

本への関心を高める
岩手オリジナル教材等制作業務

企画提案書作成要領

令和7年7月

文学の国いわて実行委員会

この「企画提案書作成要領」は、文学の国いわて実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する「本への関心を高める岩手オリジナル教材等制作業務」（以下「本業務」という。）に関し、企画提案に参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

1 提出書類及び部数

【様式6】企画提案応募書	6部（正本1部、副本5部）	
企画提案書	6部（正本1部、副本5部）	※A4判
経費見積内訳書	6部（正本1部、副本5部）	※様式自由

2 企画提案内容

参加者は、資料2「業務仕様書」の記載事項を踏まえ、次に掲げる内容を提案書に記載し、実行委員会に提出するものとする。

なお、資料2「業務仕様書」に掲げる次の内容が記載されていれば、大冊の提案書を作成する必要はないこと。

また、企画提案書等はA4判で作成すること。

(1) 学童期（小学5・6年生）を対象とした教材の制作

ア 教材の表紙デザイン

イ 教材のレイアウト

資料2「業務仕様書」の4(2)「オ 教材の構成について」のレイアウトの見本を作成すること。

○ 「本から広がる世界」、「コラム」、「作家リスト」、「年表」のレイアウトの見本を作成すること。

○ なお、コラムについては、項目ごとではなく、項目を組み合わせたレイアウトとすることも可とすること。

ウ 作家等への原稿執筆依頼を行う体制・依頼の進め方、執筆された原稿の編集・調整方法

エ 制作スケジュール

オ 運営体制

(2) 教材を活用した電子データの制作

ア 教材を活用したデータ制作の内容、制作物

イ 活用方法

ウ 関係機関へのデータ提供の方法

(3) その他

以上に掲げる提案のほか、本業務の目的を達成するために効果的な提案。

ただし、予算の範囲内とする。

(4) 監理体制

本業務を確実に履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

3 経費見積内訳書

(1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした経費見積内訳書（任意様式）を提出すること。

(2) 経費見積内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者

であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の110分の100に相当する金額を経費見積内訳書に記載すること。

- (3) 経費見積内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、「文学の国いわて実行委員会委員長 和田英子」あてに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載、社印等及び代表者印を押印のうえ、提出すること。

4 その他留意事項

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。