

令和 8 年度岩手県委託訓練事業（久慈・二戸地区） プロポーザル募集要領

岩手県では、離職者等の再就職を促進するため、民間教育訓練機関等を活用した委託訓練により離職者等の職業能力開発を実施することとしています。

つきましては、離職者等の職業能力開発及び地域の雇用ニーズに対応した就職促進のための知識・技能の習得を目的とする訓練カリキュラム等について、提案を募集します。

1 開講予定地区

2 地区（久慈、二戸）

2 訓練の対象者

次のいずれにも該当する者

- (1) 現在、公共職業安定所に求職申込をしている者
- (2) 公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者

3 募集内容

次の地区及び訓練科名等で実施します。

実施地区	訓練番号	訓練科名	訓練開始月	訓練期間	予定定員	摘要
久慈	101	オフィスソフト実践科①	5 月	3 か月	15 人	
	102	パソコン基礎科①	7 月	3 か月	12 人	
	103	簿記パソコン科	8 月	3 か月	12 人	
	104	パソコン基礎科②	10 月	3 か月	12 人	
	105	オフィスソフト実践科②	12 月	3 か月	12 人	
	106	パソコンスキルアップ科	1 月	2 か月	12 人	
		6 コース			75 人	
二戸	111	Webデザインも学べる IT実践科①	5 月	3 か月	15 人	
	112	総合建設運転科	6 月	3 か月	14 人	建設人材 育成コース
	113	じっくり学べる パソコン習得科	9 月	3 か月	12 人	
	114	Webデザインも学べる IT実践科②	10 月	3 か月	15 人	
	115	OA経理科	12 月	3 か月	12 人	
	116	パソコン基礎科 (短期習得コース)	1 月	2 か月	12 人	
		6 コース			80 人	

- (1) 訓練開始月については、上記一覧表の「訓練開始月」を目安とし、具体的には受託決定者と岩手県が協議のうえ決定します。
- (2) 予定定員については、訓練受講者の応募状況によりその人数を変更する場合があります。
- (3) 訓練受講者の募集期間は、概ね1か月間を予定しています。
- (4) 総合建設運転科（訓練番号 112）は、建設機械の運転技能だけではなく、パソコンスキル等の知識・技能を習得し、建設分野における多様な人材を育成するための訓練コース（以下「建設人材育成コース」という。）として実施します。
- (5) 上記(4)で定めるもの以外は、「離職者等を対象とし、就職に必要な知識・技能等の職業能力を付与するための訓練コース（以下「知識等習得コース」という。）」として実施します。
- (6) 知識等習得コースは、託児サービスを提供できる受託希望者が受託した場合は、「託児サービス付コース」として実施します。

また、定員の一定数を母子家庭の母等に限定した枠を設け、母子家庭の母等の職業的自立促進事業を併せて実施することができる受託希望者が受託した場合は、「母子家庭の母等の職業的自立促進訓練併用型コース」として実施します。
- (7) 全ての訓練科について、年代・年齢を問わず、様々な人材がデジタルリテラシーを身につけ、デジタル技術を利活用促進するために、訓練受講者が各訓練分野の就職に必要なデジタルリテラシーを実践により身につけるためのデジタルリテラシーを含むカリキュラムの設定に努めていただくこととします。

4 委託訓練に関する業務

別添の「委託訓練実施計画（各訓練科共通）」によるものとします。

5 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たす事業者とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがなされている者（同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがなされている者（同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (3) 募集要領の配布開始の日から審査結果公表の日までの期間に、岩手県が発注する業務について、入札参加停止等の措置を受けている者に該当する者でないこと。
- (4) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定による破産手続開始の申立てをなされていない者であること。旧和議法（大正 11 年法律第 72 号）第 12 条の規定による和議開始の申立てをなされていない者であること。
- (5) 最近 1 年間の法人税、事業税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (6) 事業の代表者及び役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第 2 号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。
- (7) 岩手県内に本業務を実施するための教育訓練施設を有していること。
- (8) 平成 26 年度から実施されている職業訓練サービスの質向上を目指す「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン」（平成 23 年策定）を活用した「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修」（以下「ガイドライン研修」という。）を修了し、委託契約を締結する日において有効な受講証明書を有する者が委託先機関に在籍していること又は委託先機関が I S O 29993（公式教育外の学習サービスーサービス要求事項）及び I S O 21001（教育機関ー教育機関に対するマネジメントシステムー要求事項及び利用の手引）を取得していること。

