

ニホンジカ生息状況調査仕様書

1 業務の名称

令和7年度ニホンジカ生息状況調査業務委託

2 業務の目的

本業務は、ニホンジカ（以下、「シカ」という。）の生息状況を明らかにすることにより、シカ個体群の適正な保護管理及び農林業被害の抑制を図るために作成する「特定鳥獣保護管理計画」の基礎資料を得ることを目的とする。

3 業務の概要

県内におけるシカの個体数推定に向けて、概ね以下のとおり業務を実施すること。

(1) 本業務における計画設計

本業務で予定している業務内容（調査箇所の選定、日程等）について計画を定め、県に共有すること。

(2) 調査地点の下見等

ア シカの調査地点については、安全かつ正確にシカを調査できるよう十分に現地を下見すること。

イ 土地の立ち入り等

- ・ 受託者は業務を実施するため、国有地、公有地に立入る場合は、委託者及び関係者と十分な協調を保ち業務が円滑に進捗するよう努めなければならない。なお、やむを得ない理由により現地への立入りが不可能となった場合には、ただちに委託者に報告し、指示を受けなければならない。
- ・ 受託者は、第三者の土地への立入りについて、当該土地所有者への許可は受託者が得るものとするが、委託者はこれに協力しなければならない。

ウ 地元関係者との交渉等

受託者は、業務の実施に当たっては、地元関係者からの質問、疑義に関する説明等を求められた場合は、委託者の承諾を得てから行うものとし、地元関係者との間に紛争が生じないよう努めなければならない。

(3) 追い出し調査

調査区域内のシカを追い出し、その目撃個体数をカウントする。

ア 調査は、委託者から指定された調査区域について1か所あたり調査員5人（勢子）、ドローン2台（操縦者及び補助者2人ずつ）を基本とするが、その割合は現場に応じて適宜変更可能とする。）による調査班を構成し、その中から責任者1人を選定した上で実施する。

イ 責任者は、事前にドローンの位置を確認し、追い出されたシカの見逃しがないよう努めなければならない。また、追出しに当たっては、調査者同士が密に連絡をとれる

体制を構築し、効果的な追出しに努めなければならない。

ウ 調査の実施に当たり、調査員は、担当する調査区域について調査内容に従い、追出し個体の重複カウントを避けるよう観察を行い、その結果を「令和7年度ニホンシカ生息状況調査記録表（様式1号）（以下「記録表」という。）に記載する。

エ 責任者は、各調査員から記録表を回収し、「令和7年度ニホンシカ生息状況調査集計表」を作成する。

オ 調査者は、各責任者から集計表等の提出を受けた後は、「令和7年度ニホンシカ生息状況調査結果一覧表」に取りまとめのうえ、自然保護課に提出する。

(4) 業務の場所

県内8箇所(別添参照)

4 報告書の作成

- (1) 電子媒体（CD-ROM）1部
- (2) 紙媒体 1部

5 その他

- (1) 本業務実施に当たっては、労働関係法令等の諸法令を遵守すること。
- (2) この仕様書に記載がない事項については、必要に応じて発注者と受注者間の協議により定めるものとする。
- (3) 現地の下見、出回りの際には、安全に実施できるよう体制を整えておくこと。

R 7 ニホンジカ生息調査地点一覧表

No	【市町村名】	5kmメッシュ	【調査地名称】
1	大船渡市	B-652	畳石
2	大船渡市	B-563	夏虫山
3	大船渡市	B-554	ブドウ沢
4	大船渡市	B-552	小通
5	大船渡市	B-564	根白
6	住田町	B-544	城内
7	大船渡市	B-553	石橋
8	住田町	B-651	檜山



これは、国土地理院ベクトルタイル提供実験で提供されているベクトルタイルを使用し、情報を追記して岩手県自然保護課が作成したものである。

(様式第1号)

シカ生息密度記録表

調 査 者 氏 名	
勢子・立ちの別	勢子 番 ・ 立ち(ドローン) 番 (どちらかを記入)
調 査 年 月 日	令和 年 月 日
調 査 時 間	開始 (時 分) ～ 終了 (時 分)

