

## 花巻空港構内清掃業務基準仕様書

第1 花巻空港構内清掃業務（以下「委託業務」という。）については、契約書別記に定める事項のほか、本仕様書に基づき実施するものとする。

第2 委託業務の実施場所及び清掃面積は、別紙1「花巻空港構内清掃面積等調書」のとおりとする。

第3 各場所等の清掃方法は、別紙2「花巻空港構内清掃作業基準表」に掲げるとおりとし、作業時間は次のとおりである。

作業は、作業時間内に効率的かつ迅速に行うものとする。

(1) 新電源局舎、除雪車庫及び旧電源局舎（建物）の清掃及びワックス掛け（年2回）8時から17時までの間に終了するものとする。作業人員は、特に定めないものとする。

(2) ターミナルビル地域（外構）の清掃（火・水・金・土・日）

8時から12時までの4時間とする。作業人員は、2名とする。

但し、夏季（令和8年8月11日（火）～17日（月））及び年末年始（令和8年12月29日（火）～令和9年1月4日（月））の期間中は、作業は行わない。

(3) 事務所地域（外構）の清掃（火・金）

8時から12時までの4時間とする。作業人員は、2名とする。

但し、夏季（令和8年8月11日（火）～17日（月））及び年末年始（令和8年12月29日（火）～令和9年1月4日（月））の期間中は、作業は行わない。

第4 受託者は、作業員について次のとおり措置するものとする。

(1) 本契約締結後、様式1「清掃業務従事者名簿」1部を作成の上、作業員全員分の履歴書を添付のうえ、速やかに委託者に提出するものとする。

(2) 作業員は、受託者が定めた作業服を着用し、名札を付けるものとする。

なお、制限区域内への立入にあたっては、事前に委託者の承認を得るものとする。

(3) 作業員には、清掃について十分な経験を有する責任者を1名配置するものとする。

第5 毎日の委託業務が完了したときは、様式2「花巻空港構内清掃業務完了報告書」を、業務完了後の当日若しくは翌日に委託者に提出するものとする。

第6 作業に当たっては、構内施設その他設備品等を破損することのないよう適正に

行うとともに、万が一、破損した場合は、ただちに委託者に報告するものとする。

2 前項の破損については、受託者が速やかに原状復帰をしなければならない。

第7 委託者が支給する消耗品は、別紙3「消耗品一覧表」のとおりとする。

第8 高所、通路上及び駐車場等における作業の場合は、空港関係機関に勤務する職員、通行人及び通行車両等の安全に配慮するとともに、必要に応じて所要の措置を講じなければならない。

第9 清掃は、次の各号により実施するものとする。

(1) 塵芥が飛散しないように、真空掃除機、モップ及び毛ブラシ等を使用するものとする。

(2) 水拭き掃除は、常に清水を用い、汚水を飛散させることのないようにモップ布巾を固く絞って使用するものとする。

(3) 床面等の洗浄を行う場合は、材質に適した洗剤を使用し、汚水、洗剤等は、完全に拭き取り、乾燥した後に材質に適したワックスを塗布し、研磨機による艶出し磨きを行うものとする。

(4) 建物以外の清掃にあつては、泥、土、タバコの吸殻、空き缶、紙屑、落葉等を收拾するものとする。

(5) 収集したごみは、受託者において処分するものとする。

第10 清掃業務を実施するために必要と認める休憩室及び倉庫は、委託者と協議のうえ使用することができる。

第11 積雪により通常の掃き掃除が実施不可能な場合は、キャノピー、7番ゲート及び4番ゲート周辺入口等の簡易な除雪作業を行うこと。当該作業に必要な用具については、委託者が貸与するものとする。

第12 前各号に掲げるほか、委託者が構内施設管理上又は美観上、特に必要と認められた軽微な作業については、本書に定められていない事項についても、契約金額の範囲内において実施するものとする。

## 花巻空港構内清掃面積等調書

業務対象 面積合計 (㎡)	外構面積	55,654.00
	建物面積	989.56
	計	56,643.56

清掃作業種別面積	※番号は表と一致
----------	----------

## ○ 掃き・拭き清掃

## ア 外構

- |             |             |                |
|-------------|-------------|----------------|
| 1 ターミナルビル地域 | 47,492.00 ㎡ | 週5回(日・火・水・金・土) |
| 2 事務所地域     | 8,162.00 ㎡  | 週2回(火・金)       |

夏季(8/11~17)及び年末年始(12/29~1/4)の期間中、作業は行わないこととする。

## イ 建物

- |                |          |     |
|----------------|----------|-----|
| 3 新電源局舎        | 326.35 ㎡ | 年2回 |
| 4 除雪車庫(清掃部分)   | 153.71 ㎡ | 年2回 |
| 5、6 旧電源局舎(①、②) | 509.50 ㎡ | 年2回 |

## ○ ワックス掛け清掃

- |            |          |     |
|------------|----------|-----|
| 3 新電源局舎    | 326.35 ㎡ | 年2回 |
| 5 旧電源局舎(①) | 200.00 ㎡ | 年2回 |