(9) 託児サービスを提供する場合は、次のいずれにも該当すること。

ア 託児サービスの利用対象者に対し、訓練期間中及び休憩時間中に、児童福祉法に定める保育所並びに小規模保育事業、家庭的保育事業、一時預かり事業を行う施設及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成 18 年法律第 77 号）に定める保育所型認定こども園においては、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和 23 年厚生労働省令第 63 号）を満たす保育内容を、同法に定める幼保連携型認定こども園においては、幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準（平成 26 年内閣府・文部科学省・厚生労働省令第 1 号）を満たす保育内容を、同法に定める幼稚園型認定こども園及び地方裁量型認定こども園、認可外保育施設においては、認可外保育施設に対する指導監督の実施について（令和 6 年 3 月 29 日付けこども家庭庁成育局長通知こ成保第 206 号）を満たす保育内容を提供すること。

(7) 施設内託児サービス

委託訓練を実施する機関（以下「訓練実施場所」という。）の施設内において、委託先機関自らが又は委託により、託児サービスを提供する。

(4) 施設外託児サービス

訓練実施場所の施設外において、委託先機関自らが又は委託により、託児サービスを提供する。

イ 託児サービス提供機関は、児童福祉法又は就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に定める次のいずれかの施設であること。ただし、これにより難しい場合は別途協議する。

(7) 保育所（保育所型認定こども園を含む。）（児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を満たしているものであって、原則として保育所で行われる一時預かり事業に限る。）

(4) 小規模保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準（平成 26 年厚生労働省令第 61 号）を満たしているものであって、原則として小規模保育事業で行われる一時預かり事業に限る。）

(7) 家庭的保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を満たしているものであって、原則として家庭的保育事業で行われる一時預かり事業に限る。）

(5) 幼保連携型認定こども園（幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準を満たしているものであって、原則として幼保連携型認定こども園で行われる一時預かり事業に限る。）

(4) 認可外保育施設（幼稚園型認定こども園及び地方裁量型認定こども園を含む。）（認可外保育施設指導監督基準を満たしているものに限る。）

(4) 一時預かり事業を行う施設（児童福祉法施行規則（昭和 23 年厚生省令第 11 号）に規定する基準を満たしているものに限る。）

ウ 託児サービス提供機関自らが、託児中の事故等に備え、傷害保険、賠償責任保険等に入すること（保育を受ける児童及び保育者の双方を対象としたもの）。

エ 児童福祉法等の関係法令及び通知を遵守すること。

6 提出書類（別添様式）

提案する訓練科について次の資料を提出（正本 1 部及び副本 3 部）してください。

ただし、副本に代わり電子データ（PDF 形式）での提出も可能です

複数の訓練科での提案も可能ですが、その場合、提出資料を訓練科ごとに作成してください。

なお、複数の訓練科に提案する場合、(10)及び(11)については 1 部ずつの提出で構いません。

(1) 企画提案書（様式 1）

(2) 受託希望機関の概要（様式 2）

(3) 訓練環境一覧表（様式 3）

(4) 提案内容説明書（様式 4）

(5) 就職支援の状況（様式 5）

- (6) 訓練カリキュラム（様式 6－1）
- (7) デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート（様式 6－2）
- (8) 講師名簿（様式 7）
- (9) 講師履歴（様式 8）
- (10) 法人登記簿謄本（写）又はそれに類するもの
- (11) 財務諸表類 2 年分（貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書等）
- (12) 職場見学等実施計画書（任意様式） ※福祉サービス科（訓練番号 114）のみ
- (13) 託児サービスを提供する場合は、上記資料に加え、託児サービスに係る次の書類
 - ア 託児サービス提供施設の概要等
 - イ 施設案内図・配置図（図面）

※ 託児サービスを提供する場所及び児童用のトイレ、水道等の場所を含む。
 - ウ 訓練実施施設及び託児サービスを提供する場所に係る不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書等（写）
 - エ 写真（建物外観、教室、就職相談室、事務所及び託児サービスを提供する場所）
 - オ 認可外保育施設指導監督基準チェック表（参考様式）

