個人対象要件証明書（要領様式第2号の1又は要領様式第2号の2）

カ 受給資格認定申請者一覧（要領様式第1号の3）

2 留意事項

（1）要領様式は、令和7年6月に改正しましたので、改正後の様式で作成してください。

（2）収入状況届出書及び受給資格認定申請書は、様式が同一であることから、該当する届出書又は申請書のいずれか一方にチェックを入れること。また、他のチェック欄についても、記入漏れがないことを必ず確認すること。

（3）収入状況届出書右上の余白には、収入状況届出者一覧の認定番号を記載すること。

（例：番号が「25-001-01-000-1234」の場合→「25-1234」）

（4）受給資格認定申請書右上の余白には、受給資格認定申請者一覧の通し番号を記載すること。

（5）届出日又は申請日及び学校受付日が漏れなく記載されていることを確認すること。

（6）令和7年7月以降に受給資格の変動事由（転入・転学等）が生じている生徒については、収入状況届出者一覧又は受給資格認定申請者一覧の備考欄に、「変動事由」及び「変動年月日」

を記入すること。

(7) 鉛筆や消せるボールペン、黒又は青以外の色ペンは使用しないこと。

(8) 住民税課税証明書は、A4用紙貼り付け又はコピーのうえ提出することとし、コピーの場合は印刷が不明瞭でないことを確認すること。

担当：私学振興担当 藤原

TEL：019-629-5041／FAX：019-629-5049

Mail：AH0007@pref.iwate.jp