

本資料は、令和8年1月13日現在の案となっております。  
 予算成立までの過程で、修正等あり得ることをご了承ください。

改正後	改正前
<p>別記2-1</p> <p style="text-align: center;"><b>地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）</b>  <b>地域資源活用・地域連携推進支援事業</b></p> <p>第1 定義</p> <p><u>1 本事業において「地方農政局長等」とは、事業実施地域が所在する都道府県ごとに、それぞれ以下の者をいう。</u></p> <p><u>（1）北海道 北海道農政事務所長</u></p> <p><u>（2）沖縄県 内閣府沖縄総合事務局長</u></p> <p><u>（3）（1）及び（2）以外 当該都府県の区域を管轄する地方農政局長</u></p> <p><u>2 本事業において「付加価値額」とは、経常利益、人件費及び減価償却費の合計をいう。</u></p> <p>第2 事業内容等</p> <p>1～3 （略）</p> <p>4 別表1の事項1から3までの取組にあつては、事業の実施と併せて取組に必要な<u>設備・機器の導入</u>を実施することができるものとする。</p> <p>第3 成果目標及び目標年度</p> <p>1 本事業の成果目標は、<u>地域資源を活用した取組により、事業者の付加価値額及び売上高を増加させることとする。</u></p> <p>また、<u>事業実施主体が市町村または市町村協議会の場合、本事業に</u></p>	<p>別記2-1</p> <p style="text-align: center;"><b>地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）</b>  <b>地域資源活用・地域連携推進支援事業</b></p> <p>第1 定義</p> <p>本事業において「地方農政局長等」とは、事業実施地域が所在する都道府県ごとに、それぞれ以下の者をいう。</p> <p><u>1 北海道 北海道農政事務所長</u></p> <p><u>2 沖縄県 内閣府沖縄総合事務局長</u></p> <p><u>3 1及び2以外の都府県 当該都府県の区域を管轄する地方農政局長</u></p> <p>（新設）</p> <p>第2 事業内容等</p> <p>1～3 （略）</p> <p>4 別表1の事項1から3までの取組にあつては、事業の実施と併せて取組に必要な<u>施設（耐用年数が3年以下のものに限る。）の整備</u>を実施することができるものとする。</p> <p>第3 成果目標及び目標年度</p> <p>1 本事業の成果目標は、<u>事業実施前年度において地域資源活用・地域連携の取組に係る売上高の実績を有する事業実施主体については、事業実施主体の当該売上高が事業実施前年度と比較して10%以上増加</u></p>

係る付加価値額及び売上高を把握することができ、成果目標に寄与する構成員の数値を用いて設定すること。

なお、別表1の事項4については、上記に代えて、付加価値向上を図るための研究の実施において定量的な成果を創出することを成果目標とすることができるが、本事業により得られた研究成果は、農林水産省及び事業実施主体のホームページ等で公表することを要件とする。

## 2 (略)

### 第4 実施基準等

#### 1 地域要件

本事業において交付金の対象となる取組は、原則として以下のいずれかの地域(以下「対象地域」という。)において行われる取組とする。

(1)～(14) (略)

#### 2 事業実施主体

本事業における事業実施主体は、別表1及び次の(1)から(4)までの定めによるものとする。

(1) (略)

(2) 事業実施主体が市町村協議会である場合は、当該協議会を組織する市町村が市町村戦略を定めていること。

(3) 事業実施主体が市町村協議会の構成員である場合は、第5の2の(1)で策定する事業実施計画に記載された事業の内容が、市町村

することとする。

また、事業実施前年度において地域資源活用・地域連携の取組に係る売上高の実績を有していない事業実施主体については、事業実施主体の当該売上高が目標年度までに創出されることとし、その売上高をもって成果目標とする。

なお、別表1の事項4については、上記に代えて、付加価値向上を図るための研究の実施において定量的な成果を創出することを成果目標とすることができる。

ただし、取組の実施により得られた研究成果について、農林水産省及び事業実施主体のホームページ等で公表することを要件とする。

## 2 (略)

### 第4 実施基準等

#### 1 地域要件

本事業において交付金の対象となる取組は、原則として以下のいずれかの地域において行われる取組とする。

(1)～(14) (略)

#### 2 事業実施主体

本事業における事業実施主体は、別表1及び次の(1)から(4)までの定めによるものとする。

(1) (略)

(2) 事業実施主体が市町村協議会である場合にあつては、当該協議会を組織する市町村が市町村戦略を定めていること。

(3) 事業実施主体が市町村協議会の構成員である場合には、第5の2の(1)で策定する事業実施計画に記載された事業の内容が、市町

戦略に基づいて行われる取組であること。

- (4) 事業実施主体が農林漁業者等（農林漁業者又は農林漁業者の組織する団体のことをいう。以下同じ。）、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、市町村協議会の構成員又は特認団体である場合は、多様な事業者による連携体制（以下「ネットワーク」という。）を構築済みであること又は構築することが見込まれること。なお、当該ネットワークは事業実施主体を含む3者以上を構成員とし、農林漁業者等を必ず含むものであること。

### 3 事業の採択基準

- (1) 別表1の事項1の取組において新商品開発を行う場合にあつては、次のア及びイを満たすものであること。

ただし、施設給食（別記2-2の第2の1の（3）の「施設給食」をいう。以下同じ。）及び介護食品の取組にあつては、アに代わり、ウを満たすものであること。

ア 対象地域に賦存する農林水産物等（対象地域において生産された農林水産物及びこれを原料として製造された加工品をいう。以下同じ。）を活用し、かつ、消費者の需要に即したものであって、商品に新規性を有し、主要原材料の仕入先の確保、製造過程における技術的な課題の解決策、販売価格の設定、事業の実施体制等について事前に十分な調査・検討が行われているものであること。

イ・ウ （略）

- (2) 別表1の取組において試験販売を実施する場合にあつては、次のア及びイを満たすものであること。

村戦略に基づいて行われる取組であること。

- (4) 事業実施主体が農林漁業者等（農林漁業者又は農林漁業者の組織する団体のことをいう。以下同じ。）、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人、企業組合、事業協同組合、市町村協議会の構成員又は特認団体である場合にあつては、多様な事業者による連携体制（以下「ネットワーク」という。）を構築済みであること又は構築することが見込まれること。なお、当該ネットワークについては事業実施主体を含む3者以上を構成員とし、農林漁業者等を必ず含むものであること。

### 3 事業の採択基準

- (1) 別表1の事項1の取組において新商品開発を行う場合にあつては、次のア及びイを満たすものであること。

ただし、施設給食（別記2-2の第2の1の（3）の「施設給食」をいう。以下同じ。）及び介護食品の取組にあつては、アに代わり、ウを満たすものであること。

ア 1の（1）から（14）までの地域（以下「対象地域」という。）に賦存する農林水産物等（地域において生産された農林水産物及びこれを原料として製造された加工品をいう。以下同じ。）を活用し、かつ、消費者の需要に即したものであって、商品に新規性を有し、主要原材料の仕入先の確保、製造過程における技術的な課題の解決策、販売価格の設定、事業の実施体制等について事前に十分な調査・検討が行われているものであること。

イ・ウ （略）

- (2) 別表1の事業内容の欄の取組で試験販売を実施する場合にあつては、次のア及びイを満たすものであること。

なお、試験販売の実施により事業実施期間中に収益が発生した場合には、本事業に要した経費から当該収益を差し引いて交付金の額を確定させるものであること。

ア・イ （略）

(3) 別表1の事項1から3までの取組において、事業の実施に必要な設備・機器の導入を実施する場合にあっては、次のア及びイまでの要件を全て満たすものであること。

ア 事業実施計画において設備・機器の利用計画（以下「利用計画」という。）を作成していること。また、設備・機器が事業の用途に必要かつ適切な規模であること。

イ 事業実施計画に沿って適切に、かつ、耐用年数の期間にわたり設備・機器の利用及び管理がなされると認められること。  
（削る。）

## 第5 事業の実施手続等

1 （略）

2 事業実施の手続

(1) 事業実施計画の策定について

ア～ウ （略）

エ 環境負荷低減のチェックシートの提出

なお、試験販売の実施により事業実施期間中に収益が発生した場合には、当該収益を本事業に要した経費から差し引いて交付金の額を確定させるものであること。

ア・イ （略）

(3) 別表1の事項1から3までの取組において施設整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合にあっては、次のアからエまでの要件を全て満たすものであること。

ア 事業実施計画において施設の利用計画（以下「利用計画」という。）を作成していること。また、施設が事業の用途に必要かつ適切な規模であること。

イ 事業実施計画に沿って適切に、かつ、耐用年数の期間にわたり施設の利用及び管理がなされると認められること。

ウ 用地の買収、貸借等に要する費用及び補償費が、事業の対象経費となっていないこと。

エ 建築基準法（昭和25年法律第201号）に基づく建築確認、河川法（昭和39年法律第167号）に基づく占有の許可又は農地法（昭和27年法律第229号）に基づく許可等、行政庁の許認可等を要する場合には、事業実施主体が、関係法令の定めるところにより、当該許認可を得ることが確実であること。

## 第5 事業の実施手続等

1 （略）

2 事業実施の手続

(1) 事業実施計画の策定について

ア～ウ （略）

エ 環境負荷低減のチェックシートの作成等

事業実施主体は、別紙様式第1号の環境負荷低減のチェックシート（以下「チェックシート」という。）に記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨を確認した上で、当該チェックシートを事業実施計画に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