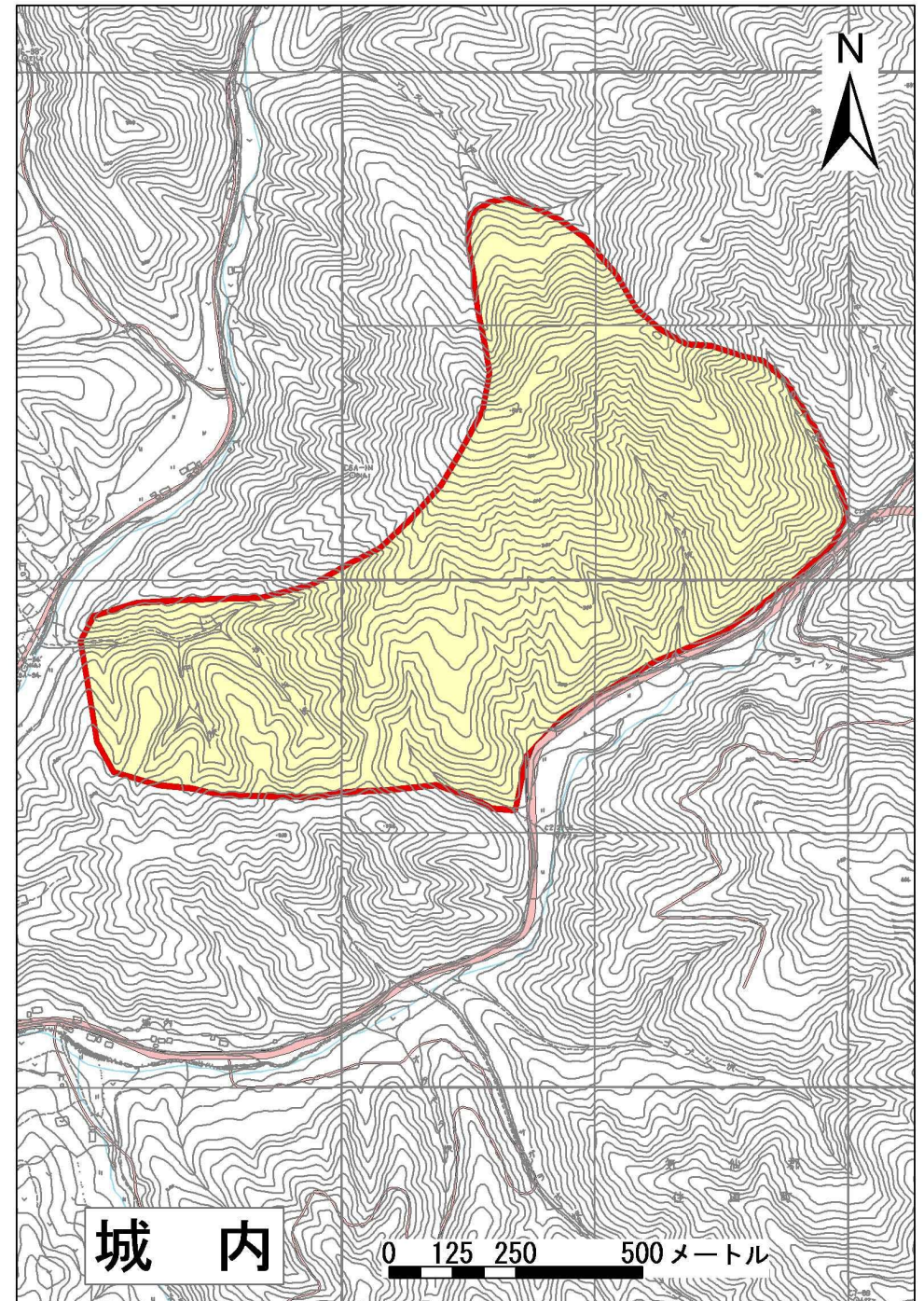
※ 《記入方法》

- シカを発見したら地図の発見場所へ移動方向 → と番号を記入する。
- 次にメモ欄にその番号と発見した時刻、シカの頭数、性別を記入する。

メモ欄 (例：① 10：15 オス2 メス1)

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two vertical columns of horizontal lines. Each column contains ten rows of three dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The left column is slightly wider than the right column. There are no margins, text, or other markings on the page.

＜記載例＞



1. The first step in the process of creating a business plan is to conduct a thorough market research. This involves identifying the target market, understanding the needs and preferences of the customers, and analyzing the competitive landscape. Market research can be conducted through various methods, including surveys, interviews, and focus groups. The goal is to gather valuable insights that will inform the business strategy and help in making informed decisions.

2. Once the market research is complete, the next step is to define the business goals and objectives. These should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART). The goals should outline the long-term vision of the business, while the objectives should focus on the short-term targets. This step is crucial as it provides a clear direction and purpose for the business plan.

3. The third step is to develop a marketing strategy. This involves identifying the most effective ways to reach the target market and promote the business. The marketing strategy should take into account the budget, the competitive advantage, and the unique selling proposition of the business. It should also outline the specific marketing tactics and channels to be used.

4. The fourth step is to create a financial plan. This involves estimating the costs of the business and projecting the revenue. The financial plan should include a detailed budget, a cash flow statement, and a break-even analysis. It should also consider the funding requirements and the potential return on investment. The financial plan is essential for determining the viability of the business and for securing financing.

5. The final step is to write the business plan. This involves putting all the information gathered in the previous steps into a coherent and professional document. The business plan should be clear, concise, and easy to understand. It should also be well-organized and visually appealing. The business plan is a key document for the business, as it provides a comprehensive overview of the business and its future prospects.

[illegible]

※発見者が勢力の場合は、地図No.の番号に○を付けること。