

令和8年度 「盛岡広域エリア ARデジタルスタンプラリー」(仮称) 企画運営業務の企画提案に係る質問への回答

No.	資料の名称	該当項目 (ページ)	質問内容	回 答
1	【資料1】 実施要領	9 企画提案に関するスケジュール (5ページ)	契約締結が5月下旬予定、イベント開始が7月1日のため、システム構築やデザイン制作は「委託候補者決定」通知後に着手して問題ないでしょうか？ 通知後に「契約できなかった」等の事象は過去ありましたでしょうか。	委託候補者の判断により委託候補者が契約締結前に事前準備を行うことは、可能です。当実行委員会では、委託候補者を選定後に契約を締結できなかった事象はありません。
2	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (1) システム構築 ア システム要件 (1ページ)	「オフライン対応：端末に一時保存し、通信回復後に同期」とありますが、WebAR(ブラウザ版)の特性上、完全圏外でのサイトの起動は困難です。 「一時的な電波不安定への対応」という解釈で相違ないでしょうか。	一時的な電波不安定への対応という解釈で相違ありません。
3	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (1) システム構築 ア システム要件 (1ページ)	「スタンプ取得不可能時は端末に一時保存し、通信回復後に同期」とありますが、Webブラウザベースでの端末への一時保存(PWA等)はOSやブラウザのバージョンにより動作が不安定になる懸念があります。確実なデータ保全のため、「オフライン地点では現地の指定物を撮影し、通信回復後にその写真をシステムにアップロードして判定・スタンプ付与とする方式」等の代替提案でも、本要件を満たすものとして差し支えないでしょうか。	差し支えありません。

No.	資料の名称	該当項目 (ページ)	質問内容	回 答
4	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (1) システム構築 ア システム要件 (1ページ)	オフラインの要件は、山間部など「事前に通信環境が不安定であると想定される特定のスポット」のみへの適用を想定されていますでしょうか。それとも、通信環境が良好な市街地のイベント等を含めた「全地点」において、標準機能として実装することが必須要件となりますでしょうか。	事前に通信環境が不安定(一部キャリアの場合を含む)であると想定されるスポットのみへの適用を想定しています。
5	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (1) システム構築 (3) フォトフレーム作成 (1、2ページ)	「WebARを使用したQRコードの読み取り」とありますが、想定されるユーザーフローは以下のどちらでしょうか。 (A) スマートフォンの標準カメラ等でQRコードを読み取ると、ブラウザ上でスタンプが付与されるとともに、ARフォトフレームが立ち上がる仕組み。 (B) QRコード自体をARマーカースとして用いて、専用のARカメラをかざすとキャラクター等が出現してスタンプを取得する仕組み。 (C) スタンプの取得状況に関わらず、参加者がラリー期間中に各スポット等で自由にARフレームを呼び出して撮影・保全できる機能。 いずれも異なる場合、ARフォトフレームにまつわるユーザーフローについて教えてください。	いずれのユーザーフローでも構いません。参加者の利便性や周遊の促進等を踏まえて提案してください。

No.	資料の名称	該当項目 (ページ)	質問内容	回 答
6	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (2) イベント地点登録 (2ページ)	登録地点数は「提案による」とされていますが、各地点へのQRコード看板設置等のコスト管理上、事務局側で想定されている合計地点数の上限の目安(例:最大30地点など)はありますでしょうか。	現在候補イベントとして27地点提示しております。8市町各2地点、お酒関連3地点の計19地点+追加可能な地点数の提案をお願いします。
7	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (3) フォトフレームの作成 (2ページ)	「とふっち」「そばっち」のデザインデータは、実行委員会より提供いただけますか。また、受託者が行う「素材使用の許諾」に関して、キャラクター使用料等の費用負担は発生しますでしょうか。	「とふっち」「そばっち」のデザインデータは、いわて観光キャンペーン推進協議会より利用許諾を受けてください。同協議会から許諾を受けたデータの使用料は無料です。 デザインの加工や変更を加える場合には著作者の承諾が必要になり、費用負担が発生する場合があります。
8	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (3) フォトフレームの作成 (2ページ)	作成するフォトフレームデザインについて、ARで表示させるものは「2Dの静止画(写真撮影用のフレーム枠やキャラクター画像)」を画面上にオーバーレイ表示させるものでよろしいでしょうか。それとも「3DCGモデル」の製作及び空間認識による立体的な配置までが要件に含まれますでしょうか。	2Dの静止画を想定しています。
9	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (4) 参加景品等 (2ページ)	参加賞などの少額景品の用意数や全体予算の最適な配分を設計するため、実行委員会様として目標とされている「想定参加人数(KPI)」あればご教示いただけますでしょうか。	参加者2,500人程度を想定しています。

No.	資料の名称	該当項目 (ページ)	質問内容	回 答
10	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (4) 参加景品等 (2ページ)	対象イベント全体の「想定売上総額 (または想定参加人数および想定客単価)」の目安をご教示いただけますでしょうか。	想定売上総額等は設定しておりません。
11	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (5) 広告宣伝関係 (2ページ)	ポスター・チラシの配布先 (約50カ所) のリストは事務局から提供されますか。また、各施設への設置依頼や直接の持ち込み・配送作業も受託者が行う必要がありますでしょうか。	配布先のリストは当実行委員会より提供します。各施設への配送等は受託者で実施してください。
12	【資料2】 業務仕様書	2 委託業務の内容 (5) 広告宣伝関係 (2ページ)	ポスターは屋外に掲示の予定でしょうか。防水加工など紙質の指定があればご教示ください。	屋外掲示のための防水加工は想定していません。