また、事業が完了したときは、チェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施したか否かを確認し、当該チェックシートを交付等要綱第21の実績報告書に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

複数年事業の場合、都道府県知事への提出は、取組初年度の提出を基本としつつ、すべてのチェック項目の確認を初年度に行うことが難しい場合には、事業完了までのできるだけ早い時期に提出するものとする。

なお、農林水産省は、チェックシートを提出した者から抽出して、実際の環境負荷低減の取組状況について確認を行うこととする。

当該チェックシートは、次の表の上欄に掲げる事業実施主体の区分に応じ、同表の下欄に掲げる様式を使用することとする。

事業実施主体の区分	様式
農業者	別紙様式第1号（別添1）
畜産業者	別紙様式第1号（別添2）
林業者	別紙様式第1号（別添3）
漁業者	別紙様式第1号（別添4）
食品関連事業者	別紙様式第1号（別添5）
その他民間事業者等	別紙様式第1号（別添6）

事業実施主体は、環境負荷低減のチェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、当該チェックシートを事業実施計画に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

また、実績報告の際は、別紙様式第1号の環境負荷低減のチェックシートに記載された環境負荷低減の各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックし、当該チェックシートを交付等要綱第21の実績報告書に添付して都道府県知事へ提出するものとする。

複数年事業の場合、都道府県知事への提出は、取組初年度の提出を基本としつつ、すべてのチェック項目の確認を初年度に行うことが難しい場合には、事業完了までのできるだけ早い時期に提出するものとする。

なお、農林水産省は、チェックシートを提出した者から抽出して、実際の環境負荷低減の取組状況について確認を行うこととする。

当該チェックシートの作成に当たっては、次の表の上欄に掲げる事業実施主体の区分に応じ、同表の下欄に掲げる様式を使用することとする。

事業実施主体の区分	様式
農業者	別紙様式第1号（別添1）
畜産業者	別紙様式第1号（別添2）
林業者	別紙様式第1号（別添3）
漁業者	別紙様式第1号（別添4）
食品関連事業者	別紙様式第1号（別添5）
その他民間事業者等	別紙様式第1号（別添6）

(2) 都道府県計画の策定及び協議

ア 都道府県知事は、別紙様式第3号により、(1)に定める事業実施計画を踏まえて別紙様式第4号で策定した都道府県計画を地方農政局長等に提出し、その内容について協議するものとする。ただし、都道府県計画は、次の各号に該当しないものであることとする。

(ア) (略)

(イ) 第6及び別表2の配分基準に基づいて都道府県がポイントを与えた後、事業実施計画の変更等の事由により、当初与えられたポイントが配分対象となった事業実施計画の最低ポイントを下回ることとなったもの

イ (略)

ウ 事業実施主体が、北海道にあって、交付等要綱第5の3により本事業を含む複数の事業を実施する場合にあっては、北海道知事は、(2)のア及びイに関わらず、道計画及び特認団体認定申請書を農村振興局長に提出してその内容を協議するものとする。

(3)・(4) (略)

3 事業実施計画及び都道府県計画の重要な変更又は中止若しくは廃止の協議

事業実施計画及び都道府県計画に次の(1)から(5)までに掲げる事由が生じた場合、2の(1)から(3)までの規定を準用するものとする。この場合において、2の(1)のアの規定中「事業を実施するに当たっては」及びイの「事業実施計画の策定に当たっては」とあるのは「事業実施計画を変更するときは」と読み替えるものとする。

(1)～(3) (略)

(4) 事業費の3割を超える増減

(2) 都道府県計画の策定及び協議

ア 都道府県知事は、(1)に定める事業実施計画を踏まえ、別紙様式第4号により都道府県計画を策定し、これを別紙様式第3号と併せて地方農政局長等に提出し、その内容について協議するものとする。ただし、都道府県計画は、次の各号に該当しないものであることとする。

(ア) (略)

(イ) 第6及び別表2の評価基準に基づいて都道府県がポイントを与えた後、協議を行うまでの間に、事業実施計画の変更等の事由により、当初与えられたポイントを下回ることとなったもの

イ (略)

ウ 事業実施主体が、北海道にあって、交付等要綱第5の2により本事業を含む複数の事業を実施する場合にあっては、北海道知事は、(2)のア及びイに関わらず、道計画及び特認団体認定申請書を農村振興局長に提出してその内容を協議するものとする。

(3)・(4) (略)

3 事業実施計画及び都道府県計画の重要な変更又は中止若しくは廃止の協議

事業実施計画及び都道府県計画の変更に当たっては、2の(1)から(3)までの規定を準用するものとする。この場合において、2の(1)のアの規定中「事業を実施するに当たっては」及びイの「事業実施計画の策定に当たっては」とあるのは「事業実施計画を変更するときは」と読み替えるものとする。

(1)～(3) (略)

(4) 不用額の発生に伴う本交付金の額の減額(地方農政局長等が必要

(5) (略)

4 (略)

## 第6 配分基準

### 1 都道府県配分額の決定

国は、事業実施計画について、農山漁村振興交付金の配分基準について(令和7年〇月〇日付け7農振第〇〇号農林水産省農村振興局通知。)(以下「配分基準通知」という。)及び別表2に掲げる評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えた上で、次の(1)により、算定された額を合計し、配分対象となる事業実施計画を特定した上で、予算額の範囲内で各都道府県への配分額を決定する。

(削る。)

と認めた場合に限る。)

(5) (略)

4 (略)

## 第6 配分基準

### 1 都道府県配分額の決定

事業実施計画について、別表2に掲げる評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えた上で、次の(1)及び(2)により予算額を配分し、算定された額を合計し、配分対象となる事業実施計画を特定した上で、各都道府県への配分額を決定する。

(1) 有人国境離島地域の保全及び特定有人国境離島地域に係る地域社会の維持に関する特別措置法(平成28年法律第33号)第2条に規定する特定有人国境離島地域(以下「特定有人国境離島地域」という。)で実施される取組にあっては、事業実施計画の評価に当たって、優先枠を設けることとし、以下のアからウまでにより配分する。

ア 事業実施計画をポイントの高い順に並べ、優先枠の範囲内でポイントが上位の事業実施計画から順に要望額に相当する額を都道府県ごとに合計した額を配分する。

イ アにより配分した結果、優先枠の最後の配分可能額が事業実施計画の要望額を下回る場合には、アによる予算の配分を行わないこととし、当該事業実施計画については、(2)における配分の対象とする。

ウ アにおいて、同一ポイントを獲得した事業実施計画が複数ある場合には、要望額の小さい順に配分する。

(1) 予算額の範囲内で、以下のア及びイにより配分する。

ア・イ（略）

(2) 都道府県に配分した予算の効率的な執行を図るため、(1) による予算の配分に当たり、前々年度の都道府県における交付金の不用額の率（注）が40%以上の都道府県に対しては20%を、不用額の率が20%以上40%未満の都道府県に対しては10%を上限として、都道府県ごとの要望額に対する配分額から減額するものとする。

（削る。）

(3) 都道府県に配分した予算の効果的な執行を図るため、(1) による予算の配分に当たり、都道府県戦略の中で定量的な目標を定めている場合にあっては、前々年度の目標の達成率に応じ、都道府県ごとの要望額に対する配分額に、次に定める率を乗じるものとする。

なお、1 都道府県に評価対象となる目標が複数ある場合は、達成率の平均を算出して判断する。

また、目標年度の目標のみを定めており前々年度における目標が定められていない場合には、目標年度の目標の数値を戦略の期間で按分した数値を戦略の経過年数に応じ戦略策定前の実績に積み上げたものを目標数値とみなし、その達成率を基に判断する。

達成率	乗率
100%以上	100%

(2) 予算額から(1)に要する額を減じた額の範囲内で、特定有人国境離島地域以外において実施される取組及び(1)のイに該当する取組については、以下のア及びイにより配分する。

ア・イ（略）

(3) 都道府県に配分した予算の効率的な執行を図るため、(1) 及び(2) による予算の配分に当たり、前々年度の都道府県における交付金の不用額の率（注）が40%以上の都道府県に対しては20%を、不用額の率が20%以上40%未満の都道府県に対しては10%を上限として、都道府県ごとの要望額に対する配分額から減額するものとする。

（注）各都道府県が配分を受けた割当額のうち未執行となった額をいい、配分年度の前々年度における各都道府県の不用額を、当該年度の各都道府県の割当額で除して算定する。

(4) 都道府県に配分した予算の効果的な執行を図るため、(1) 及び(2) による予算の配分に当たり、都道府県戦略の中で定量的な目標を定めている場合にあっては、前々年度の目標の達成率に応じ、都道府県ごとの要望額に対する配分額に、次に定める率を乗じるものとする。

なお、1 都道府県に評価対象となる目標が複数ある場合は、達成率の平均を算出して判断する。

また、目標年度の目標のみを定めており前々年度における目標が定められていない場合には、目標年度の目標の数値を戦略の期間で按分した数値を戦略の経過年数に応じ戦略策定前の実績に積み上げたものを目標数値とみなし、その達成率を基に判断する。

達成率	乗率
100%以上	100%



70%以上100%未満	95%
50%以上70%未満	90%
50%未満	80%

(4) ただし、(2) 及び (3) について、自然災害等やむを得ない事情がある場合についてはこの限りでない。

(注) 各都道府県が配分を受けた割当額のうち未執行となった額をいい、配分年度の前々年度における各都道府県の不用額を、当該年度の各都道府県の割当額で除して算定する。