※ 都道府県知事等が証明する「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」を有する場合は、その写しも提出すること。
 - カ 託児サービスに係る傷害保険、賠償責任保険等の加入証明書（写）
 - キ 託児サービス提供施設紹介パンフレット等

※ 訓練科によっては、上記提出書類に加えて追加資料の提出を求めることがあります。

7 訓練の委託

- (1) 委託料の額
 - ア 訓練実施経費

訓練受講生 1 人 1 月当たり次の価格を上限に支給されます。

なお、中途退校者については受講日数に応じて委託費が減額される場合があります。

ただし、各訓練科の実施内容によっては、予定価格が上限額に達しない場合もあります。

 - (ア) 知識等習得コース 53,000 円（外税）
 - (イ) 建設人材育成コース 103,000 円（外税）
 - イ 就職支援経費（知識等習得コースのみ）

訓練生の就職支援経費就職率に応じて就職支援経費が支給されます。

就職支援経費就職率

＝対象就職者 ÷（訓練修了者＋対象就職者のうち中途退校した対象就職者）×100

なお、対象就職者とは、訓練修了日の翌日から起算して 3 か月以内（3 か月経過する日）に就職（就職により訓練を中途退校した者を含む。）又は内定した者のうち、1 週間の所定労働時間が 20 時間以上であり、かつ、雇用期間の定め無し又は 120 日以上雇用期間により雇い入れられた者及び自営を開始した者としてします。

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| (ア) 就職支援経費就職率 80%以上 | 1 人 1 月当たり 20,000 円（外税） |
| (イ) 就職支援経費就職率 60%以上 80%未満 | 1 人 1 月当たり 10,000 円（外税） |
| (ウ) 就職支援経費就職率 60%未満 | 支給なし |

また、就職支援経費は訓練実績を対象とし、中途退校者については訓練実施日数に応じて減額される場合があります。

- ウ 託児サービス経費

託児サービス提供機関における一般の利用者の利用単価と同額（委託先機関自らが訓練生

のみに対して託児サービスを提供する場合は個々の積み上げによる実費）であることとし、訓練期間は、児童1人当たり月額66,000円（外税）、準備講習期間は、日額3,300円（外税）を上限に支給されます。

なお、中途退校者については、訓練実施日数に応じて減額される場合があります。

※ 託児サービス経費は、託児希望者が多数又は岩手県が措置する予算の上限を超える場合は当該経費が支給されない場合があります。

※ 委託費は、少数点以下切り捨てとなります。

(2) 委託料の支払い

訓練受講生が、訓練開始日又はそれに相当する日を起算日とし、翌月の訓練開始日に相当する日の前日までの区切られた各々の期間において、あらかじめ定められた訓練時間の80%に相当する時間の訓練を受講していない場合は、当該1か月間における委託費は支払いません。

ただし、訓練開始日から訓練終了日までの全訓練期間（受講者が中途退校した場合は退校までの期間）における訓練期間の80%に相当する時間の訓練を受講した者に対してはこの限りではありません。

8 委託候補者の選定

(1) 受託希望機関からの提案内容に基づき、訓練環境、提案内容説明書、就職支援の状況、委託訓練カリキュラム等について総合的に判断し、最も求職者の就職に資する訓練と認められるものを選定し、委託します。なお、契約の際、必要に応じて提案内容を変更する場合があります。

(2) 企画提案書等に記載された内容は、契約事項として扱うものとします。

ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、岩手県と委託候補者との協議により契約締結の段階において、項目を追加、変更又は削除を行うことがあります。

(3) 審査に当たっては、提出書類の記載内容について応募者から直接説明を求める場合があります。

(4) 審査項目（※印は該当するコースのみ）

審査項目	審査観点
1 実施体制等	(1) 訓練受講者の状況に応じた実施体制や施設・設備上の配慮がなされているか。（※託児サービスの提供又は母子家庭の母等の職業的自立促進事業を併せて実施できるか。）
	(2) 訓練受講者の職業能力開発及び再就職に配慮した指導ができる専門知識、能力、経験を有する講師が確保されているか。
2 提案内容等	(1) 科目の内容や時間は就職に結びつくものか。また、資格・免許との関連が図られているか。
	(2) 就職を支援する体制が整備されているか。また、資格取得を支援する取組みがあるか。
	(3) 訓練を効果的に受講できるような体制ができているか。また、安定就労を希望する訓練受講者に対する配慮がなされているか。
3 事業内容等	(1) 就職支援や資格取得への取組みは適切か。
	(2) 修了率、就職率等から業務目標を達成することは可能か。また、本業務に類する業務の実績は良好か。
4 総合評価	訓練の実施に当たり独自の工夫等特記すべき点が認められるか。

