

いわて県議会だより業務工程

区分	共通	議会事務局担当	受託者担当
	いわて県議会だより発行に係る事前打ち合わせ		
	定例会本会議最終日		
1日後		可決された議案、意見書、写真、一般質問要旨等のデータを提供 ※提供でき次第随時	原稿作成
2日後		※受託者が作成した原稿の内容確認	※原稿が出来上がり次第、議会事務局へ送付
3日後	原稿修正作業		
4日後			
5日後			
6日後			
7日後			
8日後			
9日後			
10日後	↓		
11日後			
12日後			
13日後		校正刷りチェック	校正刷り提出
14日後			
15日後			
16日後		梱包仕分けデータ提供	
17日後			
18日後			
19日後			
20日後			
21日後			
22日後			
23日後			
24日後			
25日後			
26日後			
27日後			
28日後			
29日後		↓	
30日後		校了	
31日後			印刷開始
32日後			仕分け作業
33日後			↓
34日後			↓
35日後			納品

- 1 定例会終了後、35日以内に発行するものであること。
- 2 上記作業工程は一般的な工程を示したものであり、詳細については、議会事務局と受託者において、協議の上決定するものであること。

3 納品に当たっては、市町村広報紙等の配布時期に合わせて順次発送するものであること。