## 2 配分結果の提示

1 により配分した結果については、予算の要望があった都道府県に対して、次の項目を提示するものとする。

(1)・(2) (略)

(3) 配分対象となった事業実施計画の最低ポイント

## 3 留意事項

(1) 1 に従ってポイントを与えられた事業実施計画について、協議後、配分対象となった事業実施計画の最低ポイントを下回ることが明らかとなった場合は、事業を実施できないものとする。

(2) 配分対象となった事業実施計画の実施を取りやめた場合において、当該年度及び翌年度において同一の事業実施計画で要望された場合には、当該事業実施計画は1による配分の対象から除外するものとする。

(3) (1) 及び (2) について、地方農政局長等が、自然災害等やむを得ない事情があると認める場合は、この限りではない。

70%以上100%未満	95%
50%以上70%未満	90%
50%未満	80%

(5) ただし、(3) 及び (4) について、自然災害等やむを得ない事情がある場合についてはこの限りでない。

(新設)

## 2 配分結果の提示

1 により配分した結果については、予算の要望があった都道府県に対して、次の項目を提示するものとする。

(1)・(2) (略)

(3) 配分対象となった継続及び新規分の事業実施計画の最低ポイント

## 3 留意事項

(1) 別表2に掲げる評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えられた事業実施計画が、協議後、当初与えられたポイントに該当する配点基準の内容と異なる事実が判明し、与えられたポイントを下回ることが明らかとなった場合は、事業を実施できないものとする。

(2) 配分対象となった事業実施計画の実施を取りやめた場合において、当該年度及び翌年度において同一の事業実施計画で要望された場合には、当該事業実施計画は1による配分の対象から除外するものとする。ただし、地方農政局長等が、自然災害等やむを得ない事情があると認める場合は、この限りではない。

(新設)

第7 助成

- 1 交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の実施に要する経費は、下表に定めるものとする。

区 分	経 費
1～7	(略)
8 備品購入費	事業の遂行に最低限必要な事業用機械器具等の購入費
9～11 (略)	(略)
12 資材等購入費	事業の遂行に最低限必要な資材購入費、調査試験用資材費等
13 <u>設備・機器等導入費</u>	<u>事業の遂行に最低限必要な設備・機器等の導入及びリース導入費</u>

(削る。)

第7 助成

- 1 交付等要綱第3の2及び別表1により農村振興局長が別に定める交付対象事業の実施に要する経費は、下表に定めるものとする。

区 分	経 費
1～7	(略)
8 備品購入費	事業の遂行に最低限必要な事業用機械器具等の購入費 <u>(減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)別表等による耐用年数(以下「耐用年数」という。))が3年以下のものに限る。)</u>
9～11 (略)	(略)
12 資材等購入費	事業の遂行に最低限必要な資材購入費、調査試験用資材費等 <u>(耐用年数が3年以下のものに限る。)</u>
13 <u>機械賃料</u>	<u>作業機械、機材等賃料経費等</u>

- 2 別表1の事項1から3までに掲げる事業のうち施設整備(耐用年数が3年以下のものに限る。)を実施する場合にあっては、事業の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は、別紙のとおりとする。

なお、本事業の施設整備においては、「農業用機械施設補助の整理合理化について」(昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知)の基準を適用しないものとする。

2 次の経費は、事業の実施に必要なものであっても所要額に含めることはできないものとする。

(1)・(2) (略)

(3) 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第6条第1項の交付の決定(以下「交付決定」という。)の前に発生した経費(交付等要綱第10の3に基づき交付決定前着手届が提出された場合を除く。)

(4)～(6) (略)

## 第8 事業の状況報告

1 事業実施主体は、適切な事業執行に努めるとともに、事業の実施年度から目標年度までの間、自ら点検を行った上で別紙様式第7号に定める事業実施報告書(以下「報告書」という。)を作成し、これを別紙様式第1号と併せて、毎年度の決算から3か月以内に、都道府県知事に提出するものとする。

2 (略)

3 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、原則、毎年10月末までに地方農政局長等に報告するものとし、2に規定する指導を行った場合には、指導内容についても合わせて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、原則、毎年11月末までに農村振興局長に報告するものとする。

4 (略)

5 地方農政局長等は、4に規定する指導を行った場合は、当該指導に対する報告を求め、原則、毎年12月末までに農村振興局長に報告する

3 次の経費は、事業の実施に必要なものであっても所要額に含めることはできないものとする。

(1)・(2) (略)

(3) 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第6条第1項の交付の決定(以下「交付決定」という。)の前に発生した経費

(4)～(6) (略)

## 第8 事業の状況報告

1 事業実施主体は、適切な事業執行に努めるとともに、事業の実施年度から目標年度までの間、毎年度、自ら点検を行った上で別紙様式第7号に定める事業実施報告書(以下「報告書」という。)を作成し、これを別紙様式第1号と併せて翌年度の6月末までに都道府県知事に提出するものとする。

2 (略)

3 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、速やかに地方農政局長等に報告するものとする。また、2に規定する指導を行った場合には、指導内容についても合わせて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から報告のあった事業実施報告書について、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

4 (略)

5 地方農政局長等は、4に規定する指導を行った場合は、当該指導に対する報告を求め、その報告を受けた年度の12月末までに農村振興局

ものとする。

6 (略)

第9 事業成果の評価等

1 事業実施主体は、事業実施計画に定められた成果目標の達成状況について、自ら評価を行った上で別紙様式第7号により評価結果報告書（以下「評価報告」という。）を作成し、目標年度の決算から3か月以内に、都道府県知事に提出するものとする。なお、評価報告の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1)～(3) (略)

2 都道府県知事は、1により提出のあった評価報告において成果目標の達成率が100%未満の場合にあっては、事業実施主体に対して別紙様式第8号により定める改善計画の提出を求めることとする。また、成果目標の達成率が50%未満の場合にあっては、当該事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うものとする。

3 都道府県知事は、1により提出のあった評価報告を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、原則、毎年10月末までに地方農政局長等に報告するものとする。また、2に規定する改善計画の提出及び指導を行った場合には、指導内容についても併せて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から報告のあった評価報告を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、原則、毎年11月末までに農村振興局長に報告するものとする。

4 3により都道府県知事から評価報告を受けた地方農政局長等は、その内容を点検し、事業実施計画に定めた成果目標の全部又は一部が達成されていないと認めるときは、都道府県知事を指導するものとする。

長に報告するものとする。

6 (略)

第9 事業成果の評価等

1 事業実施主体は、目標年度の翌年度において、事業実施計画に定められた成果目標の達成状況について、自ら評価を行った上で別紙様式第7号により報告書を作成し、目標年度の翌年度の6月末までに都道府県知事に提出するものとする。なお、報告書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1)～(3) (略)

2 都道府県知事は、1により提出のあった評価において成果目標の達成率が100%未満の場合にあっては、事業実施主体に対して別紙様式第8号により定める改善計画を提出することを求めることとする。また、成果目標の達成率が50%未満の場合にあっては、当該事業実施主体に対して重点的な指導、助言等を行うものとする。

3 都道府県知事は、1により事業実施主体から提出のあった報告書を取りまとめた上で、別紙様式第5号と併せて、速やかに地方農政局長等に報告するものとする。また、2に規定する改善計画の提出及び指導を行った場合には、指導内容についても併せて報告するものとする。

また、地方農政局長等は都道府県知事から報告のあった評価報告書について、別紙様式第5号により速やかに農村振興局長に報告するものとする。

4 3により都道府県知事から報告を受けた地方農政局長等は、その内容を点検し、事業実施計画に定めた成果目標の全部又は一部が達成されていないと認めるときは、都道府県知事を指導するものとする。

る。

- 5 地方農政局長等は、4により指導を行った場合は、都道府県知事に対して当該指導に対する報告を求め、原則、毎年12月末までに農村振興局長に報告するものとする。

(削る。)

- 5 地方農政局長等は、4により指導を行った場合は、都道府県知事に対して当該指導に対する報告を求め、その報告を受けた年度の12月末までに農村振興局長に報告するものとする。

## 第10 施設等の管理

事業実施主体は、別表1の事項 1 から 3 までの事業において施設等の整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合にあっては、施設等を常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築等を行い、その設置目的に即して最も効率的な運用を図り、適正に管理運営するものとする。

### 1 管理主体

施設等の管理は、事業実施主体がこれを行うものとする。また、事業実施区域内に存する団体等（事業実施主体となり得る者に限る。）であって、事業実施主体が直接管理する場合と比較して、その施設等の設置目的の達成等の見地からより適切な管理を行い、かつ、施設等の目的外使用及び他者への転貸借のおそれがないと認められる場合には、次の方法のいずれかにより、当該団体等に管理させることができる。

ただし、事業実施主体は、引き続き2に定める施設の管理の責務を負うものとする。

- (1) 事業実施主体と当該団体等において委託契約を締結すること。なお、当該契約には、管理を委託する施設等の種類、設置場所、移管の期日、管理方法、管理の委託を受ける者の権利及び義務のほか、施設等の適切な管理等に当たって必要な事項について、当該団体等とあらかじめ協議の上、契約内容に盛り込むものとする。