9 応募方法

(1) 提案書提出期限 **令和8年2月10日（火）午後4時必着**

- (2) 提案書提出先
岩手県立二戸高等技術専門校（〒028-6103 岩手県二戸市石切所字上野々92-1）
TEL 0195-23-2227
E-mail cd0007@pref.iwate.jp
- (3) 受託希望者は、作成した提案書を提出期限までに持参又は郵送により提出してください。
- ア 受託希望期間は1訓練科（1コース）につき1つの提案とすること。
なお、託児サービスを提供できる場合は「託児サービス付き」と、母子家庭の母等の職業的自立促進事業併用型の場合は「母子家庭の母等併用型」とコース名に（ ）書きすること。
- イ 持参の場合は、土日、祝祭日を除く午前9時から午後4時までの間（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）に直接提出すること。
- ウ 郵送の場合は、封筒の表に「企画提案書」在中の旨、朱書きすること。
- (4) 選考結果は、3月中旬（予定）までに文書により各応募者あて通知します。
- (5) 応募に要する費用は、応募者の負担とさせていただきます。

10 提案書の無効

次の各号に掲げるいずれかの要件に該当した場合は、選考の対象から除外します。

- (1) 提出された書類に虚偽の記載があったとき。
- (2) 取締役又は団体役員が刑法の定める容疑により逮捕又は起訴されたとき。
- (3) 威圧その他の行為により公正かつ円滑な選考を妨げたとき。

11 その他

- (1) 企画提案会は、開催しません。
- (2) 提出書類は返却しません。
- (3) 岩手県が厚生労働省人材開発統括官から委託訓練事業を委託業務として受託できない場合又は令和8年度岩手県一般会計予算が議決されなかった場合にあっては、県はこの公告による手続について停止の措置を行うことがあります。

委託訓練実施計画（各訓練科共通）

1 訓練内容

- (1) 訓練科名 （プロポーザル募集要領「3 募集内容」の「訓練科名」によること。）
 - (2) 訓練目標
 - (3) 仕上がり像
 - (4) 教科内容
- （別添訓練カリキュラム（様式6－1）によること。）
- (5) 訓練設定時間及び訓練期間

ア 知識等習得コース

- (7) 訓練期間が2か月の場合
200 時間（月単位の訓練時間 100 時間）を標準とし、240 時間を上限とする。
- (4) 訓練期間が3か月の場合
300 時間（月単位の訓練時間 100 時間）を標準とし、360 時間を上限とする。

イ 建設人材育成コース

200 時間（月単位の訓練時間 100 時間）を標準とし、240 時間を上限とする。（訓練内容が建設機械等の資格取得のみに留まることがないように、原則として、総訓練設定時間の3分の1以上を安全衛生関係知識の習得、就職支援やビジネスマナー等を含めた座学を行うこと。）

- (6) 訓練人員 （プロポーザル募集要領「3 募集内容」の「予定定員」によること。）

2 訓練体制

- (1) 訓練生全員が修了できるような指導体制ができていること。
- (2) 訓練担当者は、職業訓練指導員免許を有する者又は準ずる者（職業能力開発促進法第30条の2第2項に該当する者等）とすること。
- (3) 各科目の内容に添った専門の訓練担当者を配置すること。15人に1人以上、学科のものにあっては概ね30人に1人以上の配置をすることを標準とすること。
- (4) 訓練担当者は訓練に専念して従事すること。（同時間帯に他の講座との掛け持ち授業はしないこと。）
- (5) 個人情報処理・管理するにあたり、個人情報取扱管理責任者を定め書面により通知すること。

3 施設設備等

- (1) 就職ガイダンス等に使用できる教室が確保されていること。
- (2) 同一教室での集合訓練が行えること。
- (3) 訓練受講者の休憩室（昼食等ができる部屋）が確保されていること。
- (4) 交通の便が良くない場合、訓練受講生の駐車場が確保されていること。
- (5) パソコンを使用する場合は、一人につき1台以上とすること。（各パソコンともインターネットが使用できること。）