## 作業内容、場所別内訳(記載順は頻度順)

番号	区分	施設名称	面積 (㎡)	清掃内容(該当項目に○)						清掃時期
				掃き 清掃	拭き 清掃	ワックス 掛け	吸塵 清掃	洗浄	その他 (清掃内容記載)	
1	外構	ターミナルビル地域	47,492.00							
	内訳	一般駐車場		○					クモの巣除去等 (適宜)	(火・水・金・ 土・日)
		構内道路		○					クモの巣除去等 (適宜)	〃
		キャノピー		○					簡易除雪(適宜)	〃
		7番ゲート周辺入口		○				簡易除雪(適宜)	〃	
2	外構	事務所地域	8,162.00							
	内訳	職員駐車場		○					クモの巣除去等 (適宜)	(火・金)
		構内道路		○					クモの巣除去等 (適宜)	〃
		4番ゲート周辺入口		○				簡易除雪(適宜)	〃	
3	建物 (ターミナル ビル地域)	新電源局舎	326.35	○	○	○	○	○		年2回
4	建物 (ターミナル ビル地域)	除雪車庫	153.71	○	○					年2回
5	建物 (事務所地域)	旧電源局舎① 整備室・配光試験室・保管庫	200.00	○	○	○	○	○		年2回
6	建物 (事務所地域)	旧電源局舎② 制御室・監視室・清掃室・仮 眠室等	309.50	○	○					年2回

花巻空港構内清掃作業基準表

清掃場所	ターミナルビル地域						事務所地域					備考
	一般駐車場	構内道路	キャノピー	7番ゲート 周辺入口	新電源局舎	除雪車庫	職員駐車場	構内道路	4番ゲート 周辺入口	旧電源局舎		
清掃方法	面積				47,492㎡	326.35㎡	153.71㎡	8,162㎡			200.00㎡	309.50㎡
掃き掃除	日・火・水・ 金・土	日・火・水・ 金・土	日・火・水・ 金・土	日・火・水・ 金・土	2/年	2/年	火・金	火・金	火・金	2/年	2/年	○ 除雪積雪期において、駐車場及び構内道路の掃き掃除が不可能な場合は、キャノピー、7番ゲート及び4番ゲート周辺入口等の簡易な除雪作業を行う。
拭き清掃	/	/	/	/	2/年	2/年	/	/	/	2/年	2/年	
ワックス塗布	/	/	/	/	2/年	/	/	/	/	2/年	/	
吸塵清掃	/	/	/	/	2/年	/	/	/	/	2/年	/	
洗淨	/	/	/	/	2/年	/	/	/	/	2/年	/	
周辺の低木樹木等のクモの巢除去	適宜	適宜	/	/	/	/	適宜	適宜	/	/	/	
簡易除雪	/	/	適宜	適宜	/	/	/	/	適宜	/	/	
塵芥・収集ゴミの運搬	適宜実施すること。											

別紙3

消耗品一覧表

No.	品名	備考
1	ゴミ袋	必要に応じて支給する
2	塵取り	
3	その他消耗品	

様式 1

年 月 日

花巻空港事務所長 様

受託者 住 所  
氏 名

清 掃 業 務 従 事 者 名 簿

氏 名	住 所	清掃業務従事年数	備 考
		約 年	
		約 年	
		約 年	
		約 年	
		約 年	
従事期間 年 月 日から 年 月 日まで			

(注) 履歴書を添付すること。

責任者には、備考欄に◎を記入すること。

履 歴 書

( 年 月 日作成)

氏名	フリガナ	男	(直近の写真を貼付) ※ランプパスと同じ規格で可。
		年 月 日生	
現住所	〒 ( )		市外局番 ( - - )

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号		取得年月日	免許・資格等名	登録番号	
	. . .					. . .		
	. . .					. . .		
	. . .					. . .		
	. . .					. . .		

現在のまでの職歴	勤務先等	地位・職務内容	期間
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .
			. . . ~ . . .

- 備考
- 1 免許・資格等については、自動車運転免許を含め、全てについて記載すること。
  - 2 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
  - 3 「勤務先等」欄には、「〇〇商事㈱、〇〇市役所」等のように記入すること。
  - 4 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。

以上の記載事項については、すべて相違ありません。

年 月 日

氏名 (自署)

様式2

所長	担当

## 花巻空港構内清掃業務完了報告書

年 月 日 曜日		作業員氏名						外 名				備 考	
清掃場所	面積	ターミナルビル地域						事務所地域					
		一般駐車場	構内道路	キャノピー	7番ゲート 周辺入口	新電源局舎	除雪車庫	職員駐車場	構内道路	4番ゲート 周辺入口	旧電源局舎		
清掃方法	面積	47,492㎡				326.35㎡	153.71㎡	8,162㎡			200.00㎡	309.50㎡	○ 除雪積雪期において、駐車場及び構内道路の掃き掃除が不可能な場合は、キャノピー、7番ゲート及び4番ゲート周辺入口等の簡易な除雪作業を行う。
掃き掃除													
拭き清掃													
ワックス塗布													
吸塵清掃													
洗淨													
周辺の低木樹木等のクモの巣除去													
簡易除雪													
塵芥・収集ゴミの運搬													

※ 実施内容に○を記入すること。