

# 令和8年度

## 離職者等訓練（久慈地区）

# 受 講 者

# 募 集 中 ！

### ● 受講資格

- 公共職業安定所に求職申込をしている方
- 訓練終了後3か月以内に就職する強い意志のある方

### ● 申込手続

- 受講申込をする前に必ず公共職業安定所の窓口で相談を受けてください。
- 所定の「委託訓練受講申込書」(公共職業安定所にて配布)に必要な事項を記入のうえ、申込期間内に管轄の公共職業安定所へ提出してください。

久慈公共職業安定所（ハローワーク久慈） TEL 0194-53-3374

### ● 訓練実施場所

- 久慈高等職業訓練校（職業訓練法人 久慈職業訓練協会） TEL 0194-52-3343

### ● 主催・問い合わせ

- 岩手県立二戸高等技術専門校 TEL 0195-23-2227



詳細は募集開始前に公表されるチラシ・ホームページでご確認ください。裏面参考

## 令和8年度 久慈地区 離職者等訓練

	訓練科名	定員	募集期間	受講者 選考日	訓練期間	摘要
1	オフィスソフト 実践科①	15	4月1日～ 5月7日	5月12日	5月21日～ 8月20日	3か月
	【訓練内容】 キャリアデザイン、ビジネスマナー、応募書類の書き方、安全衛生、OA 概論 Word・Excel・PowerPoint 実習、ホームページ、Zoom の活用 【取得目標】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級以上及び表計算部門 3 級以上					
2	パソコン基礎科①	12	5月1日～ 6月15日	6月23日	7月2日～ 10月1日	3か月
	【訓練内容】 キャリアデザイン、ビジネスマナー、応募書類の書き方、安全衛生、OA 概論 パソコン基本操作、Word・Excel 実習、パワーポイント活用、インターネット活用 【取得目標】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級及び表計算部門 3 級					
3	簿記パソコン科	12	6月26日～ 8月6日	8月19日	8月27日～ 11月26日	3か月
	【訓練内容】 簿記実務概論及び実習、会計ソフト操作、キャリアデザイン、ビジネスマナー 応募書類の書き方、安全衛生、OA概論、Word・Excel 実習 【取得目標】 日本商工会議所簿記検定 3 級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級及び表計算部門 3 級					
4	パソコン基礎科②	12	8月7日～ 9月18日	9月29日	10月8日～ 1月7日	3か月
	【訓練内容】 キャリアデザイン、ビジネスマナー、応募書類の書き方、安全衛生、OA 概論 パソコン基本操作、Word・Excel 実習、パワーポイント活用、インターネット活用 【取得目標】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級及び表計算部門 3 級					
5	オフィスソフト 実践科②	12	10月7日～ 11月16日	11月25日	12月8日～ 3月5日	3か月
	【訓練内容】 キャリアデザイン、ビジネスマナー、応募書類の書き方、安全衛生、OA 概論 Word・Excel・PowerPoint 実習、ホームページ、Zoom の活用 【取得目標】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級以上及び表計算部門 3 級以上					
6	パソコン スキルアップ科	12	11月25日～ 1月4日	1月14日	1月22日～ 3月19日	2か月
	【訓練内容】 キャリアデザイン、ビジネスマナー、応募書類の書き方、安全衛生、OA 概論 Word・Excel 実習、パワーポイント活用 【取得目標】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級以上及び表計算部門 3 級以上					

・募集期間、受講者選考日及び訓練期間は変更になる場合があります。