(2) 事業実施主体と当該団体において賃貸借契約又は使用貸借契約を結ぶこと。なお、当該契約には、貸与する施設等の種類、設置場所、貸与の年月日、管理方法、貸与を受ける者の権利及び義務のほか、施設等の適切な管理等に当たって必要な事項について、当該団体等とあらかじめ協議の上、契約内容に盛り込むものとする。さらに、当該契約には、施設等の目的外使用及び他者への転貸借を禁止する事項についても、契約内容に盛り込むものとする。

## 2 管理方法

(1) 事業実施主体は、施設等の管理状況を明確にするため、補助金等交付事務の取扱いについて(昭和39年11月19日付け39経第4086号農林大臣官房経理課長通知)様式第3号による財産管理台帳を施設等に備え置くものとする。

(2) 事業実施主体は、その管理する施設等について、ネットワークの議決等所要の手続を経て管理規程又は利用規程を定めることにより適正な管理運営を行うとともに、施設等の継続的活用を図り得るよう更新に必要な資金の積立に努めるものとする。

(3) (2) の管理規程又は利用規程には、次のアからシまでに掲げる事項のうち施設等の種類に応じ必要な項目を明記するものとする。

ア 事業名及び目的

イ 施設等の種類、名称、構造、規模、型式及び数量

ウ 施設等の設置場所

エ 管理主体名並びに管理責任者の役職及び氏名

オ 利用者の範囲

カ 利用方法に関する事項

キ 利用料に関する事項

ク 施設等の保全に関する事項

## 第10 特許権等の帰属

別表1の事項4の事業を実施する場合にあつては、本事業を実施することにより特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、商標権、意匠権、意匠登録を受ける権利、著作権、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利及び育成者権（以下「特許権等」という。）が発生した場合、当該特許権等は事業実施主体に帰属することとなるが、事業実施主体（事業の一部を当該事業実施主体から受託する団体を含む。以下第10において同じ。）は、当該特許権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

1～5 （略）

## 第11 他の施策との関連

本事業の実施に当たっては、次に掲げる1から10までの施策との連携に努めるものとする。

1・2 （略）

3 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号。以下「みどり法」という。）またはみどりの食料システム戦略に基づく施策

ケ 償却に関する事項

コ 更新に必要な資金の積立に関する事項

サ 管理運営の収支計画に関する事項

シ その他必要な事項

（4）事業実施主体は、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、施設等の管理運営日誌又は施設利用簿等を適宜作成し、整備保存するものとする。

## 第11 特許権等の帰属

別表1の事項4の事業を実施する場合にあつては、本事業を実施することにより特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、商標権、意匠権、意匠登録を受ける権利、著作権、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利及び育成者権（以下「特許権等」という。）が発生した場合、当該特許権等は事業実施主体に帰属することとなるが、事業実施主体（事業の一部を当該事業実施主体から受託する団体を含む。以下第11において同じ。）は、当該特許権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

1～5 （略）

## 第12 他の施策との関連

本事業の実施に当たっては、次に掲げる1から6までの施策との連携に努めるものとする。

1・2 （略）

3 環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号。以下「みどり法」という。）に基づく施策

4～6 (略)

7 有人国境離島地域の保全及び特定有人国境離島地域に係る地域社会の維持に関する特別措置法（平成28年法律第33号）第2条に規定する特定有人国境離島地域（以下「特定有人国境離島地域」という。）で実施される取組に関する施策

8 中山間地農業振興指針（平成29年3月1日付け28農振第1964号農村振興局長通知）に示す関係市町村の「将来ビジョン」の内容を反映し、複数の市町村単位等で中山間地農業の振興を図る地域別農業振興計画に位置付けられた施策

9 担い手の育成・確保に関する施策

10 持続的な食料供給に取り組む食品等事業者の計画認定制度に関する施策

別表1 事業内容等

事項	事業内容	事業実施主体	交付率及び助成額
(削る。)	(削る。)	(略)	1 ～ 3 (略) 4 事業と併せて行う設備・機器の導入に係る助成額の上限は、設

4～6 (略)

(新設)

別表1 事業内容等

事項	事業内容	事業実施主体	交付率及び助成額
		(略)	1 ～ 3 (略) 4 事業と併せて行う施設整備に係る助成額の上限は、施設の整備



			備・機器の 導入以外 の助成額 よりも低 い額とす る。
1 (略)	(略)		
2 (略)	(略)		
3 (略)	(略)		
4 (略)	(略)	(略)	(略)

別表 2 (地域資源活用・地域連携推進支援事業の配分基準)

評価項目及び配点基準	ポイント
① 事業実施地域における雇用機会の確保や <u>交流人口の創出</u> に資する取組であること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。 (削る。)	(削る。)
ア 定量的な目標として、当該取組を実施するために <u>2人以上</u> の雇用の増加を定めていること	<u>3</u>
イ 定量的な目標として、交流人口の増加に資する域外からの入込客数等の増加を定めていること (削る。)	<u>3</u>
(削る。)	

			以外 の助成額 よりも低 い額とす る。
1 (略)	(略)		
2 (略)	(略)		
3 (略)	(略)		
4 (略)	(略)	(略)	(略)

別表 2 (地域資源活用・地域連携推進支援事業の配分基準)

評価項目及び配点基準	ポイント
① 事業実施地域における <u>所得の向上</u> や雇用機会の確保に資する取組であること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。 ア 定量的な目標として、当該取組に係る売上高の増加を定めていること <u>2</u> イ 定量的な目標として、経営全体の付加価値額の増加を定めていること <u>2</u> ウ 定量的な目標として、当該取組を実施するために <u>1人以上</u> の雇用の増加を定めていること <u>2</u> エ 定量的な目標として、交流人口の増加に資する域外からの入込客数等の増加を定めていること <u>2</u> ※付加価値額とは、経常利益+減価償却費+人件費	
② 事業実施主体の財務状況が、安定した事業運営が可能であると認められること ・以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算	

	(削る。)	<u>する。</u> <u>ア 事業を実施する前年度の損益計算書、貸借対照表などの財務諸表、所得税青色申告決算書が添付されていること</u>	<u>1</u>
	(削る。)	<u>イ 事業を実施する前年度の決算において経常損益が黒字であること</u>	<u>1</u>
	(削る。)	<u>ウ 事業を実施する前年度の決算において債務超過でないこと</u> <u>※事業を実施する前年度の書類が存在しない場合は前々年度の書類を提出すること。</u>	<u>1</u>
(削る。)	(削る。)	<u>③ 事業費のうち事業実施主体の自己負担分について、適正な資金調達が可能であること</u> <u>事業に必要な資金が用意できることが確認できる財務諸表や通帳の写し、調達先との電子メールなどの資料が添付されていること</u>	<u>1</u>
(削る。)	(削る。)	<u>④ 事業実施主体が、事業実施手続及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること</u> <u>・以下の項目のうち、該当するもののいずれか高い方のポイントを加算する。</u> <u>ア 事業実施担当及び会計担当について、専任の職員を設置していること</u>	<u>2</u>
	(削る。)	<u>イ 事業実施担当及び会計担当について、他業務と兼任だが担当職員が指名されていること</u>	<u>1</u>
(削る。)		<u>⑤ 成果目標の検証が適切に行われることが見込まれること</u> <u>・以下の項目のうち、該当するもののいずれか高い方の</u>	

	(削る。)	<u>ポイントを加算する。</u>	
	(削る。)	ア <u>中小企業診断士や地域プランナー等などの専門家による検証を行うことを定め、その具体的な検証手段が記載されていること</u>	<u>5</u>
		イ <u>事業実施主体が自ら実施する事業の効果の検証の方法について、定量的かつ具体的な手法が記載されていること</u>	<u>3</u>
② (略)	(略)	⑥ (略)	(略)
③ <u>他の関連事業と連携している取組であること。</u> ・ <u>以下項目のうち該当するもの全てにポイントを加算する。</u>		⑦ <u>事業目的に対し過剰な取組を排除するなど、徹底した事業費の低減に努める計画となっていること</u> ・ <u>以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。</u>	
ア <u>地域資源活用価値創出整備事業（産業支援型）を活用した事業者の取組</u>	<u>3</u>	ア <u>事業費の設定にあたって、公認会計士や中小企業診断士等の専門家による検証を行っており、その具体的な検証手段が記載されていること</u>	<u>2</u>
イ <u>前年度、地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち地域資源活用・地域連携サポート事業における地域資源活用・地域連携都道府県サポート事業において、支援を受けて策定した経営改善戦略に則した取組であること</u>	<u>3</u>	イ <u>都道府県の公共事業単価若しくは都道府県が独自に定める単価と比べて、事業費の積算単価が過大でないことが確認できる資料が添付されていること</u> (新設)	<u>2</u> (新設)
ウ <u>前年度、地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち地域資源活用・地域連携サポート事業における地域資源活用・地域連携都道府県サポート事業において、開催された人材育成研修会で習得した技術や知識を活かして実施される取組であること</u>	<u>2</u>		
④ <u>他の施策と連携している取組であること</u> ・ <u>以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。</u>		⑧ <u>他の施策と連携している取組であること</u> ・ <u>以下の項目のうち、該当するもの全てにポイントを加算する。</u>	

