

令和8年度岩手県医療局職員研修【総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修】業務委託企画提案募集要領

岩手県医療局では、令和8年度に行う岩手県医療局職員研修の総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修について、効果的な職員研修を実施するため、各研修業務を委託することとし、次のとおり企画提案を募集します。

1 委託を予定している業務

区 分	業 務 名	業 務 内 容	予算規模 (税込み)
総合判断	経営幹部職員研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 450 千円
	人事考課初任者・フォローアップ研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 750 千円
	新任監督者研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 720 千円
業務実践	監督者補佐研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 1,420 千円
	新任主任職員研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 1,310 千円
	現任看護師上級課程研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 240 千円
	一般職員初級課程研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 2,450 千円
	新採用職員ストレス対処法セミナー	左記研修の実施に係る業務	概ね 1,140 千円
人間関係	ハラスメント防止セミナー	左記研修の実施に係る業務	概ね 250 千円
	ストレス対処法セミナー	左記研修の実施に係る業務	概ね 250 千円
	O J T 研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 480 千円
専門知識 ・技術	医療接遇セミナー	左記研修の実施に係る業務	概ね 220 千円
	ハラスメント相談員研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 340 千円
	クラークスタッフ（Lv3）研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 210 千円
	クラークリーダー（Lv4）研修	左記研修の実施に係る業務	概ね 220 千円

2 応募手続

(1) 担当部署

岩手県医療局職員課 人事研修担当

住所 〒020-0023 岩手県盛岡市内丸11番1号

電話 019(629)6321

FAX 019(629)6329

電子メール EA0003@pref.iwate.jp

(2) 企画提案書類の提出

- ① 提出期限 令和8年1月29日（木）15時まで（郵送の場合も必着）
- ② 提出場所 上記(1)の担当課
- ③ 提出方法 持参又は郵送。なお、郵送の場合は、特定記録郵便としてください。

(3) 本募集要領等に関する質問の受付・回答の公表

- ① 受付期限 令和8年1月13日（火）15時まで
- ② 提出場所 上記(1)の担当課

- ③ 提出方法 質問は、書面によるものとし、別紙様式1により電子メールにて提出してください。電話による受付は行いません。
- ④ 回答方法 令和8年1月19日（月）までに、公平性を保つため岩手県医療局ホームページ上に公表のうえ回答します。

3 応募資格

応募に当たっては、以下の要件を満たす者とします。

- (1) 令和5年度から令和7年度までの間に、国、地方公共団体又は民間企業の職員を対象とした研修において受託実績があること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 企画提案書の提出の日から委託候補者決定の日までの期間に、岩手県から一般委託契約に係る入札参加制限措置基準（平成23年10月5日出第116号）に基づく入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。
- (4) 前号の期間に岩手県から県営建設工事に係る指名停止等措置基準（平成7年2月9日建振第281号）、建設関連業務に係る指名停止等措置基準（平成18年6月6日建技第141号）、物品購入等に係る指名停止等措置基準（平成12年3月20日出総第24号）などに基づく入指名停止又は文書警告に伴う非指名を受けていない者であること。
- (5) 代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店もしくは営業所を代表する者等、その経営に関する者が、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団（同条第2号に規定する暴力団をいう。）若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

4 募集する企画提案の内容

募集する企画提案の内容については、「令和8年度岩手県医療局職員研修【総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修】業務委託仕様書」（資料1）を、企画提案書類の作成方法については、「令和8年度岩手県医療局職員研修【総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修】業務に関する企画提案書作成要領」（資料2）をご覧ください。

5 企画提案の選定方法

- (1) 審査及び委託候補者の決定

提出された企画提案について、「令和8年度岩手県医療局職員研修【総合判断能力研修、業務実践能力研修、人間関係能力研修及び専門知識・技術の習得研修】業務に関する企画提案の審査について」（資料3）に基づき審査し、委託候補者として最上位者を1者及び次点者を1者選定します。

- (2) 審査結果の通知

審査の結果については、企画提案の全提出者に対し令和8年2月下旬を目途に通知します。

6 契約等

- (1) 今回の企画提案の委託業務契約は、令和8年度当初予算案が成立することを前提に進めて

いるため、同予算成立をもってはじめて有効となります。よって、成立しなかった場合又は予算額が修正された場合には、手続を変更又は中止することがありますので、あらかじめご承知願います。

- (2) 岩手県医療局は、委託候補者と日程、研修内容、経費等について再度調整したうえ、随時、当該業務委託契約に係る見積り依頼を予定しています。ただし、委託候補者に事故等があり、見積り徴取が不可能となった場合は、次点者に対し見積りを依頼します。

7 その他

- (1) 企画提案は、本企画提案募集要領「1 委託を予定している業務」の業務名を単位に提案するものとし、1者1件とします。
- (2) 提出は、郵送、持参いずれも受付します。ただし、持参された場合も受領のみとします。
- (3) 一度提出された書類の変更、差し替え又は再提出は認めません。
- (4) 企画提案に要する費用は、提案者の負担とします。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 提出された書類は、委託先の選定作業以外には使用しません。
- (7) 提出された書類の記載内容を確認するため、提案者等に問い合わせをすることがあります。
- (8) 提出された書類に虚偽の記載がある場合は、失格とします。
- (9) 書類を提出した後に辞退する際は、辞退届（任意様式）を提出してください。
- (10) 提出された書類及び添付資料は、研修企画提案書（様式2）、研修費用積算書（様式3）を除き、情報公開の請求により開示することがあります。
- (11) 本事業は、令和8年度当初予算案の議会の議決を前提として募集を行っており、今後の状況等により、募集の停止、事業内容の変更、契約しないこと等の措置を行うことがあります。予算規模の変動に伴い、岩手県医療局が本業務の内容を変更し、又は本業務を行わない場合があっても、参加者及び委託候補者はいかなる損害の賠償についても請求することができません。