岩手県教育委員会　スクールサポートスタッフ（会計年度任用職員）募集要項

中部教育事務所

１　趣旨

教員の業務負担を軽減し、児童生徒への指導や教材研究等に一層注力できる環境を整備するため、事務作業を補助するスクールサポートスタッフを募集します。

２　職種、採用人数及び勤務先

⑴　職種　　会計年度任用職員・パートタイム（スクールサポートスタッフ）
⑵　採用人数　１名（予定：花巻市）
⑶　勤務先　　花巻市の公立小中学校

３　応募資格

⑴　地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しない者
　次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。
　ア　拘禁刑（令和７年５月 31 日までは禁錮刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
　イ　岩手県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
　ウ　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
⑵　その他年齢、学歴、必要な経験・資格等の条件
　特になし。

４　業務内容：事務補助（教員の負担軽減を図る業務等）

⑴　授業で使用する教材等の印刷や物品等の準備
⑵　教材・資料の整理
⑶　宿題等の提出物の受け取り・確認
⑷　小テスト等の採点補助
⑸　学校行事・式典等の準備補助
⑹　統計情報や校務支援システム等のデータ入力、名簿の作成補助
⑺　電話対応・来客受付
⑻　家庭への配付文書の印刷、仕分け等
⑼　給食配膳業務補助
⑽　その他、配置校の所属長が必要と認める業務

５　任用期間

令和８年 11 月 24 日（予定）から令和９年３月 31 日まで

６　勤務条件等

⑴　勤務時間　　概ね８時から 17 時までの間の４時間程度
　※　配属校において決定（年間 72 日以内、週５日以内。ただし、年間 278 時間）
⑵　休日　　土曜日、日曜日、祝日等（学校行事等により変更あり）
⑶　報酬　　時間額 1,211 円～1,435 円

⑷　手当等　　通勤手当に相当する費用弁償　等
⑸　休暇　　年次休暇（年間３日程度）及び特別休暇（夏季休暇等）
⑹　その他　　公務災害補償適用

7　応募方法

⑴　応募書類
次の書類を中部教育事務所へ提出してください。
履歴書（市販品・写真貼付）

⑵　提出方法
① 郵送の場合
封筒の表に「スクールサポートスタッフ採用応募」と朱書きし、簡易書留扱いで送付してください。　【送付先】〒025-0075　花巻市花城町１－41　中部教育事務所
② 持参の場合
中部教育事務所に直接持参してください。受付時間は、月曜日から金曜日までの午前９時から午後５時までです。

⑶　受付期間
令和８年 11 月 13 日（金）～令和８年 11 月 20 日（金）17 時（必着）
※　応募多数の場合、期日前に求人を締め切る場合があります。あらかじめ御了承ください。

8　選考について

⑴　選考方法
事前に提出いただいた応募書類及び面接により、選考を実施します。

⑵　面接
人柄や当該職に就くに相応しい判断力等をみるため、個別面接を行います。
ア　面接日時　令和８年 11 月 17 日（火）～令和８年 11 月 27 日（金）を予定
イ　面接会場　花巻地区合同庁舎
※　面接日時及び会場については､応募受付後､履歴書に記載の電話番号へ連絡します。

9　合格から採用まで

⑴　合格者の決定
選考の結果に基づき、合格者を決定します。

⑵　合否の通知
ア　合否の結果は、面接実施後、概ね２週間以内に面接を実施した方全員に通知します。
イ　合格者には、採用候補者として、後日、職員採用履歴書等の必要書類を提出していただきます（別途連絡します）。

10　問い合わせ先

中部教育事務所　企画総務課（電話 0198-22-4981）