ア・イ	(略)	(略)	ア・イ	(略)	(略)
ウ	<u>有人国境離島地域の保全及び特定有人国境離島地域に係る地域社会の維持に関する特別措置法（平成28年法律第33号）第2条に規定する特定有人国境離島地域（以下「特定有人国境離島地域」という。）で実施される取組であること</u>	(略)	ウ	<u>別記4の第1の6に定める「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は別記5の第1の2に定める「農福連携」の発展に資する取組であること</u>	(略)
エ	以下のいずれかに基づいて実施する事業であること (ア)～(ウ) (略) <u>(エ) みどりの食料システム戦略推進交付金を活用して策定した有機農業実施計画</u> <u>(オ)「オーガニックビレッジの創出による有機農業産地づくりの更なる推進について（令和7年10月30日付け7農産第3153号農産局長通知）」に基づき認定された有機農業実施計画</u>	(略)	エ	以下のいずれかに基づいて実施する事業であること (ア)～(ウ) (略) (新設)  (新設)	(略)
オ～ケ	(略)	(略)	オ～ケ	(略)	(略)
コ	<u>農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第16条の2第1項に基づき農林水産大臣の認定を受けた農業経営発展計画に位置付けられた取組であること</u>	<u>1</u>		(新設)	(新設)
サ	<u>食品等の持続的な供給を実現するための食品等事業者による事業活動の促進及び食品等の取引の適正化に関する法律（平成3年法律第59号）により認定を受けた、安定取引関係確立事業活動計画に位置付けられた取組であること</u>	<u>1</u>		(新設)	(新設)

(削る。)

(削る。)

別紙（施設整備（耐用年数が3年以下）を実施する場合の事業実施に要する経費に係る国の交付対象経費）

（１）交付対象事業費の内容

建設工事及び製造請負工事費の実施に要する経費に係る国の交付対象経費は、次のとおりとする。

１ 工事費

（a）建設工事費

（b）製造請負工事費

（c）機械器具費

個人で使用する機械等、目的外使用のおそれがあるものを除く。

２ 実施設計費

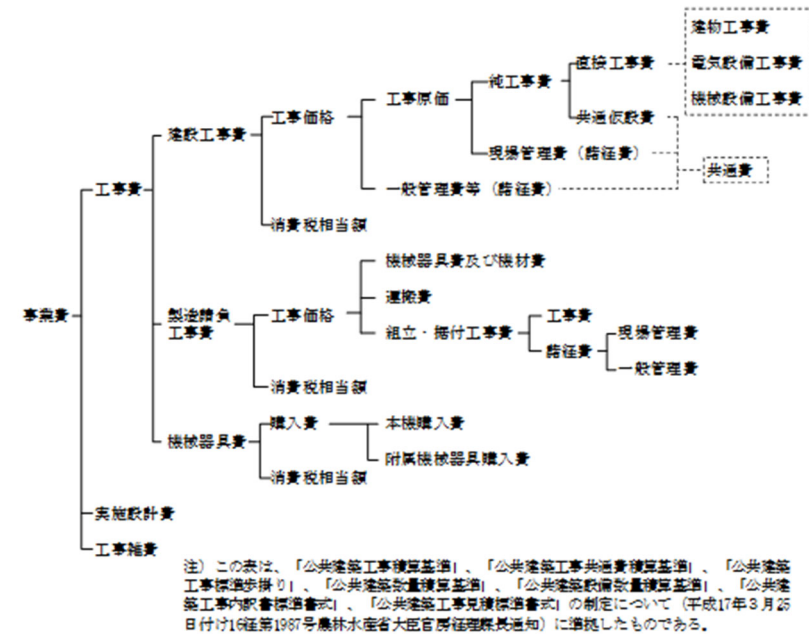
３ 工事雑費

農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策のうち地域資源活用価値創出整備事業）の附帯事務費及び工事雑費の取扱いについて（令和4年4月1日付け3農振第3019号農林水産省農村振興局長通知。以下「附帯事務費及び工事雑費の取扱通知」という。）の記の2

（２）本交付金に係る事業費の構成

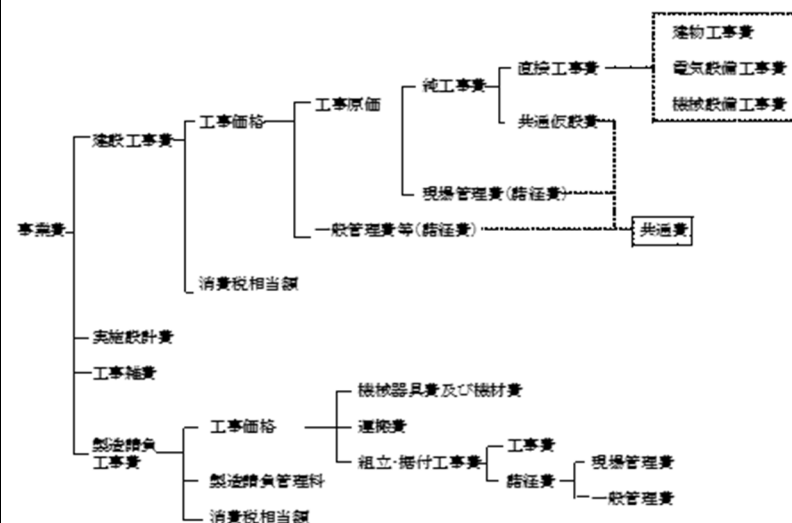
（１）の交付対象事業費の構成は、次を標準とする。

① 請負施行の場合



## ② 代行施行の場合

(削る。)



### (3) 本交付金に係る事業費の積算及び取扱い（建設工事及び製造請負工事）

交付対象事業費は、それぞれの施行方法に応じ、次により積算するものとする。

また、一の事業が二以上の施行方法により施行される場合には、それぞれの施行方法に区別して積算するものとする。

建設工事を伴うものについては、工事費、実施設計費及び工事雑費に区分して積算するものとする。

#### ア 工事費

##### (ア) 積算の方法

- a 工事費は、都道府県又は市町村において使用されている単価及び歩掛かりを基準として、現地の実情に即した適正な現地実行価格によるものとし、建設工事費については直接工事費、共通費及び消費税等相当額に、製造請負工事費については機械器具費・機

材費、運搬費及び組立・据付工事費に、機械器具については本機、附属作業機械等に区分して積算するものとする。

さらに、直接工事費は、実施設計書の表示に従って種目ごとに建築工事、電気設備、機械設備工事等に区分し、共通費は共通仮設費、現場管理費、一般管理費等に区分してそれぞれ積算するものとする。

この場合、各費目の積算に使用する材料等の価格等には、消費税及び地方消費税に相当する分を含まないものとする。

また、製造請負工事費及び機械器具費の積算において、機種等を選定して行う場合には、その必要性を明確にした上で、性能の比較検討等を行うものとする。

b 建設工事及び製造請負工事の積算は、原則として、「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛かり」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準書式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について（平成17年3月25日付け16経第1987号農林水産大臣官房経理課長通知）に準じて行うものとする。

#### （イ）支給品費

a 支給品費は、請負施行及び委託施行にあつては事業実施主体が、代行施行にあつては受託代行者が請負人等に原則として無償で支給する工事材料費として、請負施行等に係る工事費部分と区分して工事費に計上するものとする。

b 支給品費の積算は、支給材料の仕入価格に支給材料の保管、運搬、管理等に必要な経費を加えた額とする。

c 工事材料について支給を行う場合は、工事材料を支給することが工事費の低減になるかどうかを検討した上で、工事費の低減に



なるときは、原則として、工事材料を支給品費として積算するものとする。

(ウ) 古品又は古材

a 古材を使用する施設について交付対象とする経費は、古材購入費、基礎工事費、組立費、現場施工費、塗装費、附帯施設費等の工事費、実施設計費及び工事雑費とし、既存施設の解体費は対象としないものとする。

b 利用する古品又は古材の材質、規格、型式等について、新品又は新資材と一体的な利用管理を行う上で不都合がないものであり、かつ、新品及び新資材と同程度の耐用年数を有するものであること。

c 請負工事にあつては、当該工事に使用される古品又は古材は事業実施主体からの支給品として取り扱うものとする。

(エ) 共通仮設費

共通仮設費は、建物及び工作物の各種の直接工事に共通して必要な次に掲げる費用とし、その積算は、当該直接工事の規模、工事期間等の実情に応じて適正に行うものとする。

区 分	内 容
<u>準備費</u>	<u>敷地測量及び整理、仮道路、仮橋、道板、借地その他占有料等に関する費用</u>
<u>仮設建物費</u>	<u>仮現場事務所倉庫、宿舍等直接工事に共通して必要となる仮施設等の設置、撤去、補修等に要する費用</u>
<u>工事施設費</u>	<u>仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置、撤去、補修等に要する費用</u>

<u>試験調査費</u>	<u>地耐力試験、施設の機能試験、材料及び製品試験等に要する費用</u>
<u>整理清掃費</u>	<u>整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材処分、養生等に要する費用</u>
<u>動力用水光熱費</u>	<u>工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水、光熱等に関する引込負担金等に要する費用</u>
<u>技術管理費</u>	<u>品質管理、出来高管理及び試験等に要する費用</u>
<u>機械器具費</u>	<u>共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用</u>
<u>安全費</u>	<u>工事施工のための安全に要する費用で、警備員、交通整理員等の安全監理及び安全標識、合図等に要する費用</u>
<u>運搬費</u>	<u>共通仮設に伴う運搬に要する費用</u>
<u>その他</u>	<u>上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用</u>

(オ) 諸経費

- a 諸経費は、請負施行、委託施行又は代行施行において請負人等が必要とする表 1 に掲げる現場管理費及び表 2 に掲げる一般管理費等とする。
- b 諸経費は、原則として、現場管理費、一般管理費等に区分して積算するものとし、それぞれ直接工事費に対して適切な率以内とする。

