

【別紙３－１】

費用積算内訳書について

- 媒体計画毎に費用積算内訳書を記載すること。（割引等の調整がある場合は、媒体毎に記載。）
- 複数回の実施に係る計画については、１回当たりの内訳（項目、数量、単価、金額等）及び事業全体額について作成すること。
- 下記に示す項目に沿って記載すること。なお、次の項目以外にも必要経費が生じる場合は、適宜追加項目を記載すること。

１ 広報紙「いわて県議会だより」

（１）制作費

企画費、取材・執筆費、写真撮影等費（写真借上等経費を含む）、レイアウト・デザイン費、校正費、印刷製本費等

（２）その他経費

２ 視覚障がい者向け広報「いわて県議会だより点字版」

（１）制作費

点訳費、印字製本費、発送作業費等

（２）その他経費

３ 視覚障がい者向け広報「いわて県議会だよりテープ版」

（１）制作費

ナレーター人件費、録音費、ダビング作業費、発送作業費等

（２）その他経費

４ 視覚障がい者向け広報「いわて県議会だよりデイジー版」

（１）制作費

ナレーター人件費、録音費、ダビング作業費、発送作業費等

（２）その他経費

５ テレビ広報「きょうの県議会」

（１）制作費

企画費、演出費、機材費、出演費、技術費、スタジオ費、美術費、タイトル費、音楽費、編集費、テープ費、取材費、ホームページ用データ出力費等

（２）放送費

（３）その他経費

６ テレビ広報「代表質問テレビ放送」

（１）制作費

企画費、演出費、機材費、出演費、技術費、スタジオ費、美術費、タイトル費、音楽費、編集費、テープ費、取材費、ホームページ用データ出力費等

（２）放送費

（３）その他経費

7 若者向け県議会傍聴案内ポスターデザインコンテスト

(1) 制作費

企画費、制作費、データ出力費等

(2) その他経費

8 インターネットを活用した広報

(1) 制作費

企画費、制作費、レイアウト・デザイン費、構成費、データ出力費等

(2) その他経費

9 業務監理

(1) 監理費

人件費（営業、ディレクター、アドバイザー等）

(2) その他の経費（企画費、物件費等）