

「岩手県庁舎再整備発注者支援業務（基本計画策定及び基本設計者選定段階）」プロポーザル実施要領等に関する質問への回答

No.	資料名称	該当頁 該当行	質問内容	回 答
1	資料1 プロポーザル実施要領	P3 4(2)	参加資格要件の実績について「基本計画の策定又は設計者選定若しくは設計段階の発注者支援業務」と記載がありますが、本業務と同様に「基本計画段階の発注者支援業務（CM）」も実績に含むという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	資料1 プロポーザル実施要領	P3 4(2)	参加資格要件の実績について「参加申込書類の提出期限までに引き渡し完了している業務に限る。」と記載がありますが、引き渡しとは「建物の竣工による引き渡し」ではなく「該当部分の発注者支援業務（CM）の完了」でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	資料1 プロポーザル実施要領	P5 6(3)ウ	参加申込書類の提出書類のうち「定款、規約、会則等の写し」について、定款のみの提出でもよろしいでしょうか。	よろしいです。
4	資料1 プロポーザル実施要領	P5 6(3)ウ	参加申込書類の提出部数は、1～6 全て1部でよろしいでしょうか。	よろしいです。
5	資料1 プロポーザル実施要領	P8 7(2)	プレゼンテーションに参加可能な人数について教えていただけますでしょうか。また、プレゼンテーション時には、提出した業務提案書を投影用に加工（新たな提案・資料の追加はしない）することは可能でしょうか。	プレゼンテーションの参加者は3名以内とし、管理技術者として配置予定の者を出席させてください。（資料4 審査要領2(3)エ） プレゼンテーションの際は、提出した業務提案書より投影用に抜粋、拡大したスライドを使用することを認めます。
6	資料1 プロポーザル実施要領	P3 4(4)	「CM 業務に携わった実績がある者を、各分野の主任担当技術者として配置すること。」との記載がありますが、実績を記載するCM業務について、用途や規模、業務内容、実施年度等についての要件はないものとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	資料1 プロポーザル実施要領	P8 7(2)ア P11	プレゼンテーションの日時をお示しいただけますでしょうか。時間まで示すことが難しければ、日時と、午前、午後の別のみでも支障ありません。	現時点では4月6日（月）午後の開催を予定しております。

No.	資料名称	該当頁 該当行	質問内容	回答
8	資料3 業務提案書作成要領	P2 1(1)、(2)	様式3-1の「業務提案書表紙」は、業務提案書の鏡表紙として提出することとありますが、「(2)提出部数等のア 上記(1)1から4までの書類」の鏡表紙という理解でよろしいでしょうか。 また、(1)5の業務提案書について、「タイトルページを除く」との記載がありますが、(1)5の業務提案書には任意様式にてタイトルページを鏡表紙として添付するという理解でよろしいでしょうか。	様式3-1の「業務提案書表紙」は(1)1～5の表紙となりますが、プレゼンテーションによる審査においては、(1)5の業務提案書のみを審査委員に配布します。(1)5の業務提案書へのタイトルページの添付は任意で構いません。
9	資料3 業務提案書作成要領	P3 1(3)エ	様式3-4(参考様式)について、令和8年度、令和9年度の年度別の業務費の記載欄がありませんが、年度別の記載は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。	年度別の記載は任意で構いません。
10	資料3 業務提案書作成要領	P4 1(3)オ②	用紙は、A4用紙片面6枚又はA3用紙片面3枚以内と記載がありますが、A4用紙は、「縦6枚」または「横6枚」と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
11	様式2-3	—	管理技術者及び主任担当技術者が、雇用されていることが確認できる資料は、氏名、入社日を記載した弊社が発行する雇用証明書で証明できるという認識でよろしいでしょうか。	よろしいです。
12	様式2-3 様式3-2 様式3-3	—	業務実績を証明する資料(契約書の写し等)は、守秘義務の観点から、契約金額、また個人情報等に係る箇所は黒塗り等で非表示とさせていただいてよろしいでしょうか。	個人情報や相手方の守秘義務により開示が制限される情報が含まれる場合には、当該箇所を黒塗り等により非表示とすることは、差し支えありません。ただし、国又は地方公共団体を相手方とする実績における契約金額は、特別な事情がない限り表示してください。