表 1 現場管理費

区 分	内 容
<u>労務管理費</u>	<u>現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）による給付以外に災害時に事業主が負担する費用</u>
<u>租税公課</u>	<u>工事契約書等の印紙代、申請書、謄抄本登記等の証紙代等、諸官公署手続費用</u>
<u>保険料</u>	<u>火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料</u>
<u>従業員給与手当</u>	<u>現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与、施工図等を外注した場合の設計費等</u>
<u>退職金</u>	<u>現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇用労働者の退職金</u>
<u>法定福利費</u>	<u>現場従業員、現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額</u>
<u>福利厚生費</u>	<u>現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断、医療等に要する費用</u>
<u>事務用品費</u>	<u>事務用消耗品費、事務用備品、新聞、図書、雑誌等の購入費、工事写真代等の費用</u>

<u>通信交通費</u>	<u>通信費、旅費及び交通費</u>
<u>補償費</u>	<u>工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費。ただし、電波障害等に関する補償費を除く。</u>
<u>原価性経費配賦額</u>	<u>本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額</u>
<u>雑費</u>	<u>会議費、式典費、工事实績等の登録等に要する費用、その他上記のいずれの科目にも属さない費用</u>

表2 一般管理費

<u>区 分</u>	<u>内 容</u>
<u>役員報酬</u>	<u>取締役及び監査役に要する経費</u>
<u>従業員給料手当</u>	<u>本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）</u>
<u>退職金</u>	<u>本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職引当金繰入額及び退職年金掛金を含む。）</u>
<u>法定福利費</u>	<u>本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額</u>
<u>福利厚生費</u>	<u>本店及び支店の従業員に対する慰安、娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用</u>
<u>維持修繕費</u>	<u>建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品</u>

		<u>の管理費等</u> <u>事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品、新聞参考図書等の購入費</u> <u>通信費、旅費及び交通費</u> <u>電力、水道、ガス等の費用</u> <u>技術研究、開発等の費用</u> <u>広告、公告又は宣伝に要する費用</u> <u>得意先、来客等の接待、慶弔見舞等に要する費用</u> <u>社会福祉団体等に対する寄付</u> <u>事務所、寮、社宅等の借地借家料</u> <u>建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額</u> <u>新製品又は新技術の研究のため特別に支出した費用の償却額</u> <u>新技術又は新経営組織の採用、資源の開発並びに市場の開拓のための特別に支出した費用の償却額</u> <u>不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課</u> <u>火災保険その他の損害保険料</u> <u>契約保証に必要な費用</u> <u>社内打合せの費用、諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用</u>
	<u>事務用品費</u>  <u>通信交通費</u> <u>動力用水光熱費</u> <u>調査研究費</u> <u>広告宣伝費</u> <u>交際費</u>  <u>寄付金</u> <u>地代家賃</u> <u>減価償却費</u>  <u>試験研究償却費</u>  <u>開発償却費</u>  <u>租税公課</u>  <u>保険料</u> <u>契約保証費</u> <u>雑費</u>	
	<u>(カ) 消費税等相当額</u> <u>消費税等相当額は、消費税及び地方消費税に相当する分を積算</u>	

するものとし、その積算は、工事価格等に消費税及び地方消費税の税率を乗じたものとする。

#### イ 実施設計費

実施設計費は、設計に必要な調査費（地質、水質その他施設の規模、構造、能力等設計に必要な諸条件を調査するために必要な費用とする。）及び設計費（設計に必要な費用とする。）とし、当該実施設計を委託し、又は請け負わせる場合に限り、交付対象とするものとする。

なお、当該実施設計等と併せて工事の施工監理を建築士等に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該監理料を実施設計費に含めることができるものとする。

ただし、代行施行にあつては、当該監理料を実施設計費に含めないものとする。

#### ウ 工事雑費

交付対象となる工事雑費の使途基準については、附帯事務費及び工事雑費の取扱通知の記の2によるものとする。ただし、耐用年数が交付対象事業の実施期間を超える備品を購入する経費については、原則として交付対象としないものとする。

地方公共団体等が出資する法人が事業実施主体である場合には、一般管理費については、地方公共団体等が出資する法人が事業承認者と協議して定める算定方式により算定する額を計上することができるものとする。

#### エ 代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料

代行施行の製造請負工事に係る製造請負管理料の額は、機械器具・機材費、運搬費及び組立・据付工事費の5%に相当する額以内とする。

## 別紙様式第 1 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

事業開始年度	年度
--------	----

事業実施計画  
（地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち  
地域資源活用・地域連携推進支援事業）

	新商品開発・販路開拓の実施
	直売所の売上向上に向けた多様な取組
	多様な地域資源を新分野で活用する取組

## オ 合体施行

合体施行により施設整備を実施する場合の施設費の交付対象となる経費と交付対象とならない経費の区分については、床面積、容積、施設の構造等を基準として実情に即した適正な方法で行うとともに、実施設計書において明らかにしておくものとする。

また、実施設計費及び工事雑費の按分は、それぞれの事業費の割合に応じて適正に行うものとする。

## 別紙様式第 1 号

文書番号（任意記載）	
提出年月日	令和 年 月 日

事業実施主体名	
代表者役職及び氏名	

提出先	
-----	--

事業開始年度	年度
--------	----

事業実施計画  
（地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）のうち  
地域資源活用・地域連携推進支援事業）

	新商品開発・販路開拓の実施
	直売所の売上向上に向けた多様な取組
	多様な地域資源を新分野で活用する取組

	多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進
--	--------------------------

※ (略)

注 1・2 (略)

1 事業の目的及び効果等

(1)・(2) (略)

(3) 事業の実施方針

① (略)

② 事業実施年度の実施方針

--

(注) 活用を予定する民間資金及び人材確保に係る情報を含め、事業実施年度における当該事業の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。

(複数年度実施する場合にあつては、複数年分の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。)

③ (略)

(4) 事業実施主体の概要

①～⑥ (略)

⑦ 構築するネットワークの概要(事業実施主体が市町村、市町村協議会及び市町村協議会の構成員以外の場合には、以下の事項を記載すること。)

	多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進
--	--------------------------

※ (略)

注 1・2 (略)

1 事業の目的及び効果等

(1)・(2) (略)

(3) 事業の実施方針

① (略)

② 事業実施年度の実施方針

--

(注) 事業実施年度における当該事業の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。

(複数年度実施する場合にあつては、複数年分の取組の方向性及びスケジュールを記載すること。)

③ (略)

(4) 事業実施主体の概要

①～⑥ (略)

⑦ 構築するネットワークの概要(事業実施主体が市町村、市町村協議会及び市町村協議会の構成員以外の場合には、以下の事項を記載すること。)



構築するネットワークの名称			
名称（代表者名）	所在地	取組事業	概要
ネットワークの姿			
（削る。）	（削る。）		

（注）関係機関と役割分担、運営責任者や経理責任者など事業実施に必要な体制が分かるよう記載すること。特に、自治体や女性・若者の関与があれば明記すること。

（５）（略）

（６）事業の成果目標

① 成果目標の概要

--

（注） １ （略）

２ 次項で設定する成果目標値の根拠とその達成に向けた具体的な取組内容を記載すること。

②－１ 申請時における事業実施主体の現況値、経営全体の付加価値額（経常利益、人件費及び減価償却費の合計）及び売上高に関する成果目標及びその推移

申請時における事業実施主体の現況値

構築するネットワークの名称			
名称（代表者名）	所在地	取組事業	概要
ネットワークの姿			

（新設）

（５）（略）

（６）事業の成果目標

① 成果目標の概要

--

（注） １ （略）

２ 達成すべき定量的な数値目標を記載すること。

②－１ 地域資源の活用や地域の多様な事業者との連携による価値創出に係る売上高に関する成果目標及びその推移

（新設）

経営における付加価値率 (付加価値額／売上高) × 100%	%
経常利益率 (経常利益／売上高) × 100%	%

成果目標及びその推移

(単位：千円、%)

成果目標	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了 年度の 翌年度 ( 年)	事業完了 年度の 翌々 年度(目 標年度 年)
		1 年目	2 年目		
付加価値額					
付加価値額の 増加率					
売上高					
売上高の 増加率					

(注) 1 前年度の経営実績がない事業実施主体は、申請時における事業実施主体の現況値に係る付加価値率と経常利益率、成果目標及びその推移における増加率の欄の記載は不要とする(斜線を付すこと。)が、目標年度に付加価値額及び売上高を計上する目標となっていること。

2 事業実施前年度と比較して、目標年度の付加価値額及び売上高が増加する目標となっていること。

(新設)

(新設)

成果目標 項目	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了年 度の翌年度 ( 年)	事業完了年 度の翌々年 度 (目標年度) ( 年)
		1 年目	2 年目		
(新設)					
(新設)					
(新設)					
(新設)					

(注) 1 成果目標項目の欄には、本事業を通じた売上の向上を図る商品・サービス名を記載すること。

2 事業実施前年度の欄に売上高の実績が記載されている場合には、目標年度の売上高が、事業実施前年度の売上高と比較して10%以上増加する目標となっていること。

(削る。)

3 (略)

②-2 創出する成果及びその推移

成果 目標 項目	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了年度 の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) ( 年)
		1 年目	2 年目		

