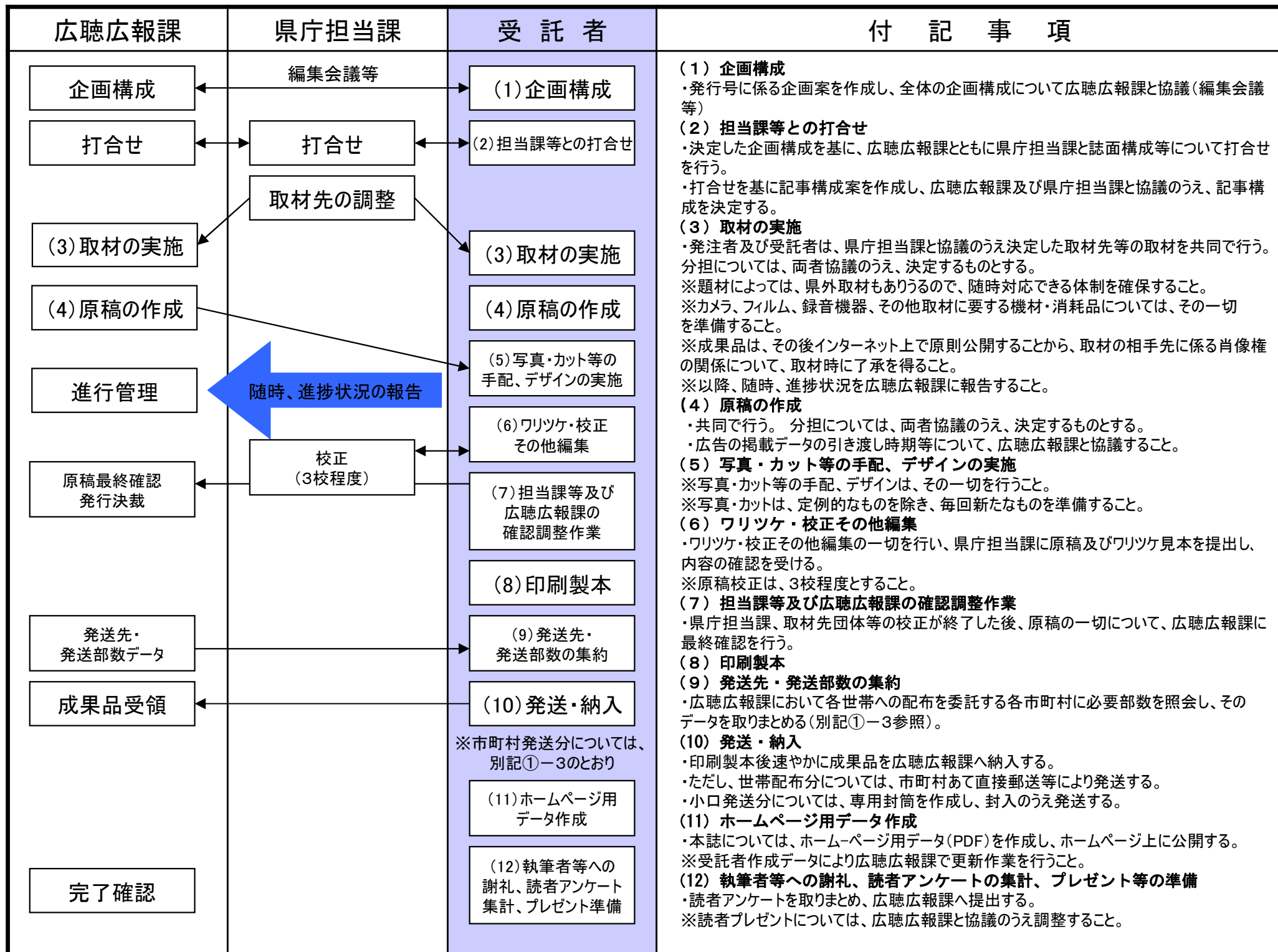


【別記①ー2:岩手県広報誌「いわてグラフ」業務工程(制作等)】



【別記①－３：岩手県広報誌「いわてグラフ」業務工程（市町村発送業務）】

広聴広報課	市 町 村	受 託 者	付 記 事 項
<div> <div>発送先・発送部数等の照会</div> <div>データの提供</div> <div>完了確認</div> </div>	<div> <div>発送先・発送部数等の把握・回答</div> <div>受 領</div> </div>	<div> <div>(1)発送先・発送部数等のとりまとめ</div> <div>(2)発送・納入</div> <div>(3)業務完了報告</div> </div>	<p>※ 岩手県広報誌「いわてグラフ」の各世帯への配布については、市町村を経由して行うものとし、県と市町村との間で配布委託契約を締結するものとする。</p> <p>(1) 発送先・発送部数等のとりまとめ ※ 広聴広報課は、毎号発行前に、市町村に対し、発送部数（仕分けは基本的に行政区単位）、発送日等について照会を行い、そのデータを受託者に提供する。 ・受託者は、広聴広報課から提供されたデータをもとに、発送計画をとりまとめる。</p> <p>(2) 発送・納入 ・市町村から報告のあった行政区単位ごとに仕分して梱包のうえ、発送計画に沿って各市町村担当課等あて発送する。</p> <p>(3) 業務完了報告 ・業務完了後速やかに、広聴広報課にその旨を報告すること。</p>

【別記②:「点字広報いわて」業務工程】

広聴広報課		受 託 者	付 記 事 項
<div>掲載情報の収集 ①最新号「いわてグラフ」 ②視聴覚障がい者情報センターの情報</div>	送付	(1)点字反訳	(1) 点字反訳 ・受託者は、広聴広報課から点字広報に掲載すべきデータ(「いわてグラフ」最新号、視聴覚障がい者情報センターからの情報等)の提供を受け次第、点字翻訳を行う。
		(2)製本	(2) 製本
発送先リスト	送付	(3)発送	(3) 発送 ・受託者は広聴広報課が示す発送先リストにより発送を行う。
完了確認		(4)業務完了報告	(4) 業務完了報告 ・業務完了後速やかに、広聴広報課にその旨を報告する。

【別記③:「いわてグラフ録音版」業務工程】