4 訓練指導等

- (1) この訓練以外の訓練生との混合訓練はしないこと。
- (2) 訓練生を委託訓練に関係がない作業に従事させないこと。
- (3) 常時、出席を確認し欠席等のあった場合には、当該訓練生に対して適切な指導を行うこと。
- (4) 訓練生の安全管理を図ること。（事故等のあった場合は訓練生の保護及び家庭への連絡等適切な処置をとるとともに、委託者に遅滞なく連絡すること。）
- (5) 委託訓練期間中は訓練生の職業指導にあたるとともに、修了後の就職状況を把握し、就職

状況報告書により報告すること。

- (6) 訓練の進行を管理する諸帳簿（出席簿、訓練日誌等）の記録を行うこと。
- (7) この委託訓練に必要な訓練関係諸報告並びに職業安定所等提出書類を作成すること。
- (8) 訓練受講者は損害賠償責任に対する民間保険に全員加入するよう指導すること。
- (9) 必要に応じた訓練受講者の選考会への協力をすること。
- (10) 訓練受講者の住所、氏名、金融機関等の変更に係る事務処理をすること。
- (11) 訓練受講者の中途退校に係る事務処理をすること。
- (12) 災害発生時(交通事故を含む)の連絡をすること。
- (13) 職業訓練受講給付金対象者に係る事務処理をすること。

5 就職支援の実施

就職支援責任者（登録キャリア・コンサルタント又は認定キャリア・コンサルタントの有資格者）を設置し、就職支援を行うこと。就職支援責任者の業務内容は次のものとする。

- (1) 過去の受講者に対する就職実績等を踏まえ、訓練受講者に対する就職支援を企画、立案すること。
- (2) 訓練受講者に対するキャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成支援等の就職支援が適切に実施されるよう管理すること。
- (3) 就職支援に関し、職業能力開発施設、公共職業安定所等の関係機関及び訓練修了者の就職先候補なる事業主、事業主団体等と連携し、求人情報を確保又は提供し、訓練修了者に情報提供を行うこと。
- (4) 訓練修了者及び就職を理由として中途退校した者の就職状況を把握、管理するとともに、公共職業安定所に情報提供をすること。
- (5) 訓練実施日数のうち 50%以上の日数は、当該訓練の就職支援責任者が当該訓練実施施設にて業務を行うこと。
- (6) 訓練修了後、1 か月後、2 か月後及び 3 か月後各々に就職状況報告を行うこと。
- (7) 就職決定した訓練修了者について、県が指定する訓練修了者等就職状況報告書にて報告を行うこと。

6 訓練修了者の就職状況等の確認について

ア 就職状況が追跡困難又は未回答（以下、「追跡困難等」という。）となっている知識等習得コース訓練修了者について、就職支援経費の対象となる就職の有無を公共職業安定所の保有する情報により確認を希望する場合、就職状況報告書の回収率が 80%以上の場合かつ以下の①、②のいずれかに該当する場合に限り、委託者を通じて公共職業安定所に照会することができます。

- ① 就職支援経費就職率が 60%未満であり、確認を希望する者が就職支援経費の対象就職者に該当すると、就職支援経費就職率が 60%以上となる場合。
- ② 就職支援経費就職率が 60%以上 80%未満であり、確認を希望する者が就職支援経費の対象就職者に該当すると、就職支援経費就職率が 80%以上となる場合。

イ 確認を希望する場合は、契約の際、訓練修了日の翌日から 130 日以内に就職状況報告をするものとして締結することが必要となります。（本取扱いを希望しない場合は、訓練修了後 100 日以内に報告するものとして契約となります。）

訓練修了日の翌日から起算して 100 日以内に、就職状況の暫定的な把握結果を委託者に報告し、この際、確認を希望する訓練修了者が追跡困難等となった経緯に係る報告書を併せて委託先に提出します。

ウ 委託先機関は委託者からの回答を踏まえ、訓練修了日の翌日から起算して 130 日以内に、最終的な就職状況の把握結果を再報告します。

※ 照会した結果修正が無い場合は、暫定報告と同内容で再報告します。

就職状況報告書の回収率

$$= (\text{修了者のうち就職状況報告書が提出された者の数} + \text{中途就職者数}) \\ \div (\text{修了者数} + \text{中退就職者数}) \times 100$$

7 その他

その他、この委託訓練に必要な事項は両者協議することとする。