(注) 別表 1 事項 4 の取組を実施する者が、付加価値額や売上高の増加を目標として設定できない場合に限り記載すること。

③ 事業実施主体が独自に設定する目標及びその推移

<u>目標項目</u>	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了 年度の翌 年度 ( 年)	事業完了 年度の 翌々年度 ( 年)
		1 年目	2 年目		
<u>雇用者数</u>					
<u>域外からの 入込客数等</u>					

3 事業実施前年度の欄に売上高の実績が記載されていない場合には、目標年度に売上高を計上する目標となっていること。

4 (略)

②-2 創出する成果及びその推移 ※別表 1 の事項 4 を実施した場合のみ記載可

成果 目標 項目	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了年度 の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) ( 年)
		1 年目	2 年目		

(新設)

③-1 経営全体の売上高及び営業利益の推移 (その他の目標)

(新設)	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了 年度の翌 年度 ( 年)	事業完了 年度の 翌々年度 ( 年)
		1 年目	2 年目		
<u>経営全体の 売上高 (② - 1 の売上 高を含む)</u>					
<u>経営全体の 営業利益</u>					

の増加

(削る。)

(注) 1～3 (略)

④・⑤ (略)

(7) (略)

(8) 別表1の事項1の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

①～④ (略)

⑤ 主要原料取引計画及び売上計画

③-2 事業実施主体が独自に設定する目標及びその推移

目標項目	事業実施 前年度 ( 年)	事業実施年度 ( 年)		事業完了年 度の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 (目標年度) ( 年)
		1年 目	2年 目		
経営全体 の付加価 値額					
雇用者数					
域外から の入込客 数等の増 加					

(注) 1～3 (略)

④・⑤ (略)

(7) (略)

(8) 別表1の事項1の事業内容 ※ 当該事項に係る取組を実施する場合に記載する。

①～④ (略)

⑤ 主要原料取引計画及び売上計画

ア (略)

イ 主要原料取引計画の概要

主要原材料名 ( )	事業実施年度 a ( 年)		事業完了年 度の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 b (目標年度) ( 年)	b/a
	1 年目	2 年目			
原料使用量	(トン)	(トン)	(トン)	(トン)	%
うち契約取引 数量					

(注) 1 翌年度からの計画を、年度別に記載すること。

2～5 (略)

ウ 売上計画の概要

製 品 名	販 売 名	事業実施年度 a ( 年)		事業完了年度 の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 b (目標年度) ( 年)	b/a
		1 年目	2 年目			
		(円)	(円)	(円)	(円)	%
計						

(注) 1 翌年度からの計画を、年度別に記載すること。

2・3 (略)

ア (略)

イ 主要原料取引計画の概要

主要原材料名 ( )	事業実施年度 a ( 年)		事業完了年 度の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 b (目標年度) ( 年)	b/a
	1 年目	2 年目			
原料使用量	(トン)	(トン)	(トン)	(トン)	%
うち契約取引 数量					

(注) 1 翌年度からの計画を、年度別 (当年4月から翌年3月  
まで) に記載すること。

2～5 (略)

ウ 売上計画の概要

製 品 名	販 売 名	事業実施年度 a ( 年)		事業完了年度 の翌年度 ( 年)	事業完了年度 の翌々年度 b (目標年度) ( 年)	b/a
		1 年目	2 年目			
		(円)	(円)	(円)	(円)	%
計						

(注) 1 翌年度からの計画を、年度別 (当年4月から翌年3月  
まで) に記載すること。

(9) ～ (11) (略)

2 (略)

3 行政施策等との関連性等 ※ 該当する項目にチェックすること。

(1)・(2) (略)

(3) 認定された地域再生計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

(4) みどり法またはみどりの食料システム戦略に基づく計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

(5)・(6) (略)

(7) 認定を受けた農業経営発展計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

(8) 認定を受けた安定取引関係確立事業活動計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

2・3 (略)

(9) ～ (11) (略)

2 (略)

3 行政施策等との関連性等 ※ 該当する項目にチェックすること。

(1)・(2) (略)

(3) 「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は「農福連携」の発展に資する取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

(4) みどり法に基づく計画に位置付けられた取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

(5)・(6) (略)

(新設)

(新設)

(9) 特定居住促進区域内において実施される取組か。

☐ 該当する ☐ 該当しない

#### 4 事業費積算書

(1) (略)

(2) 事業計画とその経費の内訳 ※積算資料を添付すること。

取組内容と主な経費

【1年目】(令和●年度)

(単位：千円)

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
1. 新商品開発・販路開拓の実施	① = ② + ③ + ④ 〔うち 設備・機器：〕	② 〔うち 設備・機器：〕	③	④	
2. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	① = ② + ③ + ④ 〔うち 設備・機器：〕	② 〔うち 設備・機器：〕	③	④	
3. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	① = ② + ③ + ④ 〔うち 設備・機器：〕	② 〔うち 設備・機器：〕	③	④	

(新設)

#### 4 事業費積算書

(1) (略)

(2) 事業計画とその経費の内訳 ※積算資料を添付すること。

取組内容と主な経費

【1年目】(令和●年度)

(単位：千円)

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
1. 新商品開発・販路開拓の実施	① = ② + ③ + ④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	
2. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	① = ② + ③ + ④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	
3. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	① = ② + ③ + ④ 〔うち 施設整備：〕	② 〔うち 施設整備：〕	③	④	

4. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	① = ② + ③ +④	②	③	④	

(注) 1～5 (略)

6 本事業に、金融機関等からの融資や自治体の補助等がある場合は、備考欄に記載してください。

【2年目】(令和●年度)

(単位：千円)

※事業期間が2年間の場合のみ記載すること。

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
1. 新商品開発・販路開拓の実施	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>設備・機器</u> ：〕	②  〔うち <u>設備・機器</u> ：〕	③	④	
2. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>設備・機器</u> ：〕	②  〔うち <u>設備・機器</u> ：〕	③	④	

4. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	① = ② + ③ +④	②	③	④	

(注) 1～5 (略)

(新設)

【2年目】(令和●年度)

(単位：千円)

※事業期間が2年間の場合のみ記載すること。

区分	総事業費	本交付金	他の補助金等	自己資金	備考
1. 新商品開発・販路開拓の実施	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>施設整備</u> ：〕	②  〔うち <u>施設整備</u> ：〕	③	④	
2. 直売所の売り上げ向上に向けた多様な取組	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>施設整備</u> ：〕	②  〔うち <u>施設整備</u> ：〕	③	④	



3. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>設備・機器:</u> 〕	② 〔うち <u>設備・機器:</u> 〕	③	④	
4. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	① = ② + ③ +④	②	③	④	

## 5 添付資料

### (1) 事業実施主体の概要

ア・イ (略)

ウ 事業計画、収支予算書、収支決算書、財務諸表等

エ (略)

※事業実施主体が市町村の場合、エは本事業に係る付加価値額及び売上高を把握することができ、成果目標に寄与する構成員に係る資料

### (2) 2の(1)、3の(1)から(9)までの項目において「該当する」のチェックをした場合は、該当する取組であることを確認できる資料

(削る。)

3. 多様な地域資源を新分野で活用する取組	① = ② + ③ +④ 〔うち <u>施設整備:</u> 〕	② 〔うち <u>施設整備:</u> 〕	③	④	
4. 多様な地域資源を活用した研究開発・成果利用の促進	① = ② + ③ +④	②	③	④	

## 5 添付資料

### (1) 事業実施主体の概要

ア・イ (略)

ウ 事業計画、収支予算書、収支決算書等

エ (略)

(新設)

### (2) 都道府県戦略及び市町村戦略の一方又は両方の目標達成に寄与する取組であることを確認できる資料

### (3) 地域再生法に基づき、内閣総理大臣から認定された地域再生計画に位置付けられた取組であることを確認できる資料

### (4) 都道府県が策定する「地域別農業振興計画」に基づいて実施される

<p>(3) <u>環境負荷低減に係るチェックシート（別添 1 ～ 6）</u></p> <p>(4) <u>専門家（公認会計士や中小企業診断士等）によって事業に係る収支計画の検証を行った場合は、それを示す資料</u></p> <p>(5) <u>その他地方農政局長等が特に必要と認める資料</u></p> <p>（削る。）</p>	<p><u>取組であることが確認できる資料</u></p> <p>(5) <u>「農泊」と連携した観光消費の促進の取組又は「農福連携」の発展に資する取組であることが確認できる資料</u></p> <p>(6) <u>みどり法に基づく計画の内容を確認できる資料</u></p> <p>(7) <u>デジタル技術を活用した取組であることが確認できる資料</u></p> <p>(8) <u>国土強靱化基本法に基づく国土強靱化地域計画に位置付けられた取組であることが確認できる資料</u></p> <p>(9) <u>環境負荷低減に係るチェックシート（別添 1 ～ 6）</u></p> <p>(10) <u>その他地方農政局長等が特に必要と認める資料</u></p> <p>（新設）</p> <p><u>※（１）については必ず添付（事業実施主体が市町村の場合は不要。）すること。また、（２）から（10）までの資料については、２の（１）、３の（１）から（７）までの項目において「該当する」のチェックをした場合に添付すること。</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別紙様式第 4 号

都道府県計画

事業総括表

(都道府県名： )

市町村名	事業 実施 主体 名	事業 名	事業 内 容	成 果 目 標	新規・ 継続の 区分	予算年度の事業費		1年目の事業費 (継続事業の場合の み記載すること)		事業費の総額				完了 予定 年 月 日	備 考
						交付対象経費 (円)		交付対象経費 (円)		交付対象経費 (円)		負担区分 (円)			
						事業費	交付金	事業費	交付金	事業費	交付金	都道 府県 費 市町 村費	自己資金		
						うち 施設整 備費	うち 施設 整備 費	うち 施設整 備費	うち 施設 整備 費	うち 施設整 備費	うち 施設 整備 費		うち借入金		

※関係書類として、本要領別記2-1の第4の2の(1)の規定により提出された事業実施計画の写しを添付すること。

※特認団体の協議がある場合は、別紙様式第2号の特認団体認定協議書を添付すること

(注) 1 (略)

2 「事業内容」の欄については、事業内容を記入するほか、施設整備（耐用年数が3年以下のものに限る。）を実施する場合には、整備する施設の名称、規模等を記入すること。

3 (略)

別紙様式第4号

都道府県計画

事業総括表

(都道府県名： )

市町村名	事業 実施 主体 名	事業 名	事業 内 容	成果 目 標	新規・ 継続の 区分	予算年度の事業費		1 年目の事業費 (継続事業の場合の み記載すること)			事業費の総額				完了 予 定 年 月 日	備 考
						交付対象経費 (円)		交付対象経費 (円)			交付対象経費 (円)		負担区分 (円)			
						事業費	交付金	事業費	交付金		事業費	交付金	都道 府県 費市 町村 費	自己資金		
						<u>うち設 備・機 器費</u>	<u>うち設 備・機 器費</u>	<u>うち設 備・機 器費</u>	<u>うち設 備・機 器費</u>		<u>うち設 備・機 器費</u>	<u>うち設 備・機 器費</u>	<u>うち借入金</u>			


※関係書類として、本要領別記２－１の第４の２の（１）の規定により提出された事業実施計画の写しを添付すること。

※特認団体の協議がある場合は、別紙様式第２号の特認団体認定協議書を添付すること

（注）１ （略）

２ 「事業内容」の欄については、事業内容を記入するほか、設備・機器を導入する場合においては、導入する設備・機器の名称、規模等を記入すること。

３ （略）

別紙様式第４号

別表

No.	事業実施主体名	特定 有人 国境 離島 地域 枠の 該当 の有 無	該当する 地域要件	予算年度		1 年目 （継続事業の場合のみ記載すること）		総額		成果 目 標	事業実施計画に対する <u>評価の基準</u> による 配点								ポ イ ン ト 総 計	備 考	
			取組を行 う地域が、 第 4 の 1 の（1）～ （14）のう ちいずれ	事業費 （円）	交付金 （円）	事業費 （円）	交付金 （円）	事業費 （円）	交付金 （円）		（新 設）	別表 2 の配分基準 <u>のとおり</u>									
				うち <u>施設 整備 費</u>	うち <u>施設 整備 費</u>	うち <u>施設 整備 費</u>	うち <u>施設 整備 費</u>	うち <u>施設 整備 費</u>	うち <u>施設 整備 費</u>		（新 設）	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦			⑧

			に該当する か記入 すること																					
1 ～ 20 ( 略)																								
合計																								

(注) 1 「事業実施計画に対する評価の基準による配点」の欄については、別表2に規定する配分基準における評価項目ごとのポイントを記載すること。

2 (略)

別紙様式第4号

別表

No.	事業 実施 主体 名	(削 る。)	地域要件	予算年度		1 年目 (継続事業の場 合のみ記載する こと)		総額		成 果 目 標	事業実施計画に対する <u>配分基準</u> による配 点								ポ イ ン ト 総 計	備 考							
				事業費 (円)	交付金 (円)	事業費 (円)	交付金 (円)	事業費 (円)	交付金 (円)		<u>配分 基準 通知</u>	別表 2 の配分基準															
			うち <u>設 備・</u>									うち <u>設 備・</u>	うち <u>設 備・</u>	うち <u>設 備・</u>	うち <u>設 備・</u>	うち <u>設 備・</u>	<u>合計</u>	①			②	③	④	( 削 る	( 削 る	( 削 る	( 削 る

			に該当する か記入 する		機器 費		機器 費		機器 費		機器 費		機器 費								。)	。)	。)	。)		
1 ～ 20 ( 略)																										
合計																										

(注) 1 「事業実施計画に対する評価の基準による配点」の欄については、配分基準通知及び別表 2に規定する配分基準における評価項目ごとのポイントを記載すること。

2 (略)

別紙様式第 7 号

令和○年度 農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策）  
地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）  
地域資源活用・地域連携推進支援事業に係る事業実施報告書及び評価結果報告書

都道府県名

1・2 (略)

(注) 目標年度にあつては、表題の下線部を追加し、第 9 の 1 に基づき、課題、改善方法及び今後の方策を記載すること。

別紙様式第 7 号

令和○年度 農山漁村振興交付金（地域資源活用価値創出対策）地域資源活用価値創出推進事業（創出支援型）地域資源活用・地域連携推進支援事業に係る事業実施報告書

都道府県名

1・2 (略)

(新設)

別紙様式第 7 号別添

1 (略)

(新設)

2 成果目標

目標年度	(新設)			(新設)			事業 の実 施状 況	事業実施主体の 自己点検評価 (及び自己評 価)	都道府県にお ける事業実施 状況の点検結 果 (及び評価 結果)
	<u>地域資源活用・地域連携 に係る売上高 (円)</u>		達成率 (%)	(新設)		(新設)			
	<u>目標値</u>	<u>実績値</u>		(新設)	(新設)				
令和○年度 (事業実施前年 度)									
令和○年度 (事業実施年度)								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)
令和○年度 (事業実施年度)								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)
令和○年度 (事業完了の翌 年度)								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)
<u>令和○年度</u> (事業完了の								<u>(点検結果)</u> (課題)	<u>(点検結果)</u>



<u>翌々年度)</u>								<u>(改善方法)</u>	
令和○年度 (目標年度)								(点検結果) (課題) (改善方法) (今後の方策)	評価 (評価結果)

### 3 その他の目標

目標年 度	経営全体の売上高			経営全体の営業利益			経営全体の付加価値額			雇用者数			域外からの入込客数		
	目標値 (円)	実績値 (円)	達成率 (%)	目標値 (円)	実績値 (円)	達成率 (%)	目標値 (円)	実績値 (円)	達成率 (%)	目標値 (人)	実績値 (人)	達成率 (%)	目標値 (人)	実績値 (人)	達成率 (%)
令和○ 年度 (事業 実施前 年度)															
令和○ 年度 (事業 実施年 度)															
令和○ 年度 (事業 実施年 度)															
令和○															

年度 (事業 完了の 翌年度)																
令和○ 年度 (事業 完了の 翌々年度)																
令和○ 年度 (目標 年度)																

(注) 1 達成率の欄には、事業実施年度（初年度）から目標年度までの間の目標値に対する実績値の比率を記載すること。

2～5 (略)

6 都道府県における評価の欄には、目標年度の達成率に応じてA～Dのいずれかを記載すること。

A：達成率が100%以上、B：達成率が70%以上100%未満、C：達成率が50%以上70%未満、D：達成率が50%未満

7 (略)

別紙様式第7号別添

1 (略)

2 成果目標

成果目標	令和○年度 (事業実施前年度) (円)	令和○年度 (目標年度) (事業完了の翌々年度)	
		目標額 (参考) (円)	目標増加率 (%)
経営全体の付加価値額			
経営全体の売上高			

### 3 成果目標に対する実績等

目標年度	経営全体の付加価値額			経営全体の売上高			事業 の実 施状 況	事業実施主体の 自己点検評価 (及び自己評 価)	都道府県にお ける事業実施 状況の点検結 果 (及び評価 結果)	
	実績値		達成率 (%)	実績値		達成率 (%)				
	付加価値額 (円)	付加価値額 の増加率 (%)		売上高 (円)	売上高の増 加率 (%)					
令和○年度 (事業実施前年 度)										
令和○年度 (事業実施年度) 1年目								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 (事業実施年度) 2年目								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
令和○年度 (事業完了の翌 年度)								(点検結果) (課題) (改善方法)	(点検結果)	
(削る。)								(削る。)	(削る。)	
令和○年度								(点検結果)	評	

(事業完了の 翌々年度) (目標年度)								(課題) (改善方法) (今後の方策)	価	
									(評価結果)	

#### 4 その他の目標

目標年 度	(削る。)			(削る。)			(削る。)			雇用者数			域外からの入込客数		
	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	(削 る。)	目標値 (人)	実績値 (人)	達成率 (%)	目標値 (人)	実績値 (人)	達成率 (%)
令和○ 年度 (事業 実施前 年度)															
令和○ 年度 (事業 実施年 度) <u>1年目</u>															
令和○ 年度 (事業 実施年 度) <u>2年目</u>															
令和○															

年度 (事業 完了の 翌年度)															
令和○ 年度 (事業 完了の 翌々年度) <u>(目標 年度)</u>															
(削 る。)															

(注) 1 達成率の欄には、事業実施年度（初年度）から目標年度までの間、成果目標に対する実績値の比率を記載すること。

2～5 (略)

6 都道府県における評価の欄には、目標年度の付加価値額及び売上高の平均達成率に応じてA～Dのいずれかを記載し、第9の2の規程に基づき対応すること。

A：達成率が100%以上、B：達成率が70%以上100%未満、C：達成率が50%以上70%未満、D：達成率が50%未満